

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE LINS PROF. ANTONIO SEABRA

ADRIANA DE BORTOLI
ANDERSON PAZIN
ANDRÉ RICARDO PONCE DOS SANTOS
ALEXANDRE PONCE DE OLIVEIRA
EGIANE CARLA CAMILLO ALEXANDRE
ELAINE VALENCISE HIDALGO DE MORAES
LUCIANO SOARES DE SOUZA
ROSICLER SASSO SILVA
ROGÉRIO PINTO ALEXANDRE
SANDRO DA SILVA PINTO
SILVIO RIBEIRO

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

LINS/SP
2017

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE LINS PROF. ANTONIO SEABRA

ADRIANA DE BORTOLI
ANDERSON PAZIN
ANDRÉ RICARDO PONCE DOS SANTOS
ALEXANDRE PONCE DE OLIVEIRA
EGIANE CARLA CAMILLO ALEXANDRE
ELAINE VALENCISE HIDALGO DE MORAES
LUCIANO SOARES DE SOUZA
ROSICLER SASSO SILVA
ROGÉRIO PINTO ALEXANDRE
SANDRO DA SILVA PINTO
SILVIO RIBEIRO

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

Normas, orientações e procedimentos para elaboração e apresentação do Artigo de Conclusão de Curso da Faculdade de Tecnologia de Lins Prof. Antonio Seabra.

LINS/SP
2017

SUMÁRIO

1	ESTRUTURA.....	3
1.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	3
1.2	ELEMENTOS TEXTUAIS.....	4
1.2.1	Introdução	4
1.2.2	Desenvolvimento.....	4
1.2.3	Metodologia.....	4
1.2.4	Resultados e Discussão	5
1.2.5	Conclusões	5
1.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	5
2	CITAÇÕES	5
2.1	DIRETAS.....	5
2.2	INDIRETAS.....	6
2.3	CITAÇÃO DE CITAÇÃO	6
3	FORMATAÇÃO A SER UTILIZADA.....	7
3.1	ALÍNEA.....	8
3.2	SUBALÍNEA	8
3.3	EQUAÇÕES E FÓRMULAS	8
3.4	ILUSTRAÇÕES, QUADROS E TABELAS	8
4	MODELO DE REFERÊNCIA – NBR 6023	9
4.1	PARA LIVROS	10
4.2	PARTES DE UMA OBRA.....	11
4.3	TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO	11
4.4	TESES, DISSERTAÇÕES E TCC	11
4.5	PARA REVISTAS, JORNAIS E PERIÓDICOS	11
4.6	PARA APOSTILAS DE CURSO	12
4.7	REFERÊNCIAS LEGISLATIVAS (LEIS, DECRETOS, PORTARIAS ETC.).....	12
4.8	AUTOR ENTIDADE.....	12
4.9	INTERNET	13
	CONCLUSÕES	13
	REFERÊNCIAS	13
	APÊNDICE A – MODELO DE CAPA	15
	APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO	16
	APÊNDICE C – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO	17
	APÊNDICE D – MODELO DE SUMÁRIO	18

MODELO PARA FORMATAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO PARA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE LINS PROF. ANTÔNIO SEABRA

Primeiro autor ¹, Segundo autor ²
Orientador ³

^{1,2} Acadêmicos do Curso de... da Faculdade de Tecnologia de Lins Prof. Antônio Seabra - Fatec, Lins - SP, Brasil

³ Docente do Curso de... da Faculdade de Tecnologia de Lins Prof. Antônio Seabra - Fatec, Lins - SP, Brasil

Artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. Artigo científico tem as seguintes características:

- a) não se constitui em matéria de um livro;
- b) é publicado em revistas ou periódicos especializados;
- c) permite ao leitor, por ser completo, repetir a experiência.

O artigo científico pode ser:

- a) original ou divulgação: apresenta temas ou abordagens originais e podem ser: relatos de caso, comunicação ou notas prévias;
- b) revisão: os artigos de revisão analisam e discutem trabalhos já publicados, revisões bibliográficas, etc.

1 ESTRUTURA

O artigo científico tem a mesma estrutura dos demais trabalhos científicos:

- a) pré-textual (capa, folha de rosto, folha de aprovação e sumário);
- b) textual (introdução, desenvolvimento, metodologia, resultados e discussões, conclusão);
- c) pós-textual (referências, glossário, apêndices, anexos, agradecimentos).

1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

a) capa: Os elementos devem ser colocados em Fonte Arial, conforme modelo em anexo neste manual;

b) folha de rosto: A folha de rosto segue uma disposição similar à capa. Abaixo do título do trabalho deve ser colocada uma nota explicativa referente à natureza do trabalho, o seu objeto acadêmico e o nome do orientador. A folha de rosto deve contar a ficha catalográfica no verso da folha. Para elaboração da ficha catalográfica, que deve conter nome do autor, título do trabalho, curso, orientador e palavras-chave, deve-se entrar em contato com a biblioteca. Modelo da Folha de Rosto se encontra em anexo neste manual;

c) folha de aprovação: Os elementos devem ser colocados em Fonte Arial, conforme modelo em anexo neste manual;

d) sumário: O sumário é a enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e na mesma forma gráfica em que aparecem no texto, com a indicação da página, conforme modelo em anexo neste manual.

Na página seguinte, encontra-se o artigo na íntegra, com a respectiva sequência:

- a) o título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, na língua do texto;
- b) a autoria: Nome completo do(s) autor(es) na forma direta;

c) resumo na língua do texto: O resumo deve passar informações suficientes sobre todo o conteúdo do texto. Deve apresentar de forma concisa, os objetivos, a metodologia, os resultados alcançados e as conclusões do trabalho. Deve ser escrito em parágrafo único, numa sequência corrente de frases lógicas sem nenhuma enumeração de tópicos. Não deve conter citações. A primeira frase deve explicar o tema do artigo. O verbo deve estar na voz ativa e na terceira pessoa do singular. No resumo deve-se evitar o uso de frases negativas, símbolos, equações, tabelas, quadros etc. A extensão do resumo não deve ultrapassar 250 palavras. O resumo deve ser apresentado em português (obrigatório) e também em inglês (abstract) ou espanhol (resumen), podendo escolher uma das opções (inglês ou espanhol);

d) palavras-chave na língua do texto: elemento obrigatório e deve figurar abaixo do resumo, devem ser antecedidas da expressão: Palavras-chave e devem ser separadas entre si por ponto. Podem variar de três a cinco palavras. É obrigatório o uso de palavras-chave em inglês (keywords) ou espanhol (palabras-cable).

1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

1.2.1 Introdução

Na introdução devem-se expor a finalidade e os objetivos do trabalho de modo que o leitor tenha uma visão geral do tema abordado. De modo geral, a introdução deve apresentar o assunto objeto de estudo, o ponto de vista sob o qual o assunto foi abordado, trabalhos anteriores que abordam o mesmo tema, as justificativas que levaram a escolha do tema, o problema de pesquisa, a hipótese de estudo, o objetivo pretendido, o método proposto, a razão de escolha do método e principais resultados. A introdução precisa ser bem elaborada para prender o seu leitor quanto ao assunto a ser abordado, seja esse leitor leigo, ou não, no assunto. Recomenda-se que a introdução seja um dos últimos elementos a serem elaborados para não haver desacertos entre o que foi introduzido e desenvolvido, principalmente com relação à conclusão. A Introdução é um elemento que não deve ser considerada como uma seção numerada. Este modelo tem a finalidade de ser uma base para a apresentação de trabalhos de conclusão de curso. O padrão será único. O autor deverá utilizar este modelo como base para a formatação do seu artigo. Lembre-se que uma formatação correta é essencial para uma boa avaliação do seu trabalho. Artigos fora do padrão não serão aceitos.

1.2.2 Desenvolvimento

O desenvolvimento ou corpo, como parte principal e mais extensa do artigo, visa expor as principais ideias abordadas no artigo. É, em essência, a fundamentação lógica do trabalho, podendo ter seções e subseções de informação com numeração progressiva.

É a parte que apresenta a análise da literatura relevante publicada na área, que serve como base à investigação do trabalho proposto. A revisão literária é o primeiro passo da fundamentação teórica, essencial ao preparo do trabalho científico.

1.2.3 Metodologia

Nessa parte são descritos os procedimentos metodológicos de que se serviu o pesquisador para fazer o seu trabalho, como escolha de locais e sujeitos, feitura de questionários informativos, aplicação de testes, recolhimento de dados, utilização de equipamentos etc. É a descrição do como foi feito o trabalho. Esses elementos todos devem ser descritos de forma precisa, de modo que outros pesquisadores possam repetir os passos do autor e compreender os resultados obtidos.

Método científico é o conjunto de processos ou operações mentais que se deve empregar na investigação. É a linha de raciocínio adotada no processo de pesquisa. A investigação científica depende de um conjunto de procedimentos intelectuais e técnicos para que seus objetivos sejam atingidos: os métodos científicos.

1.2.4 Resultados e Discussão

O resultado da pesquisa deve retornar ao objetivo e ao problema, confirmando ou não a(s) hipótese(s). Assim, no final da pesquisa, se bem estudada, planejada e executada, deve-se saber como responder o problema e como atingir o objetivo. Atenção, pois isto não é regra geral: às vezes, por mais bem feitas que tenham sido, as hipóteses não são comprovadas.

1.2.5 Conclusões

As conclusões devem responder às questões da pesquisa, correspondentes aos objetivos e hipóteses. Devem ser breves podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros. A Conclusão é um elemento que não deve ser considerada como uma seção numerada.

Para artigos de revisão deve-se excluir material, método e resultados.

1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

a) notas explicativas: a numeração das notas é feita em algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva para cada artigo. Não se inicia a numeração em cada página;

b) referências: elemento obrigatório constitui-se de uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto;

c) glossário: elemento opcional elaborado em ordem alfabética, de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições;

d) apêndices: elemento opcional. Consiste em texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal;

e) anexos: elemento opcional. Consiste em um texto ou documento, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal;

f) agradecimentos: elemento opcional, onde são registrados os agradecimentos ao orientador, instituições ou pessoas que cooperaram com o(s) autor(es).

2 CITAÇÕES

Menção de uma informação colhida de outra fonte. Pode ser: literal reproduzindo as próprias palavras do texto citado ou paráfrase, isto é, as ideias são do autor do texto citado, mas escritas com as palavras do autor do trabalho.

2.1 DIRETAS

As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas

duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Exemplos:

Barbour (1971, p.135) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”

“Uma classe importante de sistemas distribuídos é a utilizada para tarefas de computação de alto desempenho” (TANENBAUM; STEEN, 2007, p. 222).

“Em uma rede ponto-a-ponto, somente um usuário pode modificar cada arquivo de dados por vez, embora mais de um usuário possa ler um mesmo arquivo ao mesmo tempo” (TORRES, 2001, p. 168).

Segundo Tanenbaum e Steen (2007, p. 222): “Para suportar computadores e redes heterogêneas e, simultaneamente oferecer uma visão de sistema único, os sistemas distribuídos costumam ser organizados por meio de uma camada de *software*”.

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, separadas do texto que a precedem e sucedem com uma linha, fonte 12 e espaço simples. A fonte da citação deve ser Arial 10, sem aspas, com espaço simples entre linhas. No caso de documentos datilografados, deve-se observar apenas o recuo:

Exemplo:

Um *rootkit* é um programa ou conjunto de programas e arquivos que tenta esconder sua existência, mesmo diante dos esforços do proprietário da máquina infectada para localizá-lo e remove-lo. Em geral, o *rootkit* contém alguns tipos de *malware* que estão escondidos (TANENBAUM, 2009, p. 424).

2.2 INDIRETAS

No caso de citações indiretas (paráfrases) não é necessário informar a página, somente o ano da publicação.

Exemplos:

De acordo com Kurose e Ross (2010), a internet é uma infraestrutura que provê serviços e aplicações.

Segundo Guimarães, Lins e Oliveira (2006), outro problema é que o protocolo de rede IPv4 não possui mecanismo de segurança...

O uso da internet é um facilitador no desenvolvimento de atividades dentro das empresas (EVI; GARTH; TRENT, 2009).

2.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Procede-se da seguinte maneira: sobrenome do autor citado pelo autor da obra em letras minúsculas, a seguir a expressão *apud* (que significa ‘citado por’), e o sobrenome ou sobrenomes dos autores da obra em maiúsculas, ano da obra e página.

Exemplos:

(ALVES *apud* SOUZA, 2000, p.15)

Segundo Alves (*apud* SOUZA, 2000, p.15)

Segundo Alves (ano, p.) *apud* Souza (2000, p.15)

Dois ou mais autores, seguir as normas anteriores.

Citação de citação é um recurso que deve ser evitado. Sempre que possível, consultar a obra original.

A expressão *apud* – citado por, conforme, segundo – pode, também, ser usada no texto.

Exemplos:

No texto: Segundo Silva (1983 *apud* ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...]

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946” (VIANNA, 1986, p. 172 *apud* SEGATTO, 1995, p. 214-215).

No modelo serial de Gough (1972 *apud* NARDI, 1993), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear.

3 FORMATAÇÃO A SER UTILIZADA

Os trabalhos deverão conter no mínimo 15 (quinze) e no máximo 20 (vinte) páginas, não inclusos os opcionais, tais como: glossário, apêndices, anexos e agradecimentos, em papel de tamanho padrão A4 com margens esquerda, direita, superior e inferior de 2,0 cm, fonte Arial 12, no padrão PDF (*Portable Document Format*), contendo as seções:

- a) introdução;
- b) desenvolvimento;
- c) metodologia;
- d) resultados e discussões;
- e) conclusões;
- f) referências.

As primeiras linhas da página devem conter o título do trabalho em negrito, centralizado e em fonte Arial 14, não excedendo duas linhas, seguido de uma linha em branco, com tamanho de 12, e na sequência pelas linhas que conterão o(s) nome(s) do(s) autor(es), em tamanho 12.

A primeira letra dos nomes, pronomes, verbos, adjetivos e advérbios devem estar com letra maiúscula. Artigos, conjunções coordenativas ou preposições não devem ter a primeira letra em maiúscula, a menos que seja a primeira palavra do título.

Deve-se deixar 1 linha de espaço antes dos itens subsequentes. A seguir, vem o Resumo e *Abstract* e depois, separado por uma linha, o texto deve ser iniciado pela Introdução.

Os títulos devem ser escritos em negrito, maiúsculo, Arial 14 e alinhados à esquerda, sendo que o conteúdo propriamente dito deve ser iniciado após espaçamento de uma linha e tabulação de 1,25 cm. Os subtítulos devem ser escritos em negrito, maiúsculo, Arial 12. Já as divisões dos subtítulos devem ser escritas em negrito e minúsculo, Arial 12, conforme exemplo:

Exemplo:

2 METODOLOGIA

2.1 CRITÉRIOS DE PESQUISA

2.1.1 Questionário Informativo

2.1.2 Amostra

Ao final de cada subseção deve-se deixar uma linha em branco. Todo o texto deverá ser escrito em espaço simples. As notas de rodapé¹ e o local das mesmas devem ser colocados na parte inferior da coluna e da página correspondente. Use o tamanho de 8 pt. As referências devem ser listadas no fim do artigo, em ordem alfabética.

¹ As notas de rodapé devem ser em Arial 8, como este exemplo, contidas na mesma página da citação.

A partir da folha de rosto, deve-se iniciar a contagem das páginas, mas não numeradas. A primeira página numerada é a do resumo, que receberá o algarismo arábico correspondente à sua posição (se houver quatro páginas anteriores, o resumo receberá o número 5, por exemplo). O número da página deverá estar no canto superior direito, com uma distância de 1 cm do cabeçalho, em fonte Arial 12.

3.1 ALÍNEA

Deve ser conforme as alíneas a seguir:

- a) os diversos assuntos que não possuam título próprio, dentro de uma mesma seção, devem ser subdivididos em alíneas;
- b) o texto que antecede as alíneas termina em dois pontos;
- c) as alíneas devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula, seguida de parêntese. Utilizam-se letras dobradas, quando esgotadas as letras do alfabeto;
- d) as letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda, com uma tabulação de parágrafo de 1,25 cm;
- e) o texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina em ponto final;
- f) o texto da alínea deve terminar em dois pontos, se houver subalínea;
- g) a segunda e as seguintes linhas do texto da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.

3.2 SUBALÍNEA

Deve ser conforme as alíneas a seguir:

- a) as subalíneas devem começar por travessão seguido de espaço;
- b) as subalíneas devem apresentar recuo em relação à alínea;
- c) o texto da subalínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula. A última subalínea deve terminar em ponto final, se não houver alínea subsequente;
- d) a segunda e as seguintes linhas do texto da subalínea começam sob a primeira letra do texto da própria subalínea.

3.3 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros).

$$a^2 + b^2 = c^2 \tag{1}$$

$$\frac{x^2 + y^2}{5} = n \tag{2}$$

3.4 ILUSTRAÇÕES, QUADROS E TABELAS

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, retratos, tabelas, quadros e outros) deve estar centralizado e sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (Figura, Tabela, Quadro), seguida de seu número de capítulo em que consta a figura, e depois pela ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, seguida de travessão e depois o respectivo título. A fonte deve aparecer na para inferior. A Ilustração

deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme os exemplos.

Exemplo:

Figura 3.1 – Avaliação do trimestre

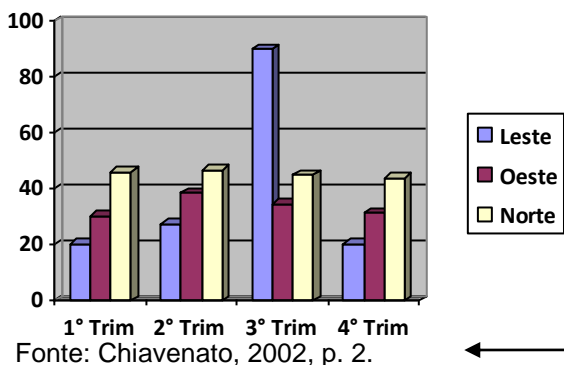


Figura: Arial 12
Alinhamento: Margem esquerda da figura e espaço simples.

Fonte: Arial 10
Alinhamento: Margem esquerda da figura e espaço simples.

Quadro 3.1 – Pacote de Dados IP

Versão (4)	IHL (4)	Tipo de serviço (8)	Tamanho total (16)	
Identificação (16)			"Flags" (3)	Fragmentação (13)
Tempo de vida (8)	Protocolo (8)		Número de verificação (16)	
Endereço IP de origem (32)				
Endereço IP de destino (32)				
Opções (se houverem)			Enchimento	
DADOS				

Fonte: Della Valle; Ulbrich, 2009, p. 56.

Tabela 3.1 - Configuração das máquinas físicas utilizadas

Descrição	Host 1	Host 2	Storage
Processador	2 Xeon Dual Core	2 Xeon Dual Core	2 Xeon Quad Core
Velocidade	1.6 Ghz	1.8 Ghz	2.0 Ghz
Memória	8 GB	16 GB	32 GB
Disco	2 x 70 GB - RAID 1	2 x 70 GB - RAID 1	2 x 70 GB - RAID 1
Interface	SCSI	SCSI	SAS

Fonte: Elaborada pelos autores, 2012.

As ilustrações, tabelas e quadros devem estar separadas do texto que a precedem e sucedem com uma linha fonte 12 e espaço simples. É necessário também padronizar as ilustrações, as tabelas e os quadros. Sugere-se que todas tenham o mesmo tamanho e a mesma estrutura. Se possível for, escolha a maior do seu trabalho e a pegue como base para a construção das demais.

4 MODELO DE REFERÊNCIA – NBR 6023

As referências têm uma normalização bastante rigorosa estabelecida pela ABNT (NBR 6023), as orientações dadas a seguir tentam explicar de forma mais clara e simplificada essa norma.

Os elementos essenciais são: autor(es), título da obra, edição, local, editora e data de publicação.

O título deve aparecer em negrito (exceção em publicações periódicas e trabalhos de eventos) e em ordem alfabética do sobrenome do autor.

4.1 PARA LIVROS

O último sobrenome do autor com todas as letras maiúsculas e os prenomes abreviados, seguidos de ponto, título, subtítulo (se houver), edição, local (cidade), editora e data da publicação.

O título do livro com apenas a primeira letra maiúscula levará destaque em negrito, havendo subtítulo colocar após o título dois pontos, sem destaque e em letras minúsculas.

Exemplos:

a) um autor;

TANENBAUM, A. S. **Sistemas operacionais modernos**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall (Pearson), 2010.

b) dois até três autores;

Seguem as mesmas regras, separando os autores por ponto-e-vírgula.

WETHERALL, D. J.; TANENBAUM, A. S. **Redes de computadores**. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall (Pearson), 2011.

c) mais de três autores;

URANI, E. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

d) vários autores com indicação de responsabilidade;

Indica-se o primeiro com a responsabilidade. Coord. = coordenador, Org. = organizador, Comp. = compilador.

FERREIRA, L. P. (Org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

e) obras com tradução;

O nome do tradutor é por extenso em letras minúsculas.

HAYAKAWA, I. S. **A linguagem do pensamento e na ação**. Tradução José Simões. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1972.

f) dois livros ou mais do mesmo autor.

Do segundo em diante, suprime-se o nome e coloca-se um travessão com 6 espaços e ponto. Colocar os livros, artigos e outros em ordem cronológica, do mais antigo para o mais atual. Quando houver duas obras do mesmo ano, do mesmo autor: (1996a) (1996b).

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1991a.

_____. **Metodologia do trabalho científico**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1991b.

4.2 PARTES DE UMA OBRA

ROMANO, G. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHIMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

4.3 TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994, p. 16-29.

4.4 TESES, DISSERTAÇÕES E TCC

Sobrenome do autor, em maiúsculas, prenomes abreviados, título em negrito, só com a primeira letra maiúscula, o ano. Tipo do documento, instituição onde foi apresentada, cidade.

SOUZA, S. J. **As inter-relações pessoais do trabalho**. 1996. Tese (Doutorado em Administração) – Faculdade de Economia Administração, Universidade de São Paulo, São Paulo.

4.5 PARA REVISTAS, JORNAIS E PERIÓDICOS

a) artigos de revistas;

Matéria Assinada:

NAVES, P. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**. Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

Autoria desconhecida: a entrada é feita pelo título

LIDERANÇA situacional. **Exame**. São Paulo: Abril, n. 72, p. 13-19, out. 1999.

b) artigos de jornais.

Matéria Assinada:

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**. São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo. Caderno 8, p. 13.

Autoria desconhecida: (não havendo seção ou caderno, o nº da página vem antes da data).

MEDIDA provisória fiscaliza com autonomia total. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p. 3, 25 abr. 1999.

Obs.: Em títulos e subtítulos muito longos, podem-se suprimir as últimas palavras, que devem ser indicadas por reticências.

4.6 PARA APOSTILAS DE CURSO

SOUTO, M. **Considerações sobre os programas de Treinamento em Recursos Humanos**. 1999, 27p. Apostila da disciplina de Administração Geral. Universidade de São Paulo.

4.7 REFERÊNCIAS LEGISLATIVAS (LEIS, DECRETOS, PORTARIAS ETC.)

Nome do país, ou cidade ou Estado em maiúscula/o título e a especificação da legislação com o número e data/nome da obra ou veículo de informação onde foi publicado em destaque/com indicação do número vírgula e página ponto.

Exemplo:

BRASIL. Decreto-Lei nº 2423, de 7 de abril de 1998. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, n. 126, p. 6009.

4.8 AUTOR ENTIDADE

Tem entrada pelo próprio nome por extenso.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo**, 1992. São Paulo, 1993. 467 p.

4.9 INTERNET

Matéria Assinada:

SILVA, I. G. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: <http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm>. Acesso em: 19 set. 1998.

MORIMOTO, C. E. **Redes, guia completo**. E-book. 2002. Disponível em: <<http://www.de9.ime.eb.br/~mpribeiro/redes/Redes.pdf>>. Acesso em: 10 out. 2010.

PEREIRA, A. P. **O que é hash?: o que é hash e para que serve**. 2011. Disponível em: <<http://www.tecmundo.com.br/1663-o-que-e-hash-.htm>>. Acesso em: 06 dez. 2011.

MAZIERO, C. A. **Sistemas operacionais**. Curitiba: Universidade Tecnológica Federal do Paraná, 2009. Disponível em: <<http://dainf.ct.utfpr.edu.br/~maziero/>>. Acesso em: 12 nov. 2011.

Autoria desconhecida:

ARRANJO tributário. **Diário do Nordeste Online**, Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em: <<http://www.diariodonordeste.com.br>>. Acesso em: 30 nov. 1998.

ORACLE. **Manual de configuração da versão 11**. 1998. Disponível em: <<http://www.oracle.com/manual>>. Acesso em: 30 nov. 1998.

MICROCHIP. **Datasheet do Microcontrolador PIC16F87X**. Microchip Technology Inc, 1999. Disponível em: <<http://www.datasheetcatalog.com>>. Acesso em: 23 maio 2011.

CONCLUSÕES

As citações devem ser feitas conforme a NBR 10520 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2000a). As referências bibliográficas devem estar relacionadas no final do texto seguindo o padrão ABNT, estabelecido pela norma NBR 6023 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2000b). Somente devem ser incluídas na seção relativa às referências as obras citadas no texto.

REFERÊNCIAS

É uma lista, em ordem alfabética, das fontes (documentos, artigos e livros) empregadas pelo autor na elaboração de seu trabalho. Cada fonte deve ser apresentada de modo a permitir sua identificação pelo leitor. Deve-se utilizar fonte Arial 10 para as

referências, com um espaçamento simples entre elas, e todas as referências devem estar com o texto justificado. Toda publicação citada no texto deve ser incluída na lista de referências. Algumas recomendações:

- inclua todos os autores da referência e não apenas os três primeiros;
- o nome dos autores não deve ser separado por pontuação;
- não inclua referências que não foram citadas no texto e não omita as citadas;
- evite cometer excessos ou insuficiência de citação de trabalhos de outros autores;
- entre as referências utilizar uma linha em branco, de tamanho Arial 10, e espaçamento simples.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:2002**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6024:2003**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6027:2003**: sumário. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 10520:2002**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 14724:2011**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

_____. **NBR 6022:2003**: informação e documentação – artigo em publicação periódica científica impressa – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6028:2003**: resumos. Rio de Janeiro, 2003.

APÊNDICE A – MODELO DE CAPA

Diagram illustrating the layout of a cover page (Capa) with dimensions and text specifications:

- Top Margin:** 2 cm (indicated by a vertical double-headed arrow).
- Text Block 1:**
 - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA** (Fonte Arial 19, negrito, versalete)
 - FACULDADE DE TECNOLOGIA DE LINS PROF. ANTONIO SEABRA** (Fonte Arial 14, negrito, versalete)
 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM XXXX** (Fonte Arial 14, negrito, versalete)
- Text Block 2:**
 - (deixar 5 espaços 1,5, Arial 12)
 - NOME 1**
 - NOME 2**
 - (Letra maiúscula, espaço simples, Arial 12, negrito)
- Text Block 3:**
 - (deixar 4 espaços 1,5, Arial 12)
 - TÍTULO DO TRABALHO**
 - SUBTÍTULO**
 - (Letra maiúscula, espaço simples, Arial 14, negrito, centralizado)
- Side Margins:** 2 cm (indicated by horizontal double-headed arrows on both sides).
- Text Block 4:**
 - LINS/SP**
 - 1º ou 2º SEMESTRE/20XX**
 - (Letra maiúscula, Arial 12, negrito, espaço simples, localizado nas duas últimas linhas da folha)
- Bottom Margin:** 2 cm (indicated by a vertical double-headed arrow).

APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO

↑ 2 cm

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE LINS PROF. ANTONIO SEABRA
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM XXXX

Fonte Arial 19,
negrito, versalete

Fonte Arial 14,
negrito, versalete

(deixar 5 espaços 1,5, Arial 12)

NOME 1
NOME 2
 (Letra maiúscula, espaço simples, Arial 12, negrito)

(deixar 4 espaços 1,5, Arial 12)

TÍTULO DO TRABALHO
SUBTÍTULO
 (Letra maiúscula, espaço simples, Arial 14, negrito, centralizado)

(deixar 4 espaços 1,5 Arial 12)

(Arial 10, espaço simples,
recuo a esquerda de 8 cm)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Tecnologia de Lins Prof. Antonio Seabra para obtenção do Título de Tecnólogo(a) em XXXXXXXXX.

Orientador: Prof. Tit. Nome do Professor

LINS/SP
1º ou 2º SEMESTRE/20XX
 (Letra maiúscula, Arial 12, negrito, espaço simples, localizado nas duas últimas linhas da folha)

↑ 2 cm

APÊNDICE C – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

↑ 2 cm

NOME DO AUTOR
(Letra maiúscula, Arial 12, negrito, centralizado)

(Deixar 3 espaços de 1,5)

TÍTULO DO TRABALHO
SUBTÍTULO (SE HOVER)
(Letra maiúscula, espaço simples, Arial 12, negrito, centralizado)

(Deixar 6 espaços de 1,5)

(Arial 10, espaço simples,
recuo a esquerda de 8 cm)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Tecnologia de Lins Prof. Antonio Seabra, como parte dos requisitos necessários para a obtenção do título de Tecnólogo(a) em XXXXXXXXX sob orientação do Prof. Tit. xxxxxx.

Data de aprovação: ___/___/___

↔ 2 cm

(Deixar 4 espaços de 1,5, Arial 12)

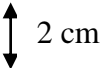
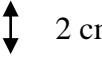
Orientador (Nome do Orientador)


Examinador 1 (Nome do Examinador)

Examinador 2 (Nome do Examinador)


↓ 2 cm

APÊNDICE D – MODELO DE SUMÁRIO

	
<p>SUMÁRIO (Letra maiúscula, Arial 14, negrito, centralizado) (Duas linhas com espaço simples, Arial 12)</p>	
RESUMO.....	04
ABSTRACT.....	04
INTRODUÇÃO.....	05
1 REVISÃO DA LITERATURA.....	06
2 ESTUDO DE CASO.....	12
2.1 MATERIAL.....	13
2.1.1 Método	14
3 RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	15
CONCLUSÕES.....	18
REFERÊNCIAS	19
	



2 cm



2 cm

Conteúdo do Sumário:
 espaçamento simples e sem
 negrito.