



Unidade do Ensino Superior
de Graduação

Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Negócios e Inovação

**Referência:
do CNCST**

**Eixo Tecnológico:
Gestão e Negócios**

**Unidade:
Fatec Lins - R-01**

2025 / 1º Semestre



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**





2024

Versão sem automação

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital, sem a necessidade de impressão.

QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

Data de implantação: 2025/ 1º Sem.

Data	Tipo	Documento de validação Instrução, memorando etc.	Detalhamento
Ano / Sem.	-		
Ano / Sem.	-		
Ano / Sem.	-		
Ano / Sem.	-		
Ano / Sem.	-		

Expediente CPS

Diretora-Superintendente
Laura Laganá

Vice-Diretora-Superintendente
Emilena Lorenzon Bianco

Chefe de Gabinete
Armando Natal Maurício

Expediente Cesu

Coordenador Técnico
Rafael Ferreira Alves

Diretor Acadêmico-Pedagógico
André Luiz Braun Galvão

Departamento Administrativo
Silvia Pereira Abranches

EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional

Thaís Lari Braga Cilli

Fábio Gomes da Silva

Mauro Yuji Ohara

Responsáveis pelo documento
André Ricardo Ponce dos Santos





Sumário

1. Contextualização.....	7
1.1 Instituição de Ensino.....	7
1.2 Atos legais referentes ao curso.....	7
2. Organização da educação	8
2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências.....	8
2.2 Autonomia universitária	10
2.3 Estrutura Organizacional.....	11
2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem	11
2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos.....	11
3. Dados do Curso em Nome do Curso.....	14
3.1 Identificação	14
3.2 Dados Gerais	14
3.3 Justificativa.....	15
3.4 Objetivo do Curso	17
3.5 Requisitos e Formas de Acesso.....	18
3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização.....	18
3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores.....	18
3.8 Exames de proficiência	18
3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos.....	19
4. Perfil Profissional do Egresso	20
4.1 Competências profissionais.....	20
4.2 Competências socioemocionais.....	20
4.3 Mapeamento de Competências por Componente	21
4.4 Temáticas Transversais.....	22
4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras.....	22
5. Organização Curricular	23
5.1 Pressupostos da organização curricular.....	23
5.2 Matriz curricular do CST em Gestão de Negócios e Inovação.....	24
5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária	25
5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares.....	26





6. Ementário	27
6.1 Primeiro Semestre	27
6.1.1 – TBG-001 – Projeto Interdisciplinar I – Gestão e Inovação – Presencial – 40 aulas.....	27
6.1.2 – CEE-005 – Empreendedorismo e Inovação – Presencial – 80 aulas	28
6.1.3 – CEE006 – Prospecção de Bases de Informação Tecnológica – Presencial – 80 aulas.....	29
6.1.4 – ADM-002 – Administração Geral – Presencial – Total de 80 aulas.....	31
6.1.5 – CAL-002 – Cálculo – Presencial – Total de 80 aulas	32
6.1.6 – COM-013 – Comunicação Empresarial – Presencial – Total de 80 aulas.....	33
6.1.7 – ING-001 – Inglês I – Presencial – Total de 40 aulas.....	34
6.2 Segundo Semestre	35
6.2.1 – TBG-002 – Projeto Interdisciplinar II – Gestão e Inovação – Presencial – Total de 40 aulas	35
6.2.2 – CEE-007 – Prospecção de Negócios – Presencial – Total de 80 aulas.....	36
6.2.3 – PMG-005 – Marketing e Inovação – Presencial – Total de 80 aulas	37
6.2.4 – DDE-006 – Legislação Empresarial e Propriedade Industrial – Presencial – Total de 80 aulas.....	38
6.2.5 – EST-001 – Estatística – Presencial – Total de 80 aulas.....	39
6.2.6 – ECN-002 – Economia – Presencial – Total de 80 aulas.....	40
6.2.7 – ING-002 – Inglês II – Presencial – Total de 40 aulas.....	41
6.3 Terceiro Semestre	43
6.3.1 – TBG-003 – Projeto Interdisciplinar III – Gestão e Inovação – Presencial – Total de 40 aulas	43
6.3.2 – CEE-008 - Gestão, Modelagem e Prototipagem de Negócios – Presencial – Total de 80 aulas.....	44
6.3.3 – AGP-005 – Gestão do Ciclo de Vida do Produto – Presencial – Total de 80 aulas.....	45
6.3.4 – CON-003 – Contabilidade Gerencial – Presencial – Total de 80 aulas.....	46
6.3.5 – POP-001 – Pesquisa Operacional – Presencial – Total de 80 aulas.....	47
6.3.6 – DCT-002 – Legislação Tributária e Cálculo de Tributos – Presencial – Total de 80 aulas	48
6.3.7 – ING-003 – Inglês III – Presencial – Total de 40 aulas	49
6.4 Quarto Semestre	51
6.4.1 – TBG-004 – Projeto Interdisciplinar IV – Gestão e Inovação – Presencial – Total de 40 aulas.....	51
6.4.2 – AGF-012 – Gestão Financeira e de Custos – Presencial – Total de 80 aulas.....	52
6.4.3 – JLE-200 – Logística Empresarial – Presencial – Total de 80 aulas.....	53
6.4.4 – DTO-001 – Legislação Trabalhista e Cálculo de Encargos – Presencial – Total de 80 aulas	54
6.4.5 – GPJ-002 – Gestão de Projetos – Presencial – Total de 80 aulas.....	55
6.4.6 – IDI-002 – Novas Tecnologias Digitais – Presencial – Total de 80 aulas.....	56
6.4.7 – ING-004 – Inglês IV – Presencial – Total de 40 aulas.....	57
6.5 Quinto Semestre	58





6.5.1 – TBG-005 – Trabalho Interdisciplinar V – Consultoria em Gestão e Inovação – Presencial – Total de 40 aulas	58
6.5.2 – AGF-040 – Investimentos e Financiamentos – Presencial – Total de 80 aulas.....	59
6.5.3 – AGF-041 – Gestão de Varejo – Presencial – Total de 80 aulas	60
6.5.4 – X ACE-011 – Gestão de Operação de Serviços – Presencial – Total de 80 aulas.....	61
6.5.5 – AGS-002 – Gestão de Materiais – Presencial – Total de 80 aulas	62
6.5.6 – HSO-006 – Ética e Responsabilidade Sócio Ambiental – Presencial – Total de 40 aulas	63
6.5.7 – ESP-001 – Espanhol I – Presencial – Total de 40 aulas.....	64
6.5.8 – ING-005 – Inglês V – Presencial – Total de 40 aulas.....	65
6.6 Sexto Semestre.....	66
6.6.1 – TBG-006 – Projeto Interdisciplinar VI – Consultoria em Gestão e Inovação – Presencial – Total de 40 aulas	66
6.6.2 – CEE-009 – Políticas Públicas em Empreendedorismo – Presencial – Total de 80 aulas...	67
6.6.3 – CEI-004 – Negócios Internacionais – Presencial – Total de 80 aulas	68
6.6.4 – CEE-010 – Gestão de Marcas – Presencial – Total de 80 aulas.....	69
6.6.5 – CEE-011 – Coaching Empresarial – Presencial – Total de 80 aulas	70
6.6.6 – CEE-012 – Negociação – Presencial – Total de 40 aulas.....	71
6.6.7 – ESP-002 – Espanhol II – Presencial – Total de 40 aulas	72
6.6.8 – NG-006 – Inglês VI – Presencial – Total de 40 aulas.....	73
7. Outros Componentes Curriculares	75
7.1 Trabalho de Graduação.....	75
7.2 Estágio Curricular Supervisionado.....	76
8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação).....	77
9. Perfis de Qualificação.....	78
9.1 Corpo Docente	78
9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos	78
9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas	78
10. Infraestrutura Pedagógica	81
10.1 Resumo da infraestrutura disponível	81
10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares.....	81
10.3 Apoio ao Discente	82
11. Referências.....	83





12. Referências das especificidades locais.....	85
Anexos	853





1. Contextualização

1.1 Instituição de Ensino

Fatec: Fatec Lins – R-01

Razão social: Faculdade de Tecnologia de Lins – “Professor Antonio Seabra”

Endereço: Estrada Mário Covas Junior, Km 1 - Vila Guararapes - CEP 16403-025 – Lins/SP

Decreto de criação: Decreto no. 53.370, de 01 de setembro de 2008

1.2 Atos legais referentes ao curso

Autorização: nº do Parecer CD /ano

Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (somente reestruturação)
Ano / Sem.	Escolher um item.	Número / 2022
Ano / Sem.	Escolher um item.	Número / 2022





2. Organização da educação

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB, de nº 9394/96, organiza a educação no Brasil em sistemas de ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como sistemas de ensino o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo poder público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação (BRASIL, 1996). O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps, por ser uma instituição mantida pelo poder público – Governo do Estado de São Paulo, tem os cursos das Fatecs avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo – CEE-SP.

2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de educação que integra a educação nacional e que, particularmente, visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções em empresas ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria “competências”, que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho, relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais. É, etimologicamente e metaforicamente, o “caminho”, ou seja, a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

No currículo escolar, tem-se a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou componente, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações. No currículo escolar em EPT há o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento. É organizado de forma a atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, às demandas sociopolíticas e culturais e às relações de atores sociais da escola.

Em síntese, os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado a objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Esse é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Ceeteps.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se, também, em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos. Portanto, a Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente como um entorno lato, da própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou “caminho” para o desenvolvimento de competências e conhecimentos que formam o perfil profissional do tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação, tendo como instrumento descritivo e normalizador o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (BRASIL, 2016). Outras fontes complementares são utilizadas como pesquisas junto ao setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (BRASIL, 2017), sistemas de colocação e de recolocação profissionais.

Considerando-se a Resolução CNE/ CP de nº 1 (BRASIL, 2021), que trata das disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, em seu art. 28, destacam-se os preceitos legais para a organização ou proposição do perfil e das competências do nível superior tecnológico,





a exemplo da “produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho.” (BRASIL, 2021).

A natureza e o diferencial do perfil e das competências do profissional graduado em tecnologia são, também, pautados na Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que “estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps”:

- I. A organização curricular dos Cursos Superiores de Tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e caracteriza o compromisso ético da instituição com os seus alunos e a sociedade.
- II. A organização curricular compreenderá as competências profissionais tecnológicas e socioemocionais, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia.
- III. Quando o perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante. (CEETEPS, 2021).

A interação entre a EPT e o setor produtivo, bem como a “centralidade do trabalho assumido como princípio educativo”, destacam-se como princípios norteadores da construção dos itinerários formativos, conforme as referidas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (BRASIL, 2021), o que é de suma importância para o planejamento curricular e sua estruturação em Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs):

Art. 3º São princípios da Educação Profissional e Tecnológica:

- I - Articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;
- II - Respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- III - Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;
- IV - Centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia. (BRASIL, 2021).

Com as modificações sócio-históricas-culturais no território em contextos nacional e internacional, as atividades de ensino devem responder – e corresponder – às inovações, que incluem digitalização dos processos, atividades de pesquisa e aquisição de conhecimentos culturais. Deve incluir também culturas internacionais, de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

O currículo da EPT, assim articulado com o setor produtivo e com outras instâncias da sociedade, adotando o trabalho como princípio norteador e planejado pela categoria “competências”, apresenta maior potencialidade para atualização contínua, configurando-se em instrumento dinâmico e moderno que acompanha, necessariamente, as configurações e reconfigurações científicas, tecnológicas, históricas e culturais.

A EPT, dessa forma, assume o compromisso de atender ao seu público-alvo de maneira mais efetiva e que otimize a inserção ou a requalificação de trabalhadores em um contexto de mudanças, de mobilização de conhecimentos e áreas de diversas origens, fontes e objetivos. Ações que convergem para os princípios do pluralismo e da integração na laborabilidade, em uma sociedade marcada por traços cada vez mais fortes de hibridismo, de interdisciplinaridade e de multiculturalidade.

Ressalta-se a necessidade da extensão dos conhecimentos apreendidos para além do universo acadêmico, ou seja, a transposição desse conjunto de valores, competências e habilidades para contextos reais de trabalho, que demandam a apropriação e a articulação dos saberes, das técnicas e das tecnologias para a solução de problemas e proposição de novas questões. A formação para a melhoria de produtos, processos e serviços integra o perfil do graduado em tecnologia.

Nesse cenário, a EPT, acompanhando tendências educacionais e do setor produtivo, sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja, que visa mobilizar os conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas sociais e profissionais, indo ao encontro das perspectivas de mobilidade social e laboral, que são previstos e favorecidos por uma sociedade mais digitalizada e que trabalha em rede, de modo colaborativo, intercultural e internacionalizado.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, aos conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e, também, ao cânone cultural de cada sociedade), às habilidades e aos interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento





de competências, é possível desenvolver e avaliar conhecimentos, habilidades e experiências intra e extraescolares, bem como manter a dinamicidade e a atualidade das propostas pedagógicas.

No âmbito institucional do Centro Paula Souza, há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições), preferencialmente de modo colaborativo e contínuo.

Ainda como parte do processo formativo dos alunos, tem-se a curricularização da extensão conforme a Deliberação CEE 216/2023 que regulamenta a Resolução CNE/CES 07/2018. Com isso, a curricularização da extensão na educação profissional é um processo que visa integrar as atividades de extensão aos currículos dos cursos superiores de tecnologia, de forma a promover uma formação mais ampla e articulada com as demandas sociais e produtivas. A extensão é entendida como uma prática educativa que possibilita a interação entre a escola e a comunidade, por meio de projetos, programas, cursos, eventos e serviços que contribuem para o desenvolvimento local e regional. A curricularização da extensão na educação profissional tem como objetivos:

- Ampliar as oportunidades de aprendizagem dos estudantes, articulando os conhecimentos teóricos e práticos com as realidades sociais e profissionais;
- Estimular a participação dos estudantes em ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação;
- Fortalecer a relação entre a escola e os diversos segmentos da sociedade, promovendo o diálogo, a cooperação e a troca de saberes;
- Contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da gestão educacional, por meio da avaliação e do acompanhamento das atividades de extensão;
- Fomentar a produção e a disseminação do conhecimento, bem como a sua aplicação em benefício da sociedade.

Assim, a EPT realiza a Extensão como uma atividade que se articula com o currículo e a pesquisa, formando um processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que estimula a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os demais segmentos da sociedade, por meio da criação e da aplicação do conhecimento, em diálogo permanente com o ensino e a pesquisa.

2.2 Autonomia universitária

A LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996) determina, no § 2º do art. 54, que “atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo poder público”. Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado essas premissas, a partir de março de 2011, pela Deliberação CEE de nº 106 (SÃO PAULO, 2011), o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Ceeteps:

- ▶ Criar, modificar e extinguir, no âmbito do estado de São Paulo, faculdades e cursos de tecnologia, de especialização e de extensão na sua área de atuação, assim como de outros programas de interesse do governo do estado;
- ▶ Aumentar ou diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- ▶ Elaborar os programas dos cursos;
- ▶ Dar início ao funcionamento dos cursos;
- ▶ Expedir e registrar seus próprios diplomas.





2.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fatec segundo o Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação de nº 31 (CEETEPS, 2016), é apresentada em resumo conforme abaixo:

- I - Congregação;
- II - Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (facultativo);
- III - Diretoria;
- IV - Departamentos ou Coordenadorias de Cursos;
- V - Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs;
- VI - Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- VII - Auxiliares Docentes;
- VIII - Corpo Administrativo.

2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos Cursos Superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no Projeto Pedagógico do Curso. O ensino é pautado pela articulação entre teoria e prática dos componentes curriculares, com a aplicação de suas tecnologias na formação profissional e na formação complementar, na qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

Assim, o ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, com capacidade de inferir no desenvolvimento tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula.

Em resumo, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico, são utilizadas metodologias e estratégias de ensino como a abordagem por problema e por projetos, e outras que o docente julgue estar condizente com o PPC, tais como:

- ▶ Metodologias ativas, como sala de aula invertida, estudo de caso, rotação por estações, desafios, entre outras;
- ▶ Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades;
- ▶ Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria;
- ▶ Pesquisas científicas desenvolvidas com possível apresentação em evento científico;
- ▶ Integração entre componentes.

Como suporte ao seu aprendizado, o discente conta ainda com outro recurso, as monitorias, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos

A avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com a atribuição de conceito (menção, nota numérica), que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade e insatisfatoriedade, destaque ou excelência do desenvolvimento de competências.





Já a avaliação de competências, é efetuada por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pelo(a) professor(a). Dentre muitas possibilidades, destaca-se, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT: o planejamento, a formatação e a proposição, em equipes, de projeto formativo aos alunos, que vise desenvolver protótipo de produto e respectiva apresentação, de forma interdisciplinar, preferencialmente.

Vale lembrar que toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como “**critérios de desempenho**” no ensino por competências, ou seja: “juízos de valor”; condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência; julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pelo(a) professor(a) ou por outros avaliadores.

A avaliação escrita, demonstração prática ou projeto e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:

- ▶ Coerência/coesão;
- ▶ Relacionamento de ideias;
- ▶ Relacionamento de conceitos;
- ▶ Pertinência das informações;
- ▶ Argumentação consistente;
- ▶ Interlocução – ouvir e ser ouvido;
- ▶ Interatividade, cooperação e colaboração;
- ▶ Objetividade;
- ▶ Organização;
- ▶ Atendimento às normas;
- ▶ Cumprimento das tarefas Individuais;
- ▶ Pontualidade e cumprimento de prazos;
- ▶ Postura adequada, ética e cidadã;
- ▶ Criatividade na resolução de problemas;
- ▶ Execução do produto;
- ▶ Clareza na expressão oral e escrita;
- ▶ Adequação ao público-alvo;
- ▶ Comunicabilidade;
- ▶ Capacidade de compreensão.

A avaliação de competências é pautada, intrinsecamente, nas **evidências de desempenho**, que consiste na demonstração de ações executadas pelos alunos e na avaliação de qualidade e adequação dessas ações em relação às propostas avaliativas. As competências, como capacidades a serem demonstradas e mensuradas, podem ser avaliadas a partir de uma extensa gama de evidências de desempenho. Apresentam-se algumas possibilidades:

- ▶ Realização de pesquisa de mercado contextualizada à proposta avaliativa;
- ▶ Troca de informações e colaboração com membros da equipe, superiores e possíveis clientes;
- ▶ Pesquisa atualizada e relevante sobre bibliografias, experiências próprias e de outros, conceitos, técnicas, tecnologias e ferramentas;
- ▶ Execução de ensaios e testes apropriados e contextualizados;
- ▶ Contato documentado com parceiros, interessados e apoiadores em potencial;
- ▶ Apresentação clara de lista de objetivos, justificativa e resultados;





- ▶ Apresentação de sínteses, análises e avaliações claras e pertinentes ao planejamento e à execução do projeto.

Como prova ou produto entregável, avaliável e dimensionável do desenvolvimento de competências, são necessárias as evidências de produto, ou seja, o conjunto de entregas avaliáveis: resultados das atividades práticas ou teórico-conceituais dos alunos. São possibilidades de evidência de produtos:

- ▶ Avaliação escrita sobre conceitos, práticas e pesquisas abordados;
- ▶ Plano de ações;
- ▶ Monografia;
- ▶ Protótipo com manual técnico;
- ▶ Maquete com memorial descritivo;
- ▶ Artigo científico;
- ▶ Projeto de pesquisa/produto;
- ▶ Relatório técnico – podendo ser composto, complementarmente, por novas técnicas e procedimentos; preparações de pratos e alimentos; modelos de cardápios – ficha técnica de alimentos e bebidas; softwares e aplicativos de registros/licenças;
- ▶ Áreas de cultivo vegetal e produção animal e plano de agronegócio;
- ▶ Áudios, vídeos e multimídia;
- ▶ Sínteses e resenhas de textos;
- ▶ Sínteses e resenhas de conteúdos de mídias diversas;
- ▶ Apresentações musicais, de dança e teatrais;
- ▶ Exposições fotográficas;
- ▶ Memorial fotográfico;
- ▶ Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;
- ▶ Modelo de manuais;
- ▶ Parecer técnico;
- ▶ Esquemas e diagramas;
- ▶ Diagramação gráfica;
- ▶ Projeto técnico com memorial descritivo;
- ▶ Portfólio;
- ▶ Modelagem de negócios;
- ▶ Plano de negócios.

Para o ensino e avaliação de competências em EPT de nível superior, os preceitos de interdisciplinaridade têm muito a contribuir, considerando-se as prerrogativas de um ensino-aprendizagem voltado à solução de problemas, de modo coletivo, colaborativo e comunicativo, com aproveitamento de conhecimentos, métodos e técnicas de vários componentes curriculares e respectivos campos científicos e tecnológicos.

Sob essa perspectiva, a interdisciplinaridade pode ser considerada uma concepção e metodologia de cognição, ensino e aprendizagem, que prevê a interação colaborativa de dois ou mais componentes para a solução e proposição de questões e projetos relacionados a um tema, objetivo ou problema. Desse modo, a valorização e a aplicação contextualizada dos diversos saberes e métodos disciplinares, sem a anulação do repertório histórico produzido e amparado pela tradição, contribuem para a prospecção de novas abordagens e, com elas, um projeto *lato sensu* de pesquisa contínua de produção e propagação de conhecimentos.





3. Dados do Curso em Gestão de Negócios e Inovação

3.1 Identificação

O CST em Gestão de Negócios e Inovação é um do CNCST, no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios.

3.2 Dados Gerais

Modalidade	Presencial
Referência	do CNCST
Eixo tecnológico	Gestão e Negócios
Carga horária total	Matriz Curricular (MC): ▶ 2.400 horas correspondendo a uma carga de 2.880 aulas de 50 minutos cada
	Aulas on-line síncronas (20% do total de aulas): ▶ 576 aulas - 480 horas
	Componentes Complementares: [x] ▶ Trabalho de Graduação (160 horas) Escolher um item.
	[x] ▶ Estágio Curricular Supervisionado (240 horas) Escolher um item.
Duração da hora/aula	50 minutos
Período letivo	Semestral, mínimo de 100 dias letivos
Vagas e turnos	[x] Matutino: 35 vagas
	[] Vespertino: 00 vagas
	[] Noturno: 00 vagas
	[] Ingresso Matutino A partir do Escolher um item. Noturno: 00 vagas
Prazo de integralização	Mínimo de 3 anos (6 semestres)
	Máximo de 5 anos (10 semestres)
Formas de acesso (de acordo com o Regulamento de Graduação)	I - Processo seletivo vestibular: preenchimento de vagas do primeiro semestre do curso. II - Vagas remanescentes: edital para seleção ao longo do curso.





3.3 Justificativa

A dinâmica e o crescimento da economia dos países em desenvolvimento, como o Brasil, dependem em grande parte da capacidade de criar empresas capazes de sobreviver, para gerar trabalho e renda para a população economicamente ativa, de maneira sustentável, levando então, estes países, a alcançar uma maior produção de bens e serviços e um posicionamento estratégico junto à economia global.

No Brasil, as PMEs (Pequenas e Médias Empresas) vêm alcançando uma participação cada vez maior na economia, segundo pesquisa do SEBRAE, 99% das empresas do país em termos quantitativos são PMEs e, estas respondem por quase 70% dos postos de trabalho do setor privado, além de representar 20% do PIB.

O Estado de São Paulo tem a liderança em trabalho e empregos deste setor, visto que abriga mais do que a soma das regiões Nordeste, Centro-Oeste e Norte e aparece como o principal Estado empregador do País. De acordo com o IBGE, a Região Sudeste concentra 51,3% das empresas do País, dessas 58,6% localizam-se no Estado de São Paulo.

O Brasil realmente é uma nação inovadora e empreendedora. A cada ano, cerca de 500 mil novas empresas são criadas e com elas surgem cerca de 1,5 milhões de postos de trabalho. Imaginem que País nós teríamos se a grande maioria dessas iniciativas tivesse condições de prosperar. Em cerca de doze anos o problema do desemprego estaria praticamente solucionado. Entretanto, ainda estamos distantes de tal cenário.

Em países emergentes, com a reorientação do papel do Estado, os cidadãos se veem cada vez mais responsáveis pelo seu próprio destino e buscam reduzir a dependência da intervenção estatal na economia, criando seus próprios negócios, conforme demonstra a tabela a seguir.

Nos últimos anos, o empreendedorismo e a inovação começam a se destacar no Brasil como instrumentos propulsores da economia e passam a receber maior atenção tanto do Estado quanto das empresas privadas, buscando evoluir do modelo tradicional de fluxo de recursos para um modelo mais dinâmico, em que as empresas investem parte do que pagariam de impostos diretamente em projetos de iniciativa empreendedora, a exemplo do que vem ocorrendo em países desenvolvidos, onde os empreendedores são tratados como a “grande mola” da economia.

Características demográficas dos empreendedores brasileiros:

Características Demográficas	Brasil	Região Norte	Região Nordeste	Região Centro-Oeste	Região Sudeste	Região Sul
	Taxa (%)	Taxa (%)	Taxa (%)	Taxa (%)	Taxa (%)	Taxa (%)
Gênero						
Masculino	17,4*	18,2	14,8	17,1	17,6	20,9
Feminino	13,1	12,9	12,0	12,6	13,8	13,3
Faixa etária						
18-24 anos	2,8	4,0	1,5	2,6	2,6	5,5
25-34 anos	11,2	10,4	8,9	11,1	12,8	11,7
35-44 anos	20,6	22,4	19,6	18,9	20,6	22,4
45-54 anos	23,9	26,3	23,5	23,6	23,3	25,3
55-64 anos	21,3	29,4	21,0	24,3	20,1	21,4
Grau de escolaridade						
Nenhuma educação formal	18,5	21,1	17,9	16,6	20,0	15,2
Primeiro grau incompleto	21,2	24,1	19,2	20,1	22,6	20,7
Primeiro grau completo	20,6	16,8	22,0	17,7	20,8	20,8
Segundo grau incompleto	9,6	9,4	7,7	11,2	8,5	14,6
Segundo grau completo	13,3	15,3	10,5	12,3	14,2	15,4
Curso superior incompleto	9,0	7,0	6,4	10,9	9,6	11,3
Curso superior completo	13,1	8,7	13,0	15,0	12,4	15,9
Pós-graduação incompleta	19,4	12,5	14,5	11,4	25,1	15,2
Pós-graduação completa	17,5	9,6	9,1	10,1	15,7	31,6
Faixa de renda						
Menos de 3 salários mínimos	14,9	16,1	15,9	14,4	13,4	17,4
3 a 6 salários mínimos	15,6	14,3	11,2	15,2	18,3	17,1
6 a 9 salários mínimos	14,5	15,4	9,1	20,0	19,3	9,8
Mais de 9 salários mínimos	14,0	22,6	9,5	10,4	10,8	18,6

Fonte: GEM Brasil 2012

* As taxas significam o percentual de empreendedores estabelecidos em cada classe, por região, em relação a população da mesma classe.





Porém, há um fato que compromete um maior crescimento do número de empresas e, por conseguinte um maior desenvolvimento socioeconômico. É o alto índice de mortalidade precoce das PMEs, que são gerados por diferentes elementos e condições ligadas a estas unidades produtivas. Pesquisas do SEBRAE mostram que, de cada 100 empresas abertas, 41 não ultrapassam o primeiro ano de atividade e, esta proporção aumenta para 70% após cinco anos da abertura da empresa.

São graves as consequências da curta vida das PMEs. Em 2011, só no Estado de São Paulo, o custo da mortalidade das empresas implicou a perda de 281 mil ocupações e de quase R\$ 15 bilhões. Uma nação emergente, com imenso passivo social e elevada taxa de desemprego, não pode dar-se ao luxo de tais prejuízos.

Principais causas de Mortalidade das Empresas:

Principais causas da mortalidade das PMEs - por Ordem de importância de ocorrência

ITENS	PRINCIPAIS PROBLEMAS
1- Comportamento empreendedor	Características (conhecimentos, habilidades e atitudes) empreendedoras insuficientes. Precisam ser aprimoradas.
2- Planejamento prévio	Falta planejamento antes da abertura (quando ele existe, é deficiente).
3- Gestão empresarial	Deficiências na gestão do negócio, após a abertura (ex.: aperfeiçoamento de produtos, fluxo de caixa, propaganda e divulgação, gestão de custos e busca de apoio/auxílio).
4- Políticas de apoio	Insuficiência de políticas de apoio (peso dos impostos, burocracia, falta de crédito e de política de compras governamentais).
5- Conjuntura econômica	Baixo crescimento da economia (demanda fraca e concorrência forte).
6- Problemas “pessoais”	Problemas de saúde, particulares, com sócios, de sucessão e a criminalidade prejudicam o negócio.

Fonte: SEBRAE-SP

Analisando com muita atenção os itens acima elencados, percebemos claramente que o problema mais crônico em relação à mortalidade, e de onde derivam todos outros, é a falta de qualificação e capacitação dos empreendedores responsáveis pela gestão das PMEs.

Não há dúvidas que o desenvolvimento brasileiro somente será conquistado se resolvermos o problema das PMEs, a verdadeira base da inclusão social por meio do emprego e elemento fundamental para oxigenar e estimular toda a economia.

A solução é responsabilidade de todos e virá com a instituição de políticas públicas, projetos da iniciativa privada favoráveis a estes empreendimentos e, principalmente, mecanismos inteligentes de capacitação do empreendedor.

Estes números, fatos e dados são comprobatórios da necessidade latente de diminuição desta intensa mortalidade sob pena de, no médio e longo prazo, afetar de maneira contundente, questões sócio econômicas de desenvolvimento regional.

Portanto, diante de tais conclusões, eis uma grande oportunidade de elaborar e disponibilizar Projetos com soluções de produtos e serviços estruturados e customizados para este enorme público com muita carência de conhecimento.

Público Alvo Inicial:

A implantação do curso de graduação em Tecnologia em Gestão de negócios e Inovação pretende garantir a seus egressos uma formação que lhes permita ter conhecimento sobre múltiplas formas em que podem se estruturar os mais variados tipos de organizações, tendo em vista que as atividades de gestão estão direcionadas à oferta do apoio administrativo e logístico a todas as atividades produtivas, qualquer que seja o setor econômico no que elas se desenvolvam.

O curso está, portanto, focado na potencialização do trabalho dos atuais empreendedores, o que não impede a formação de novos, principalmente os egressos do ensino médio.



Análise da Escolaridade dos Empreendedores, proprietários de PMEs:

Características dos proprietários de PMEs

Gênero	63% sexo masculino
Buscou apoio Profissional	18% sim
Escolaridade	28% Superior Completo
	49% Segundo Grau
	23% Ginásio Completo

Neste quadro podemos analisar a questão da Escolaridade. O total de proprietários de PMEs aptos a realizar um curso superior no Estado de São Paulo perfaz 49%, indicando um público alvo de mais de 756 mil possíveis ingressos.

Análises, Conclusões e Oportunidades:

É inegável a importância das PMEs para o desenvolvimento social e econômico do Brasil. Como descrito, o empreendedorismo inovador é e será para os próximos anos, a “mola mestra” impulsionadora do crescimento do país frente às nações emergentes.

Analisando essa afirmação, bem como dados e gráficos disponibilizados a respeito das PMEs, fica claro que “existe um vácuo”, a espera de preenchimento, ou seja, atitudes e idéias inteligentes têm e terão espaço frente a projetos ligados à temática do Empreendedorismo e da Inovação.

No Estado de São Paulo é latente a necessidade de projetos customizados que visem melhoria e desenvolvimento do Empreendedor e seu Empreendimento e consequente aumento de competitividade por meio da inovação, tanto de processos de negócios quanto nos produtos e processos produtivos. O número de PMEs no Estado é o muito significativo, o que por definição e consequência, trás grande Mortalidade de empresas e, obviamente, todos os problemas econômicos e sociais deste alarmante dado de mercado.

Portanto, ao mesmo tempo em que se tem uma problemática, vislumbra-se uma oportunidade e, principalmente, uma solução adequada, customizada, diferenciada e inovadora. Todos os requisitos indispensáveis para minimizar o problema das PMEs e obter sucesso empresarial como tutores e idealizadores de projetos.

3.4 Objetivo do Curso

O CST em Gestão de Negócios e Inovação, prepara profissionais, tecnólogos em Gestão de Negócios e Inovação, capazes de contribuir com a geração de riquezas, transformando conhecimentos e inovação em novos produtos ou serviços, observando os valores éticos as questões de sustentabilidade econômica, ambiental e social.

Específicos:

Preparar profissionais capazes de:

- identificar as necessidades do mercado e fatores a serem considerados no modelo e processos de negócio;
- criar o protótipo de negócio;
- gerenciar projetos;
- gerenciar mudanças;
- gerenciar crises e riscos de negócio
- elaborar planos estratégicos completos para o negócio (marketing, finanças, pessoal, operações);



- prospectar e formular propostas para obtenção de recursos financeiros para fomento e financiamento de negócios;
- gerenciar negócios;
- inovar nas propostas de modelo de negócios;
- aplicar novas tecnologias em processos de negócio;
- atuar na cadeia de valor da inovação e empreendedorismo como orientador e ou implementador dos projetos empresariais;
- articular os demais atores dessa cadeia (idealizador, modelador e executor);

atuar como *coaching*, mentor e tutor de desenvolvimento de inovação em negócios.

3.5 Requisitos e Formas de Acesso

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes. O ingresso se dá por processo seletivo classificatório por meio de edital (com número de vagas), seguido pela análise da compatibilidade curricular. Podem participar portadores de diploma de Ensino Superior e os discentes de qualquer Instituição de Ensino Superior (transferência de curso).

3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização

Para fins de integralização curricular, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação, publicado na Deliberação de nº 12 (CEETEPS, 2009), todos os cursos semestrais oferecidos pelas Fatecs terão um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia) mais um semestre do em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.

3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores

Poderá ser promovido o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica e tecnológica, de acordo com a legislação vigente.

O aproveitamento de competências segue o previsto na LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996), que estabelece que o conhecimento adquirido na EPT, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2021) e os art. 9 e art. 11 da Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou de conclusão dos estudos.

O aproveitamento de estudos, decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da lei, e os exames de proficiência seguem o previsto no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

3.8 Exames de proficiência

A pedido da Coordenadoria de Curso, a Unidade de Ensino poderá aplicar Exame de Proficiência destinado a verificar se o aluno já possui os conhecimentos que permitem dispensá-lo de cursar disciplinas obrigatórias ou optativas do currículo de seu curso de graduação, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.





3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao concluir o curso, o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Gestão de Negócios e Inovação.





4. Perfil Profissional do Egresso

O egresso do CST em Gestão de Negócios e Inovação deverá ser um profissional apto a orientar e desenvolver projetos empresariais relacionados ao Empreendedorismo e Inovação, nos mais variados setores da economia: indústrias, empresas prestadoras de serviços, agroindústria e organizações que desenvolvem políticas públicas para fomentar a geração de riquezas por meio da transformação de conhecimentos em novos produtos ou serviços. Pode também empreender seu próprio negócio.

Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Gestão de Negócios e Inovação desenvolve em seus componentes temáticas transversais, competências profissionais e socioemocionais.

4.1 Competências profissionais

No CST em Gestão de Negócios e Inovação serão desenvolvidas as seguintes competências profissionais:

- ▶ Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo
- ▶ Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológica, de gestão e de processo.
- ▶ Analisar, avaliar e estabelecer critérios para elaboração de projetos
- ▶ Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- ▶ Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- ▶ Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- ▶ Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- ▶ Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- ▶ Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios.

4.2 Competências socioemocionais

Nos Cursos Superiores de Tecnologia, preconiza-se o desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais, que podem ser desenvolvidas transversalmente em todos os componentes, em todos os semestres:

- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.





4.3 Mapeamento de Competências por Componente

É importante considerar que para desenvolver o perfil do Tecnólogo formado pelas Fatecs além das competências profissionais, esse profissional deve destacar-se por abranger temas relacionados à sustentabilidade e ao atendimento a demandas sociais, históricas, culturais, interculturais, bem como conscientização e ações de preservação e educação ambiental, de respeito a relações étnico-raciais e de inclusão. Com isso, as competências socioemocionais são muito representativas no rol de competências requeridas para o profissional e ser humano do século XXI - são fundamentais para as novas realidades da empregabilidade, para a formação ao longo da vida e para a adaptação às transformações aceleradas, que são vividas na organização do trabalho.

Os componentes curriculares do CST em Gestão de Negócios e Inovação abordam as seguintes competências e temáticas:

Competência profissional e socioemocional	Componente(s)
Identificar as necessidades do mercado e fatores a serem considerados no modelo e processos de negócio	Empreendedorismo e Inovação Gestão, Modelagem e Prototipagem de Negócios Negócios Internacionais Projeto Interdisciplinar I e II Prospecção de Bases de Informações Tecnológicas Prospecção de Negócios
Criar o protótipo de negócio	Gestão, Modelagem e Prototipagem de Negócios Projeto Interdisciplinar I a VI
Gerenciar projetos	Gestão de Projetos Gestão do Ciclo de Vida do Produto Projeto Interdisciplinar I a VI
Gerenciar mudanças	Marketing e Inovação Negociação Prospecção de Bases de Informações Tecnológicas Prospecção de Negócios
Gerenciar crises e riscos de negócio	Ética e Responsabilidade Sócio Ambiental Gestão Financeira e de Custos Negociação
Elaborar planos estratégicos completos para o negócio (marketing, finanças, pessoal, operações)	Gestão do Ciclo de Vida do Produto Gestão Financeira e de Custos Marketing e Inovação Negócios Internacionais Políticas Públicas Empreendedorismo
Prospectar e formular propostas com vistas à obtenção de recursos financeiros para fomento e financiamento de negócios	Contabilidade Gerencial Economia Gestão Financeira e de Custos Investimentos e Financiamentos Políticas Públicas Empreendedorismo
Gerenciar negócios	Administração Geral Cálculo Coaching Empresarial Contabilidade Gerencial Estatística Gestão de Materiais Gestão de Operação de Serviços Gestão de Varejo Legislação Empresarial e Propriedade Industrial Legislação Trabalhista e Cálculo de Encargos Legislação Tributária e Cálculo de Tributos Logística Empresarial Negociação Pesquisa Operacional





Competência profissional e socioemocional	Componente(s)
▶ Inovar nas propostas de modelo de negócios	Empreendedorismo e Inovação Gestão de Marcas Gestão do Ciclo de Vida do Produto Marketing e Inovação Projeto Interdisciplinar I a VI Prospecção de Bases de Informações Tecnológicas Prospecção de Negócios
▶ Aplicar novas tecnologias em processos de negócio	Novas Tecnologias Digitais Prospecção de Bases de Informações Tecnológicas
▶ Atuar na cadeia de valor da inovação e empreendedorismo como orientador e ou implementador dos projetos empresariais	Coaching Empresarial Gestão de Marcas Prospecção de Bases de Informações Tecnológicas Prospecção de Negócios Projeto Interdisciplinar V e VI
▶ Articular os demais atores dessa cadeia (idealizador, modelador e executor)	Políticas Públicas Empreendedorismo Coaching Empresarial
▶ Atuar como coaching, mentor e tutor de desenvolvimento de inovação em negócios.	Coaching Empresarial
▶ Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios	Trabalho de Graduação
Competências gerais (pessoais) Demonstrar espírito empreendedor, foco na inovação nos negócios, criatividade, iniciativa, liderança, raciocínio lógico, raciocínio abstrato e visão crítica, assim como as capacidades de comunicação, de análise, de síntese, de negociação, de mediar conflitos e de decisão.	Todos os componentes devem conduzir os estudantes para o desenvolvimento dessas competências pessoais, além de: Comunicação Empresarial Ética e Responsabilidade Socioambiental Espanhol I e II Inglês I a VI Trabalho de Graduação

4.4 Temáticas Transversais

Em consonância com a Lei de nº 9795 (BRASIL, 1999) e com o Decreto de nº 4281 (BRASIL, 2002), que tratam da necessidade de discussão, pelos cursos de graduação, de Políticas de Educação Ambiental, e com a Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2004), que trata da necessidade da inclusão e discussão da educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e africana, bem como a gestão da diversidade e políticas de inclusão e outras temáticas que promovam a reflexão do profissional. Tais temáticas podem ser trabalhadas em forma de eventos e palestras. Evidencia-se, assim, a intenção de trazer ao egresso um olhar holístico sobre a comunidade escolar e a sociedade na qual ela está inserida.

4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras

Em consonância com a Lei nº 10436 (BRASIL, 2002), regulamentada pelo Decreto nº 5626 (BRASIL, 2005), que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais e versa sobre a necessidade de inclusão de Libras no currículo, há a oferta de Libras, de forma optativa, para os discentes dos Cursos Superiores de Tecnologia do Ceeteps.





5. Organização Curricular

5.1 Pressupostos da organização curricular

A composição curricular do curso está regulamentada de acordo com a Resolução CNE/CP de nº 01 (BRASIL, 2021), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, com a Deliberação CEE 207/2022 que fixa as Diretrizes Curriculares para a Educação Profissional Tecnológica no Sistema de Ensino do Estado de São Paulo, e com a Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs. Além disso, atende conforme o disposto na Resolução CNE 07/2018 e Deliberação CEE 216/2023 que trata da curricularização da extensão, com a oferta de 10% da carga horária total do curso.

O CST em Gestão de Negócios e Inovação, classificado no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios, propõe uma carga horária total de 2.400 horas, destinada aos componentes curriculares (2880 aulas de 50 minutos), (adequar o texto a seguir) acrescida de 160 horas de estágio e de 240 horas de Trabalho de Graduação, perfazendo um total de 2880 horas, contemplando, assim, o disposto na legislação e às diretrizes internas do Centro Paula Souza.



1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre
Projeto Interdisciplinar I - Gestão e Inovação (40 aulas)	Projeto Interdisciplinar II - Gestão e Inovação (40 aulas)	Projeto Interdisciplinar III - Gestão e Inovação (40 aulas)	Projeto Interdisciplinar IV - Gestão e Inovação (40 aulas)	Projeto Interdisciplinar V - Consultoria em Gestão e Inovação (40 aulas)	Projeto Interdisciplinar VI - Consultoria em Gestão e Inovação (40 aulas)
Empreendedorismo e Inovação (80 aulas)	Prospecção de Negócios (80 aulas)	Gestão, Modelagem e Prototipagem de Negócios (80 aulas)	Gestão de Projetos (80 aulas)	Investimentos e Financiamento (80 aulas)	Políticas Públicas em Empreendedorismo (80 aulas)
Prospecção de Bases de Informações Tecnológicas (80 aulas)	Marketing e Inovação (80 aulas)	Gestão do Ciclo de Vida do Produto (80 aulas)	Gestão Financeira e de Custos (80 aulas)	Gestão de Varejo (80 aulas)	Gestão de Marcas (80 aulas)
Administração Geral (80 aulas)	Legislação Empresarial e Propriedade Industrial (80 aulas)	Contabilidade Gerencial (80 aulas)	Logística Empresarial (80 aulas)	Gestão de Materiais (80 aulas)	Negócios Internacionais (80 aulas)
Comunicação Empresarial (80 aulas)	Economia (80 aulas)	Pesquisa Operacional (80 aulas)	Legislação Trabalhista e Cálculos de Encargos (80 aulas)	Gestão de Operação de Serviços (80 aulas)	Negociação (40 aulas)
Cálculo (80 aulas)	Estatística (80 aulas)	Legislação Tributária e Cálculo de Tributos (80 aulas)	Novas Tecnologias Digitais (80 aulas)	Ética e Responsabilidade Sócio Ambiental (40 aulas)	Coaching Empresarial (80 aulas)
Inglês I (40 aulas)	Inglês II (40 aulas)	Inglês III (40 aulas)	Inglês IV (40 aulas)	Espanhol I (40 aulas)	Espanhol II (40 aulas)
Inglês I (40 aulas)	Inglês II (40 aulas)	Inglês III (40 aulas)	Inglês IV (40 aulas)	Inglês V (40 aulas)	Inglês VI (40 aulas)

aulas/horas	aulas/horas	aulas/horas	aulas/horas	aulas/horas	aulas/horas
semanais: 24a/20h	semanais: 24a/20h	semanais: 24a/20h	semanais: 24a/20h	semanais: 24a/20h	semanais: 24a/20h
semestrais: 480a/400h	semestrais: 480a/400h	semestrais: 480a/400h	semestrais: 480a/400h	semestrais: 480a/400h	semestrais: 480a/400h
			Estágio: 80 horas	Estágio: 80 horas	Estágio: 80 horas
				TG: 80 horas	TG: 80 horas

Básicas			Profissionais			Linguas e Multidisciplinares		
Aulas	%		Aulas	%		Aulas	%	
Matemática e Estatística	160	5,6	Projetos (Integrador, Acadêmico, etc)	240	8,3	Comunicação em Língua Portuguesa	80	2,8
Administração e Economia	160	5,6	Tecnológicas Específicas para o Curso	1480	51,4	Comunicação em Língua Estrangeira	320	11,1
						Multidisciplinar	440	15,3
TOTAL	320	11,1	TOTAL	1720	59,7	TOTAL	840	29,2
2400 Horas			2880 Aulas			100,0 %		

2880 aulas à 2400 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS)
+ 160 horas de Trabalho de Graduação + 240 horas de Estágio = 2.800 horas

5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Os componentes que se iniciam com * são eletivas (exemplo: * Informática)

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
1º	1	TBG-001	Projeto Interdisciplinar I – Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-	40	40
	2	CEE-005	Empreendedorismo e Inovação	Presencial	60	20	-	-	80	20
	3	CEE-006	Prospecção de Bases de Informações Tecnológicas	Presencial	40	40	-	-	80	-
	4	ADM-002	Administração Geral	Presencial	60	20	-	-	80	-
	5	CAL-002	Cálculo	Presencial	60	20	-	-	80	-
	6	COM-013	Comunicação Empresarial	Presencial	60	20	-	-	80	-
	7	ING-001	Inglês I	Presencial	20	20	-	-	40	-
Total de aulas do semestre					300	180	-	-	480	60

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
2º	1	TBG-002	Projeto Interdisciplinar II – Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-	40	40
	2	CEE-007	Prospecção de Negócios	Presencial	40	40	-	-	80	-
	3	PMG-005	Marketing e Inovação	Presencial	60	20	-	-	80	20
	4	DDE-006	Legislação Empresarial e Propriedade Industrial	Presencial	60	20	-	-	80	-
	5	EST-001	Estatística	Presencial	60	20	-	-	80	-
	6	ECN-002	Economia	Presencial	60	20	-	-	80	-
	7	ING-002	Inglês II	Presencial	20	20	-	-	40	-
Total de aulas do semestre					300	180	-	-	480	60

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
3º	1	TBG-003	Projeto Interdisciplinar III – Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-	40	40
	2	CEE-008	Gestão, Modelagem e Prototipagem de Negócios	Presencial	60	20	-	-	80	-
	3	AGP-005	Gestão do Ciclo de Vida do Produto	Presencial	60	20	-	-	80	-
	4	POP-001	Pesquisa Operacional	Presencial	60	20	-	-	80	-
	5	CON-003	Contabilidade Gerencial	Presencial	60	20	-	-	80	-
	6	DCT-002	Legislação Tributária e Cálculo de Tributos	Presencial	60	20	-	-	80	-
	7	ING-003	Inglês III	Presencial	20	20	-	-	40	-
Total de aulas do semestre					320	160	-	-	480	40

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
4º	1	TBG-004	Projeto Interdisciplinar IV – Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-	40	40
	2	AGF-012	Gestão Financeira e de Custos	Presencial	60	20	-	-	80	-
	3	JLE-200	Logística Empresarial	Presencial	60	20	-	-	80	-
	4	DTO-001	Legislação Trabalhista e Cálculo de Encargos	Presencial	60	20	-	-	80	-
	5	GPJ-002	Gestão de Projetos	Presencial	40	40	-	-	80	-
	6	IDI-002	Novas Tecnologias Digitais	Presencial	40	40	-	-	80	-
	7	ING-004	Inglês IV	Presencial	20	20	-	-	40	-

	Total de aulas do semestre				280	200	-	-	480	40
--	----------------------------	--	--	--	-----	-----	---	---	-----	----

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
5º	1	TBG-005	Projeto Interdisciplinar V – Consultoria em Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-	40	40
	2	AGF-040	Investimentos e Financiamentos	Presencial	40	40	-	-	80	-
	3	AGF-041	Gestão de Varejo	Presencial	60	20	-	-	80	-
	4	ACE-011	Gestão de Operação de Serviços	Presencial	60	20	-	-	80	-
	5	AGS-002	Gestão de Materiais	Presencial	60	20	-	-	80	-
	6	HSO-006	Ética e Responsabilidade Socioambiental	Presencial	30	10	-	-	40	20
	7	ESP-001	Espanhol I	Presencial	30	10	-	-	40	-
	8	ING-005	Inglês V	Presencial	20	20	-	-	40	-
Total de aulas do semestre					300	180	-	-	480	60

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
6º	1	TBG-006	Projeto Interdisciplinar VI - Consultoria em Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-	40	40
	2	CEE-009	Políticas Públicas em Empreendedorismo	Presencial	60	20	-	-	80	-
	3	CEI-004	Negócios Internacionais	Presencial	60	20	-	-	80	-
	4	CEE-010	Gestão de Marcas	Presencial	60	20	-	-	80	-
	5	CEE-011	Coaching Empresarial	Presencial	40	40	-	-	80	-
	6	CEE-012	Negociação	Presencial	20	20	-	-	40	-
	7	ESP-002	Espanhol II	Presencial	20	20	-	-	40	-
	8	ING-006	Inglês VI	Presencial	20	20	-	-	40	-
Total de aulas do semestre					280	200	-	-	480	40

Total de AULAS do curso					1.780	1.100			2880	300
Total de HORAS do curso					1.483	917			2.400	250

5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares

No CST em Gestão de Negócios e Inovação há previsão de componentes complementares.

Sigla	Aplicável ao CST	Componente Complementar	Total de horas	Obrigatoriedade
TNI-001	[X]	Trabalho de Graduação	160 horas	Escolher um item.
ENI-001	[X]	Estágio Curricular Supervisionado	240 horas	Obrigatório a partir do 3º Semestre



6. Ementário

6.1 Primeiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
1º	1	TBG-001	Projeto Interdisciplinar I – Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-	40	40
	2	CEE-005	Empreendedorismo e Inovação	Presencial	60	20	-	-	80	20
	3	CEE-006	Prospecção de Bases de Informações Tecnológicas	Presencial	40	40	-	-	80	-
	4	ADM-002	Administração Geral	Presencial	60	20	-	-	80	-
	5	CAL-002	Cálculo	Presencial	60	20	-	-	80	-
	6	COM-013	Comunicação Empresarial	Presencial	60	20	-	-	80	-
	7	ING-001	Inglês I	Presencial	20	20	-	-	40	-
Total de aulas do semestre					300	180	-	-	480	60

6.1.1 – TBG-001 – Projeto Interdisciplinar I – Gestão e Inovação – Presencial – 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- ▶ Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- ▶ Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- ▶ Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- ▶ Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- ▶ Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- ▶ Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

Objetivos de Aprendizagem

Proporcionar aos discentes conceitos e aplicação da Metodologia Científica, o desenvolvimento de jogos de tabuleiro com foco em Empreendedorismo e a elaboração de trabalhos científicos.

Desenvolver projeto integrado com os demais componentes curriculares do semestre que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade local e/ou regional.

Ementa





Metodologia Científica, Tipos de Discursos, Citações, Tipos de Pesquisas, Coleta de Dados e Criação de Jogos de Tabuleiro.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde os temas dos componentes curriculares são desenvolvidos. A participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação. entre outras.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos. Apresentação dos projetos em eventos voltados para a comunidade local/regional.

► **Bibliografia Básica**

- AQUINO, Ítalo de Souza. Como escrever artigos científicos sem arrodeio e sem medo da ABNT. São Paulo: Saraiva. 2010.
- GIL, A. C. *Métodos e técnicas de pesquisa social*. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- LAKATOS, E.M; MARCONI, M.A. *Metodologia Científica*. São Paulo. Atlas, 2010.

► **Bibliografia Complementar**

- SEVERINO, A. J. *Metodologia do trabalho científico*. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.
- YIN, R. K. *Estudo de caso: planejamento e métodos*. Trad. de Daniel Grassi. 4. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

6.1.2 – CEE-005 – Empreendedorismo e Inovação – Presencial – 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;

► **Objetivos de Aprendizagem**





Refletir sobre as atitudes e comportamentos do empreendedor inovador e desenvolver análise das necessidades de mercado e diferenciação em meio à concorrência.

Apresentar um estudo voltado para a comunidade local/regional sobre a importância do empreendedorismo e a inovação, destacando seus impactos e riscos em um negócio.

► **Ementa**

Definições de empreendedorismo e inovação. A importância socioeconômica do empreendedorismo inovador. Tipos de inovação (incremental e de ruptura) e impactos nas atividades empresariais e na economia. Mudanças, crises e riscos de negócio. Características do empreendedor de sucesso. Processo comportamental. Fatores que influenciam o empreendedorismo. Fases da evolução das empresas. Empresas de pequeno, médio e grande porte. Como alavancar e estruturar negócios inovadores.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido. Elaboração dos trabalhos voltados para a comunidade local/regional.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação escrita, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, apresentação de trabalhos em eventos voltados para a comunidade local/regional.

► **Bibliografia Básica**

- Livro 1 BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2013.
- Livro 2 BESSANT, John; TIDD, Joe. PAVIT, Keith. *Inovação e Empreendedorismo*. Porto Alegre: Bookman, 2009.
- Livro 3 TERRA, Jose Claudio Cyrineu. *10 dimensões da gestão da inovação*. Campus – RJ, 2012.

► **Bibliografia Complementar**

- CHIAVENATO, Idalberto. *Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor*. São Paulo: Manole, 2012.
- CHRISTENSEN, Clayton M. Tradutor: VEIGA, Laura Prades. *O dilema da inovação*. M.books, 2011.

6.1.3 – CEE006 – Prospecção de Bases de Informação Tecnológica – Presencial – 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**



Familiarizar-se com os recursos de informações tecnológicas disponíveis para desenvolver inovação de ruptura.

▸ **Ementa**

Habilidades do inovador de ruptura. Investigação em bases de informações tecnológicas (marcas, patentes, programas de computador e desenhos). Sistemas de coleta de informações. Estudo de variáveis relevantes para a análise econômica da inovação tecnológica no Brasil. Estudos de caso sobre empresas e organizações inovadoras. Atividades práticas de busca de informações em bases nacionais e internacionais.

▸ **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

▸ **Bibliografia Básica**

- CHESBROUGH, Henry. Inovação Aberta: como criar e lucrar com a tecnologia. Porto Alegre: Bookman, 2012.
- CARNEIRO, Jose Guilherme Said Pierre. Intraempreendedorismo - conceitos e práticas para construção de organizações inovadoras. Qualitymark, 2013.
- COZZI, Afonso; JUDICE, Valeria; DOLABELA, Fernando. Empreendedorismo de base tecnológica spin-off: criação de novos negócios a partir de empresas constituídas, universidades e centros de pesquisa. Elsevier Academic, 2012.

▸ **Bibliografia Complementar**

- BESSANT, John; TIDD, Joe. PAVIT, Keith. *Gestão da Inovação*. Porto Alegre: Bookman, 2008.
- TAKAHASHI, Sergio; TAKAHASHI, V. *Estratégia de Inovação: Oportunidades e Competências*. Manole, 2011.



6.1.4 – ADM-002 – Administração Geral – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- ▶ Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- ▶ Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- ▶ Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- ▶ Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- ▶ Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- ▶ Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- ▶ Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

Objetivos de Aprendizagem

Entender as diferentes estruturas organizacionais, considerando sua área de formação; analisar os processos organizacionais e propor soluções.

Ementa

Abordagem básica do Pensamento Administrativo: teorias clássicas da administração até teoria dos sistemas. As Organizações e suas estruturas: conceito de organização, estruturas organizacionais tradicionais e inovativas com organogramas. Funções do administrador. Processos principais e de apoio, fluxograma, ferramentas e indicadores de desempenho. Estudo de Caso.

Metodologias Propostas

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia Básica

- ARAUJO, L. C. G. de. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia: Volumes 1 e 2. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- BATEMAN, T.A., SNELL, S.A. *Administração: novo cenário competitivo*. 2ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração - da revolução urbana a revolução digital. 7ª ed. Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar

- CHIAVENATO, Idalberto. *Princípios da Administração: o essencial em teoria geral da administração*. Manole, 2012.





- SILVA, R. O. *Teorias da Administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

6.1.5 – CAL-002 – Cálculo – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- ▶ Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- ▶ Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- ▶ Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- ▶ Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- ▶ Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- ▶ Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

Objetivos de Aprendizagem

Compreender e aplicar os conceitos básicos de cálculo diferencial e Integral de funções de uma variável real.

Ementa

Funções de uma variável. Limites e Continuidade. Derivadas. Aplicações de Derivadas. Introdução ao estudo das Integrais. Uso de softwares e aplicativos como ferramentas auxiliares à resolução de problemas.

Metodologias Propostas

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia Básica

- FLEMMING, D. M., GONÇALVES, M. B. *Cálculo A: Funções, limite, derivação, integração*. 6.ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2006.
- MORETIN, P. A.; HAZZAN, S.; BUSSAB, W.O. *Introdução ao Cálculo para Administração, Contabilidade e Economia*, 1ª.ed. Saraiva, 2009.
- WAITS, B K, FOLEY, G D, DEMANA, F. *Pré-Cálculo*. Addison Wesley Brasil, 2008.

Bibliografia Complementar

- MORETIN, P. A., HAZZAN, S., BUSSAB, W. O. *Cálculo: Funções de uma e várias variáveis*, ed. Saraiva, 2010.
- SILVA, F. C. M; ABRÃO, M. *Matemática básica para decisões administrativas*, 2ª.ed. Atlas, 2008.





6.1.6 – COM-013 – Comunicação Empresarial – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos.
- ▶ Comunicar-se em língua materna.
- ▶ Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional.

Objetivos de Aprendizagem

Conhecer os recursos de gestão da comunicação nas organizações. Dominar o emprego de tecnologias de informação e de comunicação. Ser capaz de planejar, desenvolver e executar estratégias de comunicação, domínio de noções de semiologia e ética, domínio e compreensão de conceitos discursivo-ideológicos, de redação empresarial e técnica.

Ementa

Fundamentos da comunicação: elementos, funções, níveis da linguagem. Fundamentos de Semiologia. Fundamentos de Análise do Discurso. Comunicação integrada. Planejamento de estratégias de relações com públicos de interesse, na comunicação empresarial. Ética, transparência e gestão da informação. Estratégias para gestão de imagem. Elaboração e redação de instrumentos para comunicação com os públicos interno e externo. Redação empresarial e técnica. Comunicação oral: entrevistas e apresentações.

Metodologias Propostas

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia Básica

- TAVARES, M. **Comunicação Empresarial e Planos de Comunicação**. São Paulo: Atlas, 2009.
- TERCIOTTI, S.H.; MACARENCO, I. **Comunicação Empresarial na prática**. São Paulo: Saraiva, 2010.
- TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. **Comunicação Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009. 2ed. 448p.

Bibliografia Complementar

- BUENO W. C. **Comunicação Empresarial: políticas e estratégias**, São Paulo: Saraiva, 2009.
- CASTILHO, Ataliba Teixeira de. **Nova Gramática do Português Brasileiro**. São Paulo: Contexto, 2010.





6.1.7 – ING-001 – Inglês I – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos.
- ▶ Comunicar-se em língua estrangeira.
- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

Objetivos de Aprendizagem

Compreender e produzir textos simples orais e escritos; apresentar-se e fornecer informações pessoais e corporativas, descrever áreas de atuação de empresas; anotar horários, datas e locais; reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

Ementa

Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções comunicativas e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

Metodologias Propostas

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia Básica

- HUGES, J et al. **Business result**: Elementary Student Book Pack. Oxford: Oxford University, 2009.
- IBBOTSON, Mark et al. **Business Start-up**: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C.; SELEGSON, P. **American English File 1** – Student Book. New York: Oxford University Press, 2012.

Bibliografia Complementar

- COTTON, David et al. **Market Leader**: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2008
- LONGMAN. **Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros**. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education, 2008.



6.2 Segundo Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
2º	1	TBG-002	Projeto Interdisciplinar II – Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-	40	40
	2	CEE-007	Prospecção de Negócios	Presencial	40	40	-	-	80	-
	3	PMG-005	Marketing e Inovação	Presencial	60	20	-	-	80	20
	4	DDE-006	Legislação Empresarial e Propriedade Industrial	Presencial	60	20	-	-	80	-
	5	EST-001	Estatística	Presencial	60	20	-	-	80	-
	6	ECN-002	Economia	Presencial	60	20	-	-	80	-
	7	ING-002	Inglês II	Presencial	20	20	-	-	40	-
Total de aulas do semestre					300	180	-	-	480	60

6.2.1 – TBG-002 – Projeto Interdisciplinar II – Gestão e Inovação – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- ▶ Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- ▶ Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria.

Objetivos de Aprendizagem

Elaborar uma análise prática nos níveis hierárquicos estratégico, tática e operacional de uma entidade do terceiro setor (ONGs), por meio do desenvolvimento de um projeto integrado com demais componentes curriculares do semestre que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania na comunidade local/regional.

Ementa

O terceiro setor. Análise Estratégia, análise tática e análise operacional.

Metodologias Propostas

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema dos componentes curriculares serão desenvolvidos.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliação de desempenho coerente com os objetivos de aprendizagem, autoavaliação realizados pelos alunos, finalizando com a apresentação de trabalhos em eventos voltados para a comunidade local/regional.

Bibliografia Básica

- BARBOSA, Maria Nazaré Lins, OLIVEIRA, Carolina Felipe de. *Manual de ONGS Guia Prático de Orientação Jurídica*. São Paulo: FGV: 2013



- CASAROTTO FILHO, Nelson. *Elaboração de Projetos Empresariais: Análise Estratégica, Estudo de Viabilidade e Plano de Negócio*. São Paulo: Atlas, 2009.
- RENEDO, Juan, CARLINI, Airton. *Marketing Aplicado a Ongs – Como captar recursos e valorizar a marca de sua instituição*. São Paulo: Matrix Editora, 2013.

► **Bibliografia Complementar**

- CLARK, Tim; PIGNEUR, Yves; OSTERWALDER, Alexander. *Business model you - o modelo de negócios pessoal*. Alta books, 2013.
- FINOCCHIO JR, Jose. *Project Model Canvas*. Campus – RJ, 2013.

6.2.2 – CEE-007 – Prospecção de Negócios – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Prospecção de ideias de negócio. Desenvolver atividades práticas de modelagem e prototipagem, testes e implementação dessas ideias.

► **Ementa**

Levantamento de ideias e descoberta de oportunidades de negócio. Forças competitivas e estratégia empresarial. Prototipagem de ideias e projetos. Ferramentas (*lean startups, canvas, design thinking*, etc). Atividades práticas de modelagem e prototipagem.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- GOVINDARAJAN, Vijay; TRIMBLE, Chris. *Inovação Reversa: descubra as oportunidades ocultas nos mercados emergentes*. Campus RJ, 2012.





- LINDERGAARD, Stefan. *A revolução da inovação aberta: a chave da nova competitividade nos negócios*. São Paulo: Évora, 2011.
- OSTERWALDER, Alexander; PIG, Yves. *Business model generation - inovação em modelos de negócios*. Alta Books, 2011.

► **Bibliografia Complementar**

- TAKAHASHI, Sergio; TAKAHASHI, V. *Estratégia de Inovação: Oportunidades e Competências*. Manole, 2011.
- TIGRE, Paulo Bastos. *Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

6.2.3 – PMG-005 – Marketing e Inovação
Erro! Nenhum texto com o estilo especificado foi encontrado no documento. – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender os aspectos estratégicos da inovação para as atividades de Marketing, de modo a envolver ações de marketing a serem desenvolvidas na comunidade local/regional.

► **Ementa**

Evolução, conceitos e tarefas da administração de marketing. Tipos de mercados. Captura de oportunidades. Natureza, objetivo, método e aplicação da pesquisa mercadológica. Conexão com os clientes e comportamento do consumidor. Segmentação de mercado. Composto de Marketing e logística. Marketing de Serviços. Sistema de informação de marketing (SIM). Estratégias mercadológicas. Diferenciação e Inovação em Marketing. Estudos de caso.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- CASAS, Alexandre Luzzi Las. *Diferenciação e Inovação em Marketing*. Saraiva, 2013.
- HOLLEY, G J; SAUNDERS, J A; PIERCY, N F. *Estratégia de marketing e posicionamento competitivo*. Prentice-Hall, 2010.
- KARTAJAYA, Hermawan; KOTLER, Philip; SETIAWAN, Iwan. *Marketing 3.0 - as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano*. Campus – RJ, 2010.

► **Bibliografia Complementar**

- PIPKIN, Alex. *Marketing Internacional uma abordagem estratégica*. Aduaneiras, 2012.
- KOTLER, P. *Administração de marketing*. Prentice Hall Brasil, 2006.

6.2.4 – DDE-006 – Legislação Empresarial e Propriedade Industrial – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e interpretar os principais conceitos do direito; compreender a terminologia jurídica; auxiliar na interpretação e solução de situações concretas que envolvam conhecimentos das diversas relações obrigacionais. Compreender e aplicar a legislação de proteção à propriedade intelectual, principalmente no que diz respeito a marcas e patentes.

► **Ementa**

A ciência do Direito. Normas jurídicas. Fontes do direito. Noções do direito: constitucional; administrativo; tributário; civil. Direito Empresarial: a atividade da pessoa do empresário. As sociedades comerciais. Micro-empresas. Lei de falência. Lei das S.A. Código de Defesa do Consumidor. Conjunto de direitos que compreendem as patentes de invenção, os modelos de utilidade, os desenhos ou modelo industrial, as marcas de fábrica, de comércio, ou de serviço, o nome comercial e as indicações de proveniência ou denominações de origem A repressão da concorrência desleal. Propriedade intelectual e industrial: legislação brasileira. Direito internacional e organismos envolvidos com as questões da propriedade industrial.





► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- IDS. *Comentários a Lei de Propriedade Industrial revista e atualizada*. Renovar, 2013.
- NIARADI, G. *Direito Empresarial para Administradores*. Pearson, 2009.
- SCUDELER, Marcelo Augusto. *Do Direito das marcas e da propriedade industrial*. Servanda, 2012.

► **Bibliografia Complementar**

- MAMEDE, G. *Manual de Direito Empresarial*. Atlas, 2007.
- POLIDO, Fabrício Bertini Pasquot. *Direito Internacional da propriedade intelectual: fundamentos, princípios e desafios*. Renovar, 2013.

6.2.5 – EST-001 – Estatística – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e aplicar os conceitos de Estatística necessários para a descrição, organização e análise de dados, no apoio à tomada de decisão na área de estudo.

► **Ementa**

Conceitos estatísticos. Gráficos e tabelas. Distribuição de frequência. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições de probabilidade: variável aleatória discreta e contínua. Correlação e Regressão.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

▸ **Bibliografia Básica**

- ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. *Estatística aplicada à administração e economia*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008.
- LEVINE, D. M.; et al. *Estatística – Teoria e aplicações usando o Microsoft Excel*. Rio de Janeiro: LTC, 2008.
- SPIEGEL, Murray R.; STEPHENS, Larry J. *Estatística*. São Paulo: Bookman, 2009.

▸ **Bibliografia Complementar**

- BRUNI, A. L. *Estatística Aplicada à Gestão Empresarial*. São Paulo: Atlas, 2008.
- MARTINS, G. A. *Estatística geral e aplicada*. São Paulo: Atlas, 2010.

6.2.6 – ECN-002 – Economia – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender o funcionamento da economia a partir das principais variáveis econômicas, analisar as modificações no desenvolvimento econômico e utilizar os conhecimentos operacionais ligados ao dia-a-dia da economia.

▸ **Ementa**

Introdução à economia. Teoria microeconômica. Funcionamento do mercado. Elasticidade. Produção e custos. Estruturas de mercado. Teoria macroeconômica. Políticas econômicas e seus instrumentos. Teoria monetária. Inflação. Setor externo. Crescimento e desenvolvimento econômico.

▸ **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

▸ **Bibliografia Básica**

- MANKIW, N. Gregory. *Princípios de Microeconomia*. Cengage, 2013.
- PINHO, D. B.; VASCONCELOS, M. A. *Manual de Economia*. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
- VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. *Fundamentos de Economia*. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.





► **Bibliografia Complementar**

- MANKIW, N. Gregory. *Introdução à economia*. Cengage, 2013.
- VICECONTI, P E V; NEVES, S. *Introdução à Economia*. Frase, 2009.

6.2.7 – ING-002 – Inglês II – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos.
- Comunicar-se em língua estrangeira.
- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e produzir textos orais e escritos simples; fazer pedidos (pessoais ou profissionais), descrever rotina de trabalho e eventos passados, atender telefonemas, dar e anotar recados simples ao telefone, redigir notas e mensagens simples; reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

► **Ementa**

Apropriação de repertório relativo a funções comunicativas e estruturas linguísticas apresentadas no Inglês I com o intuito de utilizar as habilidades de compreensão e produção oral e escrita nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- HUGES, John et al. **Business Result: Elementary**. Student Book Pack. Oxford: Oxford University Press, 2009.
- IBBOTSON, Mark et al. **Business Start-up: Student Book 1**. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
- OXENDEN, Clive et al. **American English File: Student's Book 1**. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

► **Bibliografia Complementar**

- BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. **Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test**. Oxford: Oxford University Press, 2009.
- COTTON, David et al. **Market Leader: Elementary**. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2008.





6.3 Terceiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
3º	1	TBG-003	Projeto Interdisciplinar III – Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-	40	40
	2	CEE-008	Gestão, Modelagem e Prototipagem de Negócios	Presencial	60	20	-	-	80	-
	3	AGP-005	Gestão do Ciclo de Vida do Produto	Presencial	60	20	-	-	80	-
	4	CON-003	Contabilidade Gerencial	Presencial	60	20	-	-	80	-
	5	POP-001	Pesquisa Operacional	Presencial	60	20	-	-	80	-
	6	DCT-002	Legislação Tributária e Cálculo de Tributos	Presencial	60	20	-	-	80	-
	7	ING-003	Inglês III	Presencial	20	20	-	-	40	-
Total de aulas do semestre					320	160	-	-	480	40

6.3.1 – TBG-003 – Projeto Interdisciplinar III – Gestão e Inovação – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- ▶ Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- ▶ Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- ▶ Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- ▶ Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- ▶ Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- ▶ Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- ▶ Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- ▶ Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- ▶ Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

Objetivos de Aprendizagem

Aplicar ferramentas ágeis na modelagem de negócios, devendo compreender o pensamento do modelo de negócios e desenhar o seu próprio modelo atual de negócio pessoal e empresarial. Saber posicionar o valor de sua habilidade no mercado e definir os seus objetivos. Trabalhar com diversas ideias de negócio, efetuar pesquisa de mercado, testar e implementar um laboratório de ideias.

Elaborar um evento com foco na gestão e inovação, voltado para a comunidade local/regional.

Ementa

Desenvolvimento do laboratório de ideias de negócios.



► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação de desempenho coerente com os objetivos de aprendizagem, autoavaliação realizados pelos alunos, finalizando com a apresentação de trabalhos em eventos voltados para a comunidade local/regional.

► **Bibliografia Básica**

- BROWN, Tim. *Design thinking* - uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias. Campus, 2010.
- FERREIRA, Luis; PINHEIRO, Tennyson. *Design thinking*. Brasil. Campus, 2011.
- JOHNSON, Steven. Tradutor: BORGES, Maria Luiza X. de A. *De onde vem as boas ideias*. Zahar, 2011.

► **Bibliografia Complementar**

- ARAÚJO, Carlos Ricardo. *Ideias que espalham - 10 histórias inspirando você a criar, a partir de uma ideia um grande movimento*. Jaboticaba, 2010.
- OECH, R.V. *Tenho uma ideia: como ser mais criativo e ter melhores insights*. Best Seller, 2011.

6.3.2 – CEE-008 - Gestão, Modelagem e Prototipagem de Negócios – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Projetar plano completo de negócio de um novo empreendimento inovador.

► **Ementa**

Tarefas, práticas e responsabilidades do gestor. Gestão de Mudanças. Análise de riscos de negócio. Fontes de financiamento de projetos. Criação de empresas *startups*. Elaboração de plano de negócio completo.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- DORNELAS, Jose Carlos Assis; SPINELLI, Stephen; ADAMS, Robert J. *Criação de Novos Negócios. Empreendedorismo para o Século XXI*. Campus – RJ, 2013.
- ROAM, Dan. Tradutor: Araujo, Alessandra Mussi. *Desenhando negócios como desenvolver idéias como pensamento visual e vencer nos negócios*. Campus – RJ, 2011.
- DRUCKER, Peter. *Gestão. Agir*, 2011.

► **Bibliografia Complementar**

- BIZZOTTO, Carlos Eduardo Negrão. *Plano de Negócios para empreendimentos inovadores*. Atlas, 2008.
- MEIRA, Silvio. *Novos negócios inovadores de crescimento empreendedor no Brasil*. Casa da Palavra, 2013.

6.3.3 – AGP-005 – Gestão do Ciclo de Vida do Produto – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Aplicar um modelo completo e estruturado para a gestão do processo de desenvolvimento de novos produtos.

► **Ementa**

Ciclo de vida dos produtos. Processos de inovação e de desenvolvimento de produtos. Diferenciação e segmentação do mercado. Obsolescência programada. Marketing. Matriz BCG. Matriz de Ansoff. Matriz GE.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- JANSEN, Marcos Garcia. *Gestão de produtos sob o enfoque do marketing*. Simplíssimo, 2013.
- ROZENFELD, Henrique et al. *Gestão de desenvolvimento de produtos*. Saraiva, 2005.
- SILVA, Sergio Luis da; JUGEND, Daniel. *Inovação e desenvolvimento de produtos práticas de gestão e casos brasileiros*. LTC, 2013.

► **Bibliografia Complementar**

- BARBOSA FILHO, Antonio Nunes. *Projeto e desenvolvimento de produtos*. Atlas, 2009.
- BAXTER, Mike. *Projeto de produto: guia prático para o desenvolvimento de novos produtos*. São Paulo: Blücher, 2008.

6.3.4 – CON-003 – Contabilidade Gerencial – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Entender conceitos básicos do processo contábil e sua perspectiva gerencial envolvendo custos e orçamentos. Compreender a composição do custo do produto e de seu impacto na formação do preço e do lucro.

► **Ementa**

Conceituação de contabilidade (contas, métodos, atos, fatos e demonstrativos contábeis) e de contabilidade gerencial. Terminologia e definições da área: despesas e custos. Custos diretos e indiretos. Custos fixos e variáveis. Classificação dos custos / despesas: em função do produto e do volume. Sistema de Custeio: absorção e variável. Custos para decisão: Relação Custo x Volume x Lucro. Margem de contribuição. Ponto de





equilíbrio. Análise do custo, volume e lucro. Considerações adicionais sobre Custo X Volume X Lucro. Conceitos básicos de orçamento. Tipos de orçamento. O processo orçamentário completo e seu acompanhamento.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- IUDICIBUS, Sérgio de. MARION, José Carlos. *Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia*. 7ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.
- FREZATTI, Fábio. *Orçamento Empresarial, Planejamento e Controle Gerencial*, 5ª edição Atlas. 2009.
- MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de Custos*. - 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

► **Bibliografia Complementar**

- CREPALDI, Silvio Aparecido. *Curso Básico de Contabilidade de Custos*. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- DUTRA, Rene Gomes. *Custos uma Abordagem Prática*. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

6.3.5 – POP-001 – Pesquisa Operacional – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, compreender, formular e analisar possíveis soluções de Problemas de Programação Linear, além de, aprender e aplicar diferentes técnicas que envolvem problemas em Pesquisa Operacional.

► **Ementa**

Fundamentos da Pesquisa Operacional; Modelos Lineares; métodos de solução gráfica e algoritmo simplex; Aplicações de Programação Linear; Análise de Sensibilidade; Dualidade; Métodos computacionais e software de resolução e análise de problemas de programação linear; Problemas de rede; Programação Inteira; Teoria das Filas.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- ANDRADE, E. L. Introdução à Pesquisa Operacional, ed. LTC, 4ª ed., 2009.
- COLIN, C.C. *Pesquisa Operacional 170 Aplicações em Estratégia, Finanças, Logística, Produção, Marketing e Vendas*, 1ª. ed.LTC, 2007.
- LACHERMACHER, G. *Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões*, 4ª ed. Prentice Hall, 2009.

► **Bibliografia Complementar**

- MEDEIROS, V Z et al. *Métodos Quantitativos com Excel*, 1ª.ed. Cengage Learning, 2008.
- MOREIRA, D. A. *Pesquisa Operacional Curso Introdutório*, 2ª. ed. Cengage, 2010.

6.3.6 – DCT-002 – Legislação Tributária e Cálculo de Tributos – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender bases da aplicação e observação da legislação tributária no contexto do planejamento tributário empresarial.

► **Ementa**

Aspectos tributários. Sistema tributário nacional e carga tributária brasileira às operações praticadas pelo contribuinte. Abordagens para a legislação fiscal e tributária. Sistema tributário e a empresa. Principais impostos. Formas de tributação. Estratégias fiscais no planejamento tributário. Custos tributários. Procedimentos fiscais. Estudo de casos práticos.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.





► **Bibliografia Básica**

- CARLIN, E L B. *Auditoria, Planejamento e Gestão Tributária*. Juruá, 2012.
- PUCCOLI, Rafael Gonzalez Luis; PICOLLI, Karin Rose Mussi Botelho. *Manual de tributos Federais, Estaduais e Municipais*. IOB, 2013.
- RIBEIRO, Ricardo Lodi. *Tributos - Teoria Geral e Espécies*. Impetus, 2013.

► **Bibliografia Complementar**

- CREPALDI, Silvio Aparecido. *Planejamento tributário: teoria e prática*. Saraiva, 2012.
- HIGUCHI, H; HIGUCHI, F.H. *Imposto de renda das empresas*. 38ª ed. São Paulo: IR Publicações, 2013.

6.3.7 – ING-003 – Inglês III – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos.
- Comunicar-se em língua estrangeira.
- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os pontos principais de textos orais e escritos; comunicar-se em situações do cotidiano, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; consolidar descrição de eventos passados; compreender dados numéricos em gráficos; redigir cartas e e-mails comerciais simples; desenvolver a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

► **Ementa**

Expansão das habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções comunicativas e estruturas linguísticas apropriadas para atuar nos contextos pessoal, acadêmico e profissional, apresentadas nas disciplinas de Inglês I, Inglês II e Inglês III. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área, abordando aspectos socioculturais.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- HUGES, John et al. **Business Result: Elementary**. Student Book Pack. NY: Oxford University Press, 2009.
- IBBOTSON, Mark et al. **Business Start-up: Student Book 1**. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.





- OXENDEN, Clive et al. **American English File**: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

▸ **Bibliografia Complementar**

- BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. **Business Venture**: Student book 1 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.
- COTTON, David et al. **Market Leader**: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2008.





6.4 Quarto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
4º	1	TBG-004	Projeto Interdisciplinar IV – Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-		40
	2	AGF-012	Gestão Financeira e de Custos	Presencial	60	20	-	-		-
	3	JLE-200	Logística Empresarial	Presencial	60	20	-	-		-
	4	DTO-001	Legislação Trabalhista e Cálculo de Encargos	Presencial	60	20	-	-		-
	5	GPJ-002	Gestão de Projetos	Presencial	40	40	-	-		-
	6	IDI-002	Novas Tecnologias Digitais	Presencial	40	40	-	-		-
	7	ING-004	Inglês IV	Presencial	20	20	-	-		-
Total de aulas do semestre					280	200	-	-	480	40

6.4.1 – TBG-004 – Projeto Interdisciplinar IV – Gestão e Inovação – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- ▶ Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- ▶ Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- ▶ Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- ▶ Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;

Objetivos de Aprendizagem

Exercer atividades de orientação sobre a criação de *startups* para a comunidade local.

Ementa

Montagem de uma *startup factory*.

Metodologias Propostas

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliação de desempenho coerente com os objetivos de aprendizagem, autoavaliação realizados pelos alunos, finalizando com a atividade de orientação a criação de *startups* voltados para a comunidade local/regional.





► **Bibliografia Básica**

- DRAPER, William H., III. *O Jogo das Startups*. Campus – RJ, 2012.
- RIES, Eric. Tradutor: SZLAK, Carlos. *A Startup enxuta*. Leya Brasil, 2012.
- TORRES, Joaquim. *Guia da Startup - Como startups e empresas estabelecidas podem criar produtos web rentáveis*. Casa do Código, 2013.

► **Bibliografia Complementar**

- MEIRA, Silvio. *Novos negócios inovadores de crescimento empreendedor no Brasil*. Casa da Palavra, 2013.
- SEBRAE. Como elaborar um plano de negócios. Disponível em: [http://www.dce.sebrae.com.br/bte/bte.nsf/90790DC06383839F03256FAA006CB0AD/\\$File/NT000A44AE.pdf](http://www.dce.sebrae.com.br/bte/bte.nsf/90790DC06383839F03256FAA006CB0AD/$File/NT000A44AE.pdf)

6.4.2 – AGF-012 – Gestão Financeira e de Custos – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Entender os conceitos de finanças e permitir a interpretação do desempenho financeiro do negócio e a gestão de custos.

► **Ementa**

Custo de capital, estrutura de capital e dividendos. Principais métodos de custeamento dos produtos, os sistemas de acumulação de custos e os modelos gerenciais para a tomada de decisão - ponto de equilíbrio e formação de preços baseados em custos. Conceitos de matemática financeira e fundamentos da Gestão Financeira, ambiente financeiro e conceitos financeiros. Fontes de Financiamento. Técnicas de análise e planejamento financeiro. Análise de riscos financeiros do negócio. Administração de capital de giro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- FAMA, Rubens; BRUNI, Adriano Leal. *Gestão de custos e formação de preços com aplicações na calculadora HP 12c e Excel*, coleção: Finanças na prática. Atlas, 2013.
- MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. *Administração financeira: uma abordagem brasileira*. Pearson, 2011.





- ROSS, S A; JORDAN, B; WESTERFIELD, R. W. *Administração Financeira*. Mcgraw-Hill Brasil, 2013.

► **Bibliografia Complementar**

- ASSAF, A; LIMA, G. G. *Curso de Administração Financeira*. Atlas, 2011.
- HOJI, M. *Administração Financeira E Orçamentária*. Atlas, 2012.

6.4.3 – JLE-200 – Logística Empresarial – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer o sistema logístico e a cadeia de suprimentos.

► **Ementa**

Definição, competências e desenvolvimento da Logística e sua importância na moderna economia. A integração das operações e os recursos da logística. Os suprimentos, as embalagens e a armazenagem. Os modais de transporte. Termos e definições mais comuns na logística: nível de serviço, resposta eficiente e tecnologia da informação. O conceito da gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management - SCM). Os Canais de distribuição, características e suas funções e o uso de estratégias de canais de distribuição e os modelos de atuação. Realização de estudos de caso. Logística Internacional. Logística Reversa. Logística Enxuta.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- BALLOU, R H. *Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos*. Bookman, 2006.





- BOWERSOX, Donald J, CLOSS, David J. *Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística*. Atlas, 2010.
- CHRISTOPHER, M. *Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos*. Cengage, 2011.

► **Bibliografia Complementar**

- BERTAGLIA, P R. *Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento*. São Paulo: Saraiva, 2009.
- PIRES, S R. *Gestão da Cadeia de Suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos*. Atlas, 2009.

6.4.4 – DTO-001 – Legislação Trabalhista e Cálculo de Encargos – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e aplicar os principais conceitos da Administração de Pessoal, bem como os cálculos trabalhistas necessários para a inicialização de uma folha de pagamento. Proporcionar o entendimento dos principais aspectos legais relacionados à área trabalhista, previdenciária e de imposto de renda.

► **Ementa**

Histórico da Administração de Pessoal. Conceito de Empregador e Empregado. Admissão e Registro do Funcionário. Cálculos da Folha de Pagamento: proventos (salários mensais e horista), horas extras, DSR sobre as horas extras, adicional noturno, adicional de insalubridade, adicional de periculosidade, salário família, etc. Descontos: faltas, atrasos e saídas antecipadas injustificadas, contribuição sindical, vale transporte, tabela de incidências de INSS e IRRF, regime de pagamentos caixa e competência. FGTS – Fundo de garantia por tempo de serviço. Décimo terceiro salário (contagem de avos, 1ª e 2ª parcelas, etc.).

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- CORTEZ, J. C. *Prática Trabalhista – Cálculos*. LTR, 2012.
- OLIVEIRA, A. *Cálculos trabalhistas: contribuição sindical, décimo terceiro salário, férias, folha de pagamento, rescisão do contrato de trabalho, saques do FGTS relativos ao aposentado em atividade laboral, vale-transporte*. 25ª ed. Atlas. 2013.





- ROCHA, Gisele Mariano Da. *Calculos trabalhistas para rotinas, liquidação de sentença e atualização*. Livraria do Advogado, 2013.

▸ **Bibliografia Complementar**

- COSTA, A. C.; FERRARI, I; MARTINS, M. R. *Consolidação das Leis do Trabalho*. 37 ed. LTR, 2010.
- OLIVEIRA, A. *Manual de prática trabalhista*. 44 ed. Atlas, 2012.

6.4.5 – GPJ-002 – Gestão de Projetos – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Entender e aplicar o planejamento e a gestão de projetos e avaliar seus resultados.

▸ **Ementa**

Visão integrada da gestão de projetos; Métodos e técnicas de gestão de projetos; Indicadores de desempenho; Metodologias e Ferramentas de gerenciamento de projetos. Elaboração de um projeto na área do curso.

▸ **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

▸ **Bibliografia Básica**

- PMI. *PMBOK Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos*. Saraiva, 2012.
- TORRES, Cleber; LELIS, Joao Caldeira. *Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos*. Brasport, 2009.
- BRITO, Osias. *Gestão de riscos: uma abordagem orientada a riscos operacionais*. Formato: Epub. Saraiva, 2013.

▸ **Bibliografia Complementar**

- BRITO, P. *Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos*. Atlas, 2007.
- DINSMORE, Paul C et al. *AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos*. Brasport, 2009.





6.4.6 – IDI-002 – Novas Tecnologias Digitais – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- ▶ Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- ▶ Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- ▶ Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- ▶ Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- ▶ Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- ▶ Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- ▶ Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- ▶ Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

Objetivos de Aprendizagem

Compreender e utilizar a Internet para os negócios e desenvolver / implantar ações de marketing, comunicação e publicidade *on-line*.

Ementa

Comércio eletrônico e outros negócios desenvolvidos com apoio das novas tecnologias digitais (telefonia móvel, internet, web, etc.). Como as empresas se adaptam às mudanças ocasionadas pelos novos hábitos digitais. O comportamento do consumidor *on-line*. Marketing na era digital: de conteúdo; nas mídias sociais; e-mail; viral. Publicidade *on-line*. Pesquisa de marketing *on-line*. Estudos de caso.

Metodologias Propostas

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia Básica

- FELIPINI, Dailton. *Empreendedorismo na Internet* Coleção: e-commerce melhores práticas, V.3. Brasport, 2010.
- GABRIEL, M. *Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias*. São Paulo: Novatec, 2010.
- NEPOMUCENO, Carlos. *Gestão 3.0 - a crise das organizações*. Campus – RJ, 2013.

Bibliografia Complementar





- ALBERTIN, A L. *Comercio eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação*. Atlas, 2010.
- BAREFOOT, D; SZABO, J. *Manual de marketing em mídias sociais*. São Paulo: Novatec, 2010.

6.4.7 – ING-004 – Inglês IV – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos.
- ▶ Comunicar-se em língua estrangeira.
- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

Objetivos de Aprendizagem

Identificar os pontos principais de textos orais e escritos; comunicar-se em situações de entrevista de emprego; redigir “*application letters*” e currículos vitae; fazer comparações, desenvolver a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

Ementa

Desenvolvimento de habilidades linguístico-comunicativas trabalhadas nas disciplinas Inglês I, Inglês II, Inglês III e Inglês IV, com o objetivo de atuar adequadamente nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

Metodologias Propostas

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia Básica

- HUGES, John et al. **Business Result: Pre-intermediate**. Student Book Pack. Oxford University Press, 2009.
- IBBOTSON, Mark et al. **Business Start-up: Student Book 2**. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
- OXENDEN, Clive et al. **American English File: Student's Book 2**. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia Complementar

- BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. **Business Venture: Student book 2 with practice for the TOEIC test**. Oxford: Oxford University Press, 2009.
- CAMBRIDGE. **Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom**. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.





6.5 Quinto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
5º	1	TBG-005	Projeto Interdisciplinar V – Consultoria em Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-	40	40
	2	AGF-040	Investimentos e Financiamentos	Presencial	40	40	-	-	80	-
	3	AGF-041	Gestão de Varejo	Presencial	60	20	-	-	80	-
	4	ACE-011	Gestão de Operação de Serviços	Presencial	60	20	-	-	80	-
	5	AGS-002	Gestão de Materiais	Presencial	60	20	-	-	80	-
	6	HSO-006	Ética e Responsabilidade Sócio Ambiental	Presencial	30	10	-	-	40	20
	7	ESP-001	Espanhol I	Presencial	30	10	-	-	40	-
	8	ING-005	Inglês V	Presencial	20	20	-	-	40	-
Total de aulas do semestre					300	180	-	-	480	60

6.5.1 – TBG-005 – Trabalho Interdisciplinar V – Consultoria em Gestão e Inovação – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- ▶ Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- ▶ Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- ▶ Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- ▶ Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- ▶ Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- ▶ Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- ▶ Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- ▶ Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- ▶ Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

Objetivos de Aprendizagem

Desenvolver atividades de consultoria empresarial em uma entidade do terceiro setor (ONG) localizada na comunidade local/regional.

Ementa

Desenvolvimento de consultorias de negócios.

Metodologias Propostas





Utilização de metodologias ativas, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação de desempenho coerente com os objetivos de aprendizagem, autoavaliação realizados pelos alunos, finalizando com a apresentação e entrega de um relatório de consultoria a ser realizada.

▸ **Bibliografia Básica**

- BERTI, Anelio. *Consultoria e diagnostico empresarial - teoria e pratica*. Juruá Editora, 2012.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Manual de Consultoria Empresarial*. Atlas, 2012.
- SITA, Mauricio. *Consultoria empresarial métodos e cases dos campeões*. Ser mais, 2013.

▸ **Bibliografia Complementar**

- BRITO, Osias. *Gestão de riscos: uma abordagem orientada a riscos operacionais*. Epub. Saraiva, 2013.

6.5.2 – AGF-040 – Investimentos e Financiamentos – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e aplicar as técnicas econômicas e financeiras para análise e seleção de projetos de investimentos. Conhecer as fontes de recursos para uma melhor escolha no processo de tomada de decisão.

▸ **Ementa**

Fundamentos da engenharia econômica. Capital próprio. Capital de terceiros. Mecanismos de financiamentos: Operação de banco de desenvolvimento / agências de fomento. Ações e políticas de dividendos. Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual. Projeto de investimento. Métodos de análise e avaliação de investimentos: *payback*, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Problemas com o enfoque da TIR; incrementabilidade, excludência e restrições de capital, análise de sensibilidade e simulação, árvores de decisão e opções reais.

▸ **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

▸ **Bibliografia Básica**

- ALLEN, F; BREALEY, M A; MYERS, S C. *Princípios de Finanças Corporativas*. Mcgraw-Hill Artmed, 2013.





- ASSAF NETO, Alexandre. *Mercado Financeiro*. Atlas, 2012.
- FORTUNA, E. *Mercado Financeiro: produtos e serviços*, 19ª ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

► **Bibliografia Complementar**

- ASSAF N, A. *Finanças Corporativas e Valor*. Atlas, 2012.
- CASAROTTO FILHO, N.; KOPITKE, B. H. *Análise de Investimentos*, 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

6.5.3 – AGF-041 – Gestão de Varejo – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Entender aspectos específicos da administração mercadológica de empreendimentos varejistas e de serviços, contextualizando a teoria e a prática do marketing através de abordagens mais aprofundadas nestes segmentos.

► **Ementa**

Evolução e formatos do varejo, sistema de informação de marketing no varejo, segmentação e posicionamento no varejo. Decisões do composto de marketing no varejo. Características e classificação dos serviços varejistas. Decisões do composto de marketing nos serviços de varejo.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- CASAS, Alexandre Luzzi Las. *Marketing de Varejo*. Atlas, 2013.
- PARENTE, J. *Varejo no Brasil*. São Paulo: Atlas, 2011.





- SERRENTINO, Alberto. *Inovações no varejo - decifrando o quebra-cabeça do consumidor*. Saraiva, 2013.

► **Bibliografia Complementar**

- ALBRECHT, K; BRADFORD, L. *Serviços com qualidade: a vantagem competitiva*. Makron Books, 2010.
- KOTLER, P. *Administração de marketing*. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

6.5.4 – ACE-011– Gestão de Operação de Serviços – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Modelar e gerenciar operações de serviços com base nos requisitos definidos pela estratégia de serviços.

► **Ementa**

Mapeamento e implantação dos requisitos de serviços; controle do nível de serviços; monitoramento do nível de satisfação dos usuários do serviço; controle de custos dos projetos de serviços; monitoramento da produtividade dos serviços, dimensionamento dos recursos necessários nas operações de serviços; aplicação dos conceitos de serviços enxutos e seis sigmas no setor de serviços.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M.J. *Administração de Serviços*. Porto Alegre: Bookman, 2011.
- GEORGE, M. L. *Lean Seis Sigma para Serviços*. São Paulo: Qualitymark, 2009.
- SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.; BETTS, A. *Gerenciamento de Operações e de Processos*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

► **Bibliografia Complementar**

- CORREA, H. L.; GIANESI, I. G. N. *Administração Estratégica de Serviços*. São Paulo: Editora Atlas, 1994.
- CAON, M., CORREA, H. L. *Gestão de Serviços: Lucratividade por meio de operações e de satisfação de clientes*. São Paulo: Atlas, 2002.

6.5.5 – AGS-002 – Gestão de Materiais – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Saber da importância dos estoques nas empresas e como sua eficiência pode impactar no lucro da organização. Desenvolver as habilidades de tomada de decisão na gestão dos recursos materiais.

► **Ementa**

O papel dos estoques na empresa; tipos de estoque; custo dos estoques (cálculo de lote econômico); classificação ABC dos estoques; Negociações em sistemas de suprimento organizacional; estoques de segurança; Nível de serviço e sua influência nos estoques; sistemas de controle dos estoques.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- GONÇALVES, Paulo Sérgio. *Administração de Materiais*. Campus - RJ, 2013.
- MARTINS, P. G.; ALT, P. R. *Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais*. Saraiva, 2011.





- WANKE, P. *Gestão de Estoques na Cadeia de Suprimentos: Decisões e modelos quantitativos*. Atlas, 2011.

► **Bibliografia Complementar**

- POZO, H. *Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Uma Abordagem Logística*. Atlas 2010.

6.5.6 – HSO-006 – Ética e Responsabilidade Sócio Ambiental – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Aplicar conceitos da ética e moral. Desenvolver as dinâmicas da ética nas organizações. Conhecer e analisar os códigos de ética empresarial. Refletir sobre a importância da responsabilidade social empresarial (RSE) para o desenvolvimento sustentável (DS) do planeta, estimulando uma postura crítica e analítica em relação ao papel do profissional na incorporação desta atividade na gestão da empresa. Elaborar e aplicar uma atividade de educação ambiental voltada para a comunidade local, assim como a coleta e destinação de óleo de cozinha usado.

► **Ementa**

Conceito e fundamentos da ética. Moral e Ética. Construções sociais e suas interfaces com a gestão de pessoas. Ética como base para desenvolvimento organizacional. Conceito e fundamentos da responsabilidade social. Visão dos panoramas: social, ambiental, econômico, empresarial. Desenvolvimento sustentável (DS). Sustentabilidade empresarial. Responsabilidade social empresarial (RSE): valores, transparência e governança corporativa, público interno, meio ambiente, fornecedores, consumidores e clientes, comunidade e governo e sociedade. Ferramentas de gestão para implementação da responsabilidade social no negócio da empresa: diagnóstico, planejamento, implementação. Benefícios da ética e responsabilidade social para as empresas. Diversidade Organizacional.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- ASHLEY, P. A. *Ética e responsabilidade social nos negócios*. Saraiva. 2006.
- MACHADO Fº, C. P. *Responsabilidade Social e Governança: o debate e as implicações*. Thomson, 2006.
- MATOS, F. G. *Ética na Gestão Empresarial*. Saraiva, 2013.





► **Bibliografia Complementar**

- KARKOTLI, G. *Responsabilidade Social Empresarial*. Vozes, 2006.
- STEIGLEDER, Annelise M. *Responsabilidade civil ambiental*, Formato: Epub. Livraria do Advogado, 2013.

6.5.7 – ESP-001 – Espanhol I – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos.
- Comunicar-se em língua estrangeira.
- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Interagir – utilizando estruturas básicas da língua-meta – em espaços profissionais e pessoais; perguntar e responder sobre si mesmo e sobre a vida cotidiana; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas, bem como aproximá-lo de várias culturas; utilizar a língua estrangeira em situações básicas de comunicação.

► **Ementa**

Introdução ao processo de ensino-aprendizagem da língua espanhola sendo contempladas as habilidades de produção e compreensão oral e escrita. Abordagem de situações profissionais específicas, ademais dos aspectos socioculturais e variedades da Língua Espanhola.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- AGUIRRE, Blanca. *El español por profesiones 1: La Empresa*. Madrid: SGEL, 1998.
- GONZÁLEZ, Marisa. *Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo*. Libro del alumno (con CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid: Difusión, 2007.
- MORENO, Concha; FERNÁNDEZ, Gretel Eres. *Gramática contrastiva del español para brasileños*. Madrid: SGEL, 2007.

► **Bibliografia Complementar**

- GARCÍA, Ana María Brenes; LAUTERBOM, Wanda. *La comunicación informal en los negocios*. España: Arco Libros, 2002.
- JUAN, Olga. *En Equipo.es 1: curso de español de los negocios*. Madrid, Edinumen, 2002.





6.5.8 – ING-005 – Inglês V – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos.
- ▶ Comunicar-se em língua estrangeira.
- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

Objetivos de Aprendizagem

Compreender os pontos principais de textos orais e escritos; participar de conversas espontâneas, fazendo uso da língua com inteligibilidade; descrever brevemente experiências e expectativas; fornecer justificativas; redigir correspondências comerciais com coesão e coerência; aperfeiçoar a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

Ementa

Aprofundamento do uso das habilidades linguístico-comunicativas trabalhadas nas disciplinas Inglês I, Inglês II, Inglês III e Inglês IV, com o objetivo de atuar adequadamente nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. O aluno deverá fazer uso das habilidades linguístico-comunicativas em foco com autonomia. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

Metodologias Propostas

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

Bibliografia Básica

- HUGES, John et al. **Business Result: Pre-intermediate**. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.
- IBBOTSON, Mark et al. **Business Start-up: Student Book 2**. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
- OXENDEN, Clive et al. **American English File: Student's Book 2**. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia Complementar

- BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. **Business Venture: Student book 2 with practice for the TOEIC test**. Oxford: Oxford University Press, 2009.
- COTTON, David et al. **Market Leader: Pre-intermediate**. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2008.



6.6 Sexto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
6º	1	TBG-006	Projeto Interdisciplinar VI - Consultoria em Gestão e Inovação	Presencial	-	40	-	-	40	40
	2	CEE-009	Políticas Públicas em Empreendedorismo	Presencial	60	20	-	-	80	-
	3	CEI-004	Negócios Internacionais	Presencial	60	20	-	-	80	-
	4	CEE-010	Gestão de Marcas	Presencial	60	20	-	-	80	-
	5	CEE-011	Coaching Empresarial	Presencial	40	40	-	-	80	-
	6	CEE-012	Negociação	Presencial	20	20	-	-	40	-
	7	ESP-002	Espanhol II	Presencial	20	20	-	-	40	-
	8	ING-006	Inglês VI	Presencial	20	20	-	-	40	-
Total de aulas do semestre					280	200	-	-	480	40

6.6.1 – TBG-006 – Projeto Interdisciplinar VI – Consultoria em Gestão e Inovação – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- ▶ Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- ▶ Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- ▶ Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- ▶ Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- ▶ Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- ▶ Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- ▶ Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- ▶ Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

Objetivos de Aprendizagem

Desenvolver atividades de consultoria com foco em negócios internacionais em empresas localizadas na cidade e região.

Ementa

Internacionalização do plano de negócios. Desenvolvimento de consultorias de negócios internacionais.

Metodologias Propostas

Utilização de metodologias ativas, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.



► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação de desempenho coerente com os objetivos de aprendizagem, autoavaliação realizados pelos alunos, finalizando com a apresentação e entrega de um relatório de consultoria a ser realizada.

► **Bibliografia Básica**

- ADNER, Ron. Tradutor: ARAUJO, Alessandra Mussi. *Sob a lupa da inovação*. CAMPUS – RJ, 2012.
- IACAFM. *IFRS (International Financial Reporting Standards)* - guia prático para formação de consultores e oportunidades de negócios. Watson, 2013.
- ZORZI, Elizabeth. *Empresas em movimento: mudança de cultura para novo patamar de resultado*. Qualitymark, 2013.

► **Bibliografia Complementar**

6.6.2 – CEE-009 – Políticas Públicas em Empreendedorismo – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;

► **Objetivos de Aprendizagem**

Perceber elementos (teóricos, históricos, analíticos) para o conhecimento dos processos de produção e implantação de políticas sociais empreendedoras.

► **Ementa**

Estado e Políticas Públicas: definições conceituais, instituições e atores, abordagens analíticas sobre políticas públicas. Conceito de política social. Fatores que influenciam a formação nas políticas sociais e as mudanças em suas trajetórias. Mudanças nas ideias-chave sobre bem-estar e a formação de arranjos sociais mistos entre Estado, família, setor voluntário e mercado, para o financiamento, provisão e distribuição de bens e serviços sociais. O Estado de Bem-Estar Social Conceitos de cidadania, direitos sociais e Estado de Bem-Estar Social Análise comparativa de políticas Empreendedoras no Brasil.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**





- DIAS, Reinaldo; MATOS, Fernanda. *Políticas Públicas - Princípios, Propósitos e Processos*. Atlas, 2012.
- HOCHMANN, Gilberto; ARRETCHE, Martha; MARQUES, Eduardo (org.). *Políticas Públicas no Brasil*. 2ª ed. São Paulo: Hucitec, 2008.
- SECCHI, Leonardo. *Políticas Públicas: Conceitos, esquemas de análise, casos práticos*. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

► **Bibliografia Complementar**

- Desenvolvimento de políticas públicas de fomento ao empreendedorismo em estados e municípios – FGV. Disponível em:
http://ceapg.fgv.br/sites/ceapg.fgv.br/files/arquivos/Pesquisa_Empreendedorismo/politicas_publicas_site.pdf
- DI GIOVANNI, Geraldo. Estruturas Elementares das Políticas Públicas. Cadernos de Pesquisa. N 82, NEPP, Unicamp. 2009. [meio eletrônico] Elementos Estruturantes de uma Política Nacional de Empreendedorismo e Negócios, MDIC. Disponível em
http://www.desenvolvimento.gov.br/arquivos/dwnl_1364215966.pdf
-

6.6.3 – CEI-004 – Negócios Internacionais – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Traçar diretrizes científicas e tecnológicas para a inovação e o empreendedorismo;
- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos;
- Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Definir modelos, processos e responsabilidades de projetos;
- Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender o processo de globalização, a integração dos blocos econômicos, o processo de comércio internacional e suas relações.

► **Ementa**

Globalização e estratégia global. A dinâmica competitiva nos mercados globalizados. O processo de internacionalização de empresas: riscos da multinacionalização, estratégias cooperativas. Blocos econômicos e suas relações comerciais. Inserção da organização no mercado internacional. Perfil do executivo internacional.





► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- KRUGMAN, Paul R. e OBSTFELD, Maurice. *Economia Internacional: teoria e política*. São Paulo. Person Addison Wesley, 2005, 6ªed.
- MAIA, JAIME MARIZ DE. *Economia Internacional e Comércio Exterior*. Atlas, 2008.
- SALVATORE, Dominick. *Economia Internacional*, 6ª ed. Rio de Janeiro. LTC, 2005.

► **Bibliografia Complementar**

- CARVALHO, Maria Auxiliadora de; SILVA, César Roberto Leite da. *Economia internacional*. São Paulo: Saraiva, 2006.
- SAMUELSON, P. A.; NORDHAUS, W. D. *Economia* 19.ed. São Paulo: McGrawHill Bookman, 2012.

6.6.4 – CEE-010 – Gestão de Marcas – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Executar prototipagem e modelagem de negócios;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Construir marca para os negócios sob duas perspectivas: empresa e consumidor.

► **Ementa**

Posicionamento, imagem e reputação de marcas. Abordagens psicológicas e antropológicas afeitas às marcas. Manutenção de valor da marca. Estratégias de extensão de marca e de sua internacionalização. Métodos de mensuração do escopo e posicionamento da marca.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- HILLER, Marcos. *Branding - a arte de construir marcas*. Trevisan, 2012.
- NEUMEIER, M; NONENMACHER, F, J. *A Empresa orientada pelo design - como construir uma cultura de inovação permanente*. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- STRUNCK, Gilberto. *Como criar identidades visuais para marcas de sucesso*. Rio Books, 2012.

► **Bibliografia Complementar**

- KOTLER, Philip; PFOERTSCH, Waldemar. *Gestão de marcas em mercados B2B*. Bookman Companhia Ed, 2007.
- NEUMEIER, M. *The brand gap, o abismo da marca*. Porto Alegre: Bookman, 2008.

6.6.5 – CEE-011 – Coaching Empresarial – Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Estabelecer políticas de gestão para I&D (Investigação e desenvolvimento) e P&D, estabelecendo o planejamento para as ações;
- Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Apoiar clientes na busca de realização de objetos através de projetos, treinar e gerenciar competências e habilidades pessoais e profissionais, próprias e de equipes, por meio da incorporação de atitudes e ferramentas de autodesenvolvimento.

► **Ementa**

Conceituação sobre *coaching*, mentoria e tutoria. Comportamento humano nas organizações. Estilos de liderança. Resiliência. Resolução de conflitos interpessoais e construção de relacionamentos produtivos e saudáveis no ambiente profissional. Metas para o desenvolvimento de competências pessoais. Níveis de *coaching* (empresa, carreira, pessoal). Dinâmicas de grupo para apropriação das técnicas e ferramentas de *coaching*.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.





► **Bibliografia Básica**

- MARQUES, Jose Roberto; Carli, Edson. *Coaching de Carreira - Construindo Profissionais de Sucesso*. Ser Mais, 2012.
- PERCIA, Andre; SITA, Mauricio. *Manual Completo de Coaching*. Editora Ser Mais, 2011.
- RICHARDS, John; PAIVA, Luiz Augusto; MANCILHA, Jairo. *Coaching Passo a Passo*. Qualitymark, 2012.

► **Bibliografia Complementar**

- LIPPI, Flavia. *Coaching in a box*. Matrix Editora, 2010.
- ZAHAROV, Anna. *Coaching - Caminhos para transformação da carreira e da vida pessoal*. Brasport, 2011.

6.6.6 – CEE-012 – Negociação – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Identificar necessidades e oportunidades de inovação tecnológicas, de gestão e de processos;
- Formular estratégias para o desenvolvimento de projetos, com base em inovação e empreendedorismo;
- Formular estratégias para obtenção de recursos materiais e financeiros;
- Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios e empreendedorismo;
- Analisar as concepções do planejamento, organização, direção e monitoria;
- Analisar usos e aplicar ferramentas de desenvolvimento organizacional, manutenção e monitoria;
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais;
- Demonstrar visão sistêmica de processos, responsabilidades e controle.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Entender as práticas de negociação em seus mais variados aspectos e situações, destacando as técnicas, princípios, estilos e perfis psicológicos comumente identificados nos processos de negociação.

► **Ementa**

Conceitos de negociação; Relacionamento interpessoal; Conceito de poder; Estratégias e táticas de negociação; Preparação para a negociação; Auto avaliação, Legitimidade; Fechamento do acordo.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**





- CLEGG, Braian. *Negociação - Como Conseguir Acordos com as Pessoas*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.
- LEMPEREUR, Alain Pekar; COLSON, AURÉLIEN e DUZERT; YANN. *Método de negociação*. São Paulo: Atlas, 2010.
- PESSOA, Carlos. *Negociação Aplicada: Como Utilizar as Táticas e Estratégias para Transformar Conflitos Interpessoais em Relacionamentos Cooperativos*. São Paulo: Atlas, 2010.

► **Bibliografia Complementar**

- DUZERT, Yann (org.). *Manual de negociações complexas*. Rio de Janeiro: FGV, 2007.
- FISHER, Roger; URY, William; PATTON, Bruce. *Como chegar ao sim: a negociação de acordos sem concessões*. 2. ed. Rio de Janeiro: Imago, 2011.

6.6.7 – ESP-002 – Espanhol II – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos.
- Comunicar-se em língua estrangeira.
- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de interagir - de forma simples e breve - com as pessoas em situações cotidianas do ambiente de trabalho; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas. Comentar sobre temas dos âmbitos profissional e pessoal.

► **Ementa**

Aprimoramento do estudo das estruturas linguísticas por meio das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Continuidade do processo de aprendizagem da língua-espanhola e abordagem de recursos linguístico-comunicativos e dos gêneros discursivos que contemplem as esferas de atuação profissional.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- BONELL, Pablo. (Org.). *Negocio a la vista. Nivel A2 (Libro +DVD)*. Madrid: Edinumen, 2004.
- GARCÍA, Ana María Brenes; LAUTERBOM, Wanda. **La comunicación informal en los negocios**. España: Arco Libros, 2002.





- GONZÁLEZ, Marisa. **Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo**. Libro del alumno (con CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid: Difusión, 2007.

► **Bibliografia Complementar**

- JUAN, Olga. **En Equipo.es 1**: curso de español de los negocios. Madrid, Edinumen, 2002.
- MORENO, Concha; FERNÁNDEZ, Gretel Eres. **Gramática contrastiva del español para brasileños**. Madrid: SGEL, 2007.

6.6.8 – ING-006 – Inglês VI – Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Analisar, avaliar, e estabelecer critérios para elaboração de projetos.
- Comunicar-se em língua estrangeira.
- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Participar de reuniões, discussões e apresentações orais com espontaneidade e autonomia; aprofundar a compreensão de textos acadêmicos e profissionais; concordar e discordar, fazer interrupções para expressar seu ponto de vista. Aperfeiçoar entoação e uso de diferentes fonemas da língua de forma a garantir inteligibilidade e fluência nos contatos em ambiente profissional tanto pessoalmente quanto ao telefone ou em videoconferências.

► **Ementa**

Consolidação do uso das habilidades linguístico-comunicativas trabalhadas nas disciplinas Inglês I, Inglês II, Inglês III, Inglês IV, Inglês V e Inglês VI com o objetivo de atuar com autonomia e espontaneidade, nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

► **Metodologias Propostas**

Utilização de metodologias ativas, aulas expositivas, seminários, sala de aula invertida, metodologia de aprendizagem vivencial e visitas técnicas ao local real onde o tema do componente curricular é desenvolvido.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliações escritas, exercícios de fixação de conceitos, análise e resolução de problemas, entregas de trabalhos, exposições de seminários, análise de participação e desenvolvimento de projetos.

► **Bibliografia Básica**

- HUGES, John et al. **Business Result**: Pre-intermediate. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.
- IBBOTSON, Mark et al. **Business Start-up**: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
- OXENDEN, Clive et al. **American English File**: Student's Book 2. New York, NY: Oxford University Press, 2008.





▸ **Bibliografia Complementar**

- CAMBRIDGE. **Cambridge Advanced Learner's Dictionary** with CD-Rom. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.
- COTTON, David et al. **Market Leader**: Pre-intermediate. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2008.



7. Outros Componentes Curriculares

7.1 Trabalho de Graduação

[X] Previsão deste componente no CST em Gestão de Negócios e Inovação.

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
ENI-001	160 horas	Escolher um item.

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desempenhar o papel de mentor de desenvolvimento de inovação em negócios.
- ▶ Demonstrar espírito empreendedor, foco na inovação nos negócios, criatividade, iniciativa, liderança, raciocínio lógico, raciocínio abstrato e visão crítica, assim como as capacidades de comunicação, de análise, de síntese, de negociação, de mediar conflitos e de decisão.

Objetivos de Aprendizagem

Identificar e aplicar os tipos de pesquisa e métodos científicos de acordo com a proposta do curso. Realizar pesquisa científica e tecnológica, de acordo com normas aplicáveis. Realizar a entrega do produto de sua pesquisa.

Ementa

Articulação entre teoria e prática com o desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa, envolvendo conhecimentos e atividades da área do curso, devidamente orientados pelo docente.

Bibliografia Básica

- POLITO, R. Superdicas para um trabalho de conclusão de curso nota 10. Saraiva, 2008.
- PRONCHIROLLI, O; PONCHIROLLI, M. *Métodos para a Produção do Conhecimento*. 1ª ed. Atlas, 2011.
- RITTO, A. C. A. *Metodologia para Produção de Conhecimento - Socialmente Robusto*. 1ª ed. Ciência Moderna, 2010

Bibliografia Complementar

-

7.2 Estágio Curricular Supervisionado

[X] Previsão deste componente no CST em Gestão de Negócios e Inovação.

(

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
TNI-001	240 horas	Obrigatório a partir do 3º Semestre

Objetivos de Aprendizagem

Dentro do setor de Tecnologia em Gestão de Negócios e Inovação, o aluno será capaz de desenvolver habilidades para analisar situações; resolver problemas e propor mudanças no ambiente profissional; buscar o aperfeiçoamento pessoal e profissional, na aproximação dos conhecimentos acadêmicos com as práticas de mercado; vivenciar as organizações e saber como elas funcionam; perceber a integração da faculdade/empresa/comunidade, identificando-se com novos desafios da profissão, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

Ementa

O Estágio Curricular Supervisionado complementa o processo de ensino-aprendizagem através da aplicação dos conhecimentos adquiridos no CST em Gestão de Negócios e Inovação em situações reais no desempenho da futura profissão. O discente realiza atividades práticas, desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio as atividades de extensão, de monitoria, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação* na Educação Superior, desenvolvidas pelo estudante.

* As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de iniciação científica e/ou iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, se executadas, podem ser equiparadas como Estágio Curricular ou como Trabalho de Graduação, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade, sem haver sobreposição.

Bibliografia Básica

- BIANCHI; ALVARENGA; BIANCHI. *Manual de Orientação - Estágio Supervisionado*. Cengage, 2009.
- OLIVO, S; LIMA, M C. *Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso*. Thomson Pioneira, 2006.
- Livro 3 (obrigatório constar)

Bibliografia Complementar

- Item 1 -



8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)

O Quadro de equivalências é utilizado somente quando o curso passa por reestruturação e quando se verifica a necessidade de apontar a equivalência entre componentes curriculares.

No CST em Gestão de Negócios e Inovação, não são previstas equivalências de carga horária entre matrizes curriculares.





9. Perfis de Qualificação

9.1 Corpo Docente

Para o exercício do magistério nos cursos de Educação Profissional Tecnológica de Graduação, a resolução CNE de nº1 (BRASIL, 2021) prevê que o docente deve possuir a formação acadêmica exigida para o nível superior, nos termos do art. 66 da Lei de nº 9394 (BRASIL, 1996).

A qualificação do corpo docente do CST em Gestão de Negócios e Inovação atende o disposto no art. 1º, incisos I, II, e 1º da Deliberação CEE de nº 145, prevendo professores portadores de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei, e portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área da disciplina que pretendem lecionar. Além do perfil de qualificação supracitados, para os professores de disciplinas profissionalizante exige-se experiência profissional relevante na área que se irá lecionar. (SÃO PAULO, 2016).

9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos

A qualificação dos auxiliares docente atente ao disposto previsto na Lei Complementar de nº 1044 (SÃO PAULO, 2008), conforme previsto no artigo 12, inciso III, em que o auxiliar docente necessita ser portador de diploma de formação em Educação Profissional Técnica de Nível Médio, com habilitação específica na área de atuação.

O corpo técnico-administrativos inerentes ao CST em Gestão de Negócios e Inovação é composto por Diretor de Unidade de Ensino, Coordenador de Curso, Diretor de Serviço Acadêmico, Diretor de Serviço Administrativo, Auxiliar Administrativo e Bibliotecário.

9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas

Para descrição da relação entre componentes curriculares e área, foi consultada a Tabela de Áreas, Versão X.X.X, publicada em XX/XX/20XX.

(Status “Componente existente”: verificar SEMPRE se o componente já existe na Tabela de Áreas e relacionar as mesmas áreas. Status “Novo componente”: consultar a tabela de especificidades para verificar o impacto que essa adição ocasionará em outros cursos vigentes. “Áreas Existentes”: Duplique a caixa de dropdown para identificar mais de uma área no mesmo componente. Favor apagar esta explicação).

Componente	Status	Áreas existentes
1º Semestre		
1 Projeto Interdisciplinar I – Gestão e Inovação	Componente existente	Sem área específica: Componente profissional
2 Empreendedorismo e Inovação	Componente existente	Administração e negócios
3 Prospecção de Bases de Informações Tecnológicas	Componente existente	Administração e negócios Ciência da computação
4 Administração Geral	Componente existente	Administração e negócios
5 Cálculo	Componente existente	Matemática e Estatística
6 Comunicação Empresarial	Componente existente	Administração e negócios Comunicação visual e Multimídia Jornalismo e reportagem Letras e Linguística
7 Inglês I	Componente existente	Letras e Linguística
2º Semestre		





Componente	Status	Áreas existentes
1 Projeto Interdisciplinar II – Gestão e Inovação	Componente existente	Sem área específica: Componente profissional
2 Prospecção de Negócios	Componente existente	Administração e negócios
3 Marketing e Inovação	Componente existente	Marketing e Publicidade Administração e negócios
4 Legislação Empresarial e Propriedade Industrial	Componente existente	Direito Administração e negócios
5 Estatística	Componente existente	Matemática e Estatística
6 Economia	Componente existente	Ciências políticas e econômicas Administração e negócios Contabilidade e Finanças
7 Inglês II	Componente existente	Letras e Linguística
3º Semestre		
1 Projeto Interdisciplinar III – Gestão e Inovação	Componente existente	Sem área específica: Componente profissional
2 Gestão, Modelagem e Prototipagem de Negócios	Componente existente	Engenharia e Tecnologia de Produção Administração e negócios
3 Gestão do Ciclo de Vida do Produto	Componente existente	Engenharia e Tecnologia de Produção Administração e negócios
4 Pesquisa Operacional	Componente existente	Engenharia e Tecnologia de Produção Administração e negócios Matemática e Estatística
5 Contabilidade Gerencial	Componente existente	Contabilidade e Finanças Administração e negócios
6 Legislação Tributária e Cálculo de Tributos	Componente existente	Contabilidade e Finanças Direito
7 Inglês III	Componente existente	Letras e Linguística
4º Semestre		
1 Projeto Interdisciplinar IV – Gestão e Inovação	Componente existente	Sem área específica: Componente profissional
2 Gestão Financeira e de Custos	Componente existente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas Contabilidade e Finanças
3 Logística Empresarial	Componente existente	Administração e negócios
4 Legislação Trabalhista e Cálculo de Encargos	Componente existente	Contabilidade e Finanças Direito
5 Gestão de Projetos	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
6 Novas Tecnologias Digitais	Componente existente	Ciência da computação Comunicação visual e Multimídia Engenharia da computação
7 Inglês IV	Componente existente	Letras e Linguística
5º Semestre		
1 Projeto Interdisciplinar V – Consultoria em Gestão e Inovação	Componente existente	Sem área específica: Componente profissional
2 Investimentos e Financiamentos	Componente existente	Contabilidade e Finanças
3 Gestão de Varejo	Componente existente	Administração e negócios
4 Gestão de Operação de Serviços	Componente existente	Engenharia e Tecnologia de Produção Administração e negócios
5 Gestão de Materiais	Componente existente	Administração e negócios
6 Ética e Responsabilidade Socioambiental	Componente existente	Direito Administração e negócios Filosofia, Sociologia e Ética Psicologia
7 Espanhol I	Componente existente	Letras e Linguística





	Componente	Status	Áreas existentes
8	Inglês V	Componente existente	Letras e Linguística
6º Semestre			
1	Projeto Interdisciplinar VI - Consultoria em Gestão e Inovação	Componente existente	Sem área específica: Componente profissional
2	Políticas Públicas em Empreendedorismo	Componente existente	Ciências políticas e econômicas Administração e negócios
3	Negócios Internacionais	Componente existente	Administração e negócios
4	Gestão de Marcas	Componente existente	Marketing e Publicidade Administração e negócios
5	Coaching Empresarial	Componente existente	Psicologia Administração e negócios
6	Negociação	Componente existente	Administração e negócios
7	Espanhol II	Componente existente	Letras e Linguística
8	Inglês VI	Componente existente	Letras e Linguística



10. Infraestrutura Pedagógica

10.1 Resumo da infraestrutura disponível

O quadro a seguir resume a infraestrutura disponível para utilização do CST em Gestão de Negócios e Inovação. O detalhamento, assim como a relação com os componentes curriculares estão adiante.

Qntd.	Laboratórios ou Ambientes	Localização	Especificações (capacidade, etc)
6	Laboratório de Informática Básica	Na unidade	40 alunos/laboratório – 20 Computadores completos (CPU, teclado, mouse), caixa de som, TV 65", ar condicionado.
5	Sala de Aula	Na unidade	Lousa, carteiras, TV 65" ou projetor, computador completo de uso do professor (CPU, teclado, mouse e monitor), Windows e OFFICE com conexão à internet, climatizada.
10	Sala de Aula	Na unidade	60 alunos/sala - Lousa, carteiras, TV 65" ou projetor, computador completo de uso do professor (CPU, teclado, mouse e monitor), Windows e OFFICE com conexão à internet, climatizada
1	Laboratório de Metrologia	Na unidade	40
2	Salas de Aula Híbrida	Na unidade	60 alunos / sala - TV 65", computador completo para professor, lousa branca, mesas e cadeiras, e 20 computadores completos (CPU, monitor, teclado e mouse), com o software Arena instalado, ar-condicionado
2	Laboratórios de Gestão	Na unidade	40 alunos - Lousa branca, Bancada, TV 65", computador (CPU, teclado e mouse
1	Auditório	Na unidade	400 pessoas - TV 65", poltrona, ventiladores
1	Biblioteca	Na unidade	100 pessoas - Armários, mesas, cadeiras, 6 computadores completos (CPU, monitor, mouse e teclado) e livros
1	Sala das Coordenações	Na unidade	Mesas, cadeiras, computadores, armários de aço, impressora e ar-condicionado
1	Sala da Direção Pedagógica	Na unidade	Mesas, cadeiras, computador, armário e ar-condicionado.
1	Sala da Direção Administrativa	Na unidade	Mesas, cadeiras, computador, armário e ar-condicionado.
2	Salas dos Professores	Na unidade	Mesas, cadeiras, computadores completos de uso dos professores (CPU, monitor, teclado e mouse), impressora de uso dos professores, armário de aço, acesso à internet, bebedouro e máquina de café.
1	Sala de Integração Criativa/ Espaço Maker	Na unidade	40 alunos – Sala Maker, impressora 3D, TV 65"
1	Secretaria Acadêmica	Na unidade	Mesas, cadeiras, computador, armário e ar-condicionado.
1	Secretaria Administrativa	Na unidade	Mesas, cadeiras, computador, armário e ar-condicionado.

10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares

Tipo do laboratório ou ambiente	Localização
Laboratório de Informática Básica	Na unidade
Detalhamento	
Laboratório de Informática com softwares específicos	
Componente	Semestre
▶ Projeto Interdisciplinar I – Gestão e Inovação	1º Semestre
▶ Cálculo	1º Semestre
▶ Prospecção de Bases de Informações Tecnológicas	1º Semestre
▶ Projeto Interdisciplinar II – Gestão e Inovação	2º Semestre
▶ Prospecção de Negócios	2º Semestre
▶ Estatística	2º Semestre



▶ Gestão do Ciclo de Vida do Produto	3º Semestre
▶ Pesquisa Operacional	3º Semestre
▶ Contabilidade Gerencial	3º Semestre
▶ Projeto Interdisciplinar III – Gestão e Inovação	3º Semestre
▶ Gestão Financeira e de Custos	4º Semestre
▶ Projeto Interdisciplinar IV – Gestão e Inovação	4º Semestre
▶ Novas Tecnologias Digitais	4º Semestre
▶ Projeto Interdisciplinar V – Consultoria em Gestão e Inovação	5º Semestre
▶ Investimentos e Financiamentos	5º Semestre
▶ Projeto Interdisciplinar VI – Consultoria em Gestão e Inovação	6º Semestre

Tipo do laboratório ou ambiente	Localização
Laboratório de Gestão 2 – Materiais e Embalagens	Na unidade
Detalhamento	
Realização de atividades práticas	
Gestão, Modelagem e Prototipagem de Negócios	2º Semestre
Logística	2º Semestre
Gestão de Materiais	5º Semestre

Tipo do laboratório ou ambiente	Localização
Laboratório de Gestão 1 – Cidade Inteligente	Na unidade
Detalhamento	
Realização de atividades práticas	
Prospecção de Negócios	2º Semestre
Gestão, Modelagem e Prototipagem de Negócios	3º Semestre

Tipo do laboratório ou ambiente	Localização
Sala de Integração Criativa/ Espaço Maker	Na unidade
Detalhamento	
Realização de atividades práticas	
Empreendedorismo e Inovação	1º Semestre
Gestão, Modelagem e Prototipagem de Negócios	3º Semestre
Gestão de Projetos	4º Semestre
Gestão de Varejo	5º Semestre
Negócios Internacionais	6º Semestre
Gestão de Marcas	6º Semestre

10.3 Apoio ao Discente

Conforme previsto em legislação, e com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Fatec Lins - R-01 oferece programas de apoio discente, tais como: XXX recepção e acolhimento de calouros, atividades de nivelamento, programas de monitoria, bolsas de intercâmbio, participação em projetos profissionais em convênio com empresas da vocação regional, representação em órgãos colegiados e ouvidoria.





11. Referências

- BRASIL. Decreto nº 4281, de 25/06/2002. Regulamenta a Lei nº 9795, de 215 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm Acesso em: 23 fev. 2022.
- BRASIL. Decreto nº 5626, de 22/12/2005. Regulamenta a Lei nº 10436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm Acesso em: 11 maio 2022.
- BRASIL. Lei nº 9394, de 20/12/1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Lei nº 9795, de 215/04/1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Lei nº 10436, de 24/04/2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110436.htm Acesso em: 11 maio 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Brasília: MEC, 2016. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=98211-cncst-2016-a&category_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 7, de 18/12/2018. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/secretaria-de-regulacao-e-supervisao-da-educacao-superior-seres/30000-uncategorised/62611-resolucoes-cne-ces-2018#:~:text=Resolu%C3%A7%C3%A3o%20CNE%2FCES%20n%C2%BA%207,2024%20e%20d%C3%A1%20outras%20provid%C3%A2ncias>. Acesso em: 28 fev. 2024.
- BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 17/06/2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Classificação Brasileira de Ocupações. 2017. Disponível em: <http://cbo.maisemprego.mte.gov.br> Acesso em: 02 mar. 2022.
- CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO (CEE). Deliberação CEE 207/2022, 13/04/2022. Fixa Diretrizes Curriculares para a Educação Profissional e Tecnológica no Sistema de Ensino do Estado de São Paulo. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/06/Deliberacao-CEE_207-2022.pdf Acesso em 28 fev. 2024.
- CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO (CEE). Deliberação CEE 216/2023, 06/09/2023. Dispõe sobre a curricularização da extensão nos cursos de graduação das Instituições de Ensino Superior vinculadas ao Sistema de Ensino do Estado de São Paulo. Disponível em: https://ww3.icb.usp.br/gra/wp-content/uploads/2023/10/Deliberacao_CEE_n216_2023.pdf Acesso em 28 fev. 2024.
- CEETEPS. Deliberação nº 12, de 14/12/2009. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento_geral_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 31, de 215/09/2016. Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 70, de 16/04/2021. Estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das FATECs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento_11_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520secao%2520i%2fabril%2f16%2fpag_0060_3132249dd1158dadc542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060 Acesso em: 02 mar. 2022.





SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 106, de 16/03/2011. Dispõe sobre prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2011/25-2011-DEL-106-2011-e-IND-109-2011.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 145, de 215/07/2016. Fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência em cursos de estabelecimentos de ensino superior, vinculados ao sistema estadual de ensino de São Paulo, e os percentuais de docentes para os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2016/286-05-Del-145-16-Ind-150-16.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Lei Complementar nº 1044, de 13/05/2008. Institui o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributivo dos servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/lei.complementar/2008/alteracao-lei.complementar-1044-13.05.2008.html> Acesso em: 08 mar. 2022.





12. Referências das especificidades locais

Referências CITADAS na construção deste PPC (não dos componentes)





Anexos

As disciplinas extensionistas do curso de Gestão de Negócios e Inovação da FATEC Lins estão estruturadas em parte da carga horária das disciplinas da matriz. As disciplinas foram selecionadas com vistas a atender seus respectivos objetivos, suas ementas e contribuindo para o desenvolvimento profissional dos alunos e da comunidade externa.

Título	Introdução sobre Gestão e Empreendedorismo
Temática	Tecnologia e Produção, tendo como linha de extensão o Empreendedorismo.
Descrição	Proporcionar a comunidade externa uma compreensão conceitual sobre a gestão de negócios, com foco no empreendedorismo.
Objetivos	Proporcionar ao aluno em parceria com a comunidade a oportunidade da aplicação da Metodologia Científica com foco em Empreendedorismo. Diante disso, os alunos desenvolverão um trabalho conceitual com ações voltadas para a identificação, aproveitamento de novas oportunidades e recursos de maneira inovadora, com foco na criação de empregos e negócios estimulando a pró-atividade.
Carga horária	A carga horária utilizada para extensão no primeiro semestre será distribuída entre as disciplinas de Projeto Interdisciplinar I – Gestão e Inovação (40 horas-aula) e a disciplina de Empreendedorismo e Inovação (40 horas-aula) com total de 80 horas-aula.
Público-alvo	Direcionado a comunidade externa em geral interessadas na área de gestão de negócios e no empreendedorismo.
Ações/Etapas de execução	As etapas iniciam com as aulas expositivas (sobre metodologia e empreendedorismo), em que, na sequência, os alunos irão desenvolver um estudo bibliográfico voltado para a comunidade local/regional sobre a importância do empreendedorismo e a inovação, destacando seus impactos e riscos em um negócio.
Entregas	Apresentação de um estudo voltado para a comunidade local/regional sobre a importância do empreendedorismo e a inovação, destacando seus impactos e riscos em um negócio. Essa apresentação poderá ser realizada nas dependências da FATEC ou em locais externos.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Aluno: a avaliação será realizada com base na sua contribuição na construção do trabalho teórico e na identificação das necessidades da comunidade externa. Programa ou projeto: público-alvo atendido na comunidade externa, por meio da realização de apresentação do trabalho. O critério avaliativo será: “cumpru” ou “não cumpru.”
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Neste projeto, as disciplinas envolvidas são Projeto Interdisciplinar I – Gestão e Inovação e Empreendedorismo e Inovação.
Formas de evidência	Os registros de comprovação das atividades de extensão serão realizados por meio de relatórios e registros diversos (folders, fotos, entre outros).





Título	Planejamento de <i>Marketing</i> .
Temática	Tecnologia e Produção, com ênfase na extensão do empreendedorismo, gestão informacional e institucional.
Descrição	Os alunos do 2 semestre desenvolverão trabalhos relacionados as atividades de <i>marketing</i> à comunidade local e regional. Na disciplina de Projeto Interdisciplinar II, o docente irá apresentar o cronograma das etapas para a atividade, esclarecendo quais são os objetivos de uma disciplina extensionista, sua importância para a comunidade local/regional. Por conseguinte, os alunos serão responsáveis pela identificação (e posteriormente contato) de empresas ou entidades que poderão fazer parte do trabalho. Durante todo esse período, paralelamente os alunos estarão participando da disciplina de Marketing e Inovação, que será a base conceitual para iniciar as atividades nas empresas/entidades. Na etapa final, os docentes das disciplinas envolvidas (Projeto Interdisciplinar II e Marketing e Inovação), estarão acompanhando as atividades desenvolvidas pelos alunos, norteando-os para o cumprimento das atividades. Por fim, espera-se que as atividades desenvolvidas possam contribuir não somente para as empresas/entidades que fizeram parte das atividades, mas que quaisquer outra possa usufruir das informações e resultados gerados.
Objetivos	Elaborar um estudo com vistas a desenvolver uma administração de <i>marketing</i> em uma empresa/entidade localizada na região de Lins.
Carga horária	A carga horária utilizada para extensão será ofertada na disciplina de Projeto Interdisciplinar II – Gestão e Inovação (40 horas-aula) e na disciplina de Marketing e inovação (20 horas-aula), totalizando 60 horas-aula durante o 2 semestre.
Público-alvo	Direcionado para empresas/entidades da comunidade local ou regional.
Ações/Etapas de execução	As etapas iniciam com as aulas expositivas, em que o docente da disciplina de Projeto Integrador II apresentará as Etapas a serem cumpridas: 1 Etapa: Apresentação do objetivo: os alunos receberão o cronograma das etapas para a atividade, sendo que neste primeiro momento, serão esclarecidos os objetivos de uma disciplina extensionista, sua importância para a comunidade local/regional. 2 Etapa: Identificação da empresa/entidade: nesta etapa, os alunos irão identificar possíveis empresas/entidades e realizar o contato inicial, apresentando os objetivos da atividade extensionista (e sua aplicação na área do <i>marketing</i>)





	3 Etapa: Início do Estudo de Caso: os alunos realizarão visitas ao local (objeto de estudo) com vistas a verificar a existência das atividades de marketing, assim como as atividades/produtos e serviços que são realizados. 4 Etapa: Desenvolvimento: os alunos, por meio dos conceitos, identificarão de que modo poderão aplicá-los, sendo supervisionados pelos docentes das disciplinas envolvidas. 5 Etapa: Entrega e apresentação do trabalho final. Neta etapa final, os alunos entregarão a atividade à empresa/entidade (por meio de um relatório) e o apresentará sob forma de seminário ou workshop em um evento na Fatec aberto a toda comunidade local e regional.
Entregas	A atividade desenvolvida será entregue por meio de um relatório (impresso e digital, sendo este último disponível no site da Fatec Lins) e, apresentado à comunidade local e regional em um evento da Fatec.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Aluno – eficácia de realização durante as etapas. Atividade final (relatório) – resultados obtidos. Pode-se utilizar o critério “cumprir”, “cumprir parcialmente” ou “não cumprir”
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Projeto Interdisciplinar II – Gestão e Inovação e Marketing e Inovação (ambas oferecidas no 2 semestre do curso).
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: diário de bordo, relatórios.

Título	Estruturação hierárquica de informações empresariais.
Temática	Tecnologia e Produção, com ênfase na extensão do empreendedorismo, gestão informacional e institucional.
Descrição	Os alunos do 3 semestre poderão escolher quais disciplinas do semestre poderão se integrar com vistas na elaborar e propor um estudo sobre a análise informacional dos níveis operacional, tático e estratégico para uma empresa/entidades da comunidade local ou regional. Neste sentido, os alunos poderão contribuir para que as empresas/entidades, por parte de seus gestores, tenham uma concepção estrutural sobre os níveis de informações e processos, propiciando ações mais assertivas que visam melhorar sua eficiência nos processos e a eficácia nos seus resultados, sejam econômicos, sociais ou ambientais.
Objetivos	Proposta de uma estruturação hierárquica informacional, com foco em processos operacionais em empresas/entidades da comunidade local ou regional.





Carga horária	A carga horária utilizada para extensão no terceiro semestre será ofertada na disciplina de Projeto Interdisciplinar III – Gestão e Inovação (40 horas-aula).
Público-alvo	Direcionado a empresas/entidades da comunidade local ou regional.
Ações/Etapas de execução	As etapas iniciam com as aulas expositivas, em que o docente da disciplina de Projeto Integrador III apresentará as Etapas a serem cumpridas: 1 Etapa: Apresentação do objetivo: os alunos receberão o cronograma das etapas para a atividade, sendo que neste primeiro momento, serão reforçados os objetivos de uma disciplina extensionista, sua importância para a comunidade local/regional. 2 Etapa: Identificação da empresa/entidade: nesta etapa, os alunos irão identificar possíveis empresas/entidades e realizar o contato inicial, apresentando os objetivos da atividade extensionista (e sua aplicação na de processos informacionais e institucionais) 3 Etapa: Início do Estudo de Caso: os alunos realizarão visitas ao local (objeto de estudo) com vistas a verificar a existência de crenças, valores, missão e visão. Se acaso o local não os tiver, os alunos orientarão para o seu desenvolvimento. 4 Etapa: Desenvolvimento: os alunos, por meio dos conceitos, identificarão quais os fluxos dos processos operacionais e seus respectivos dados e informações, podendo contribuir para a geração de novas informações, se acaso a empresa/entidade julgar pertinente. 5 Etapa: Entrega e apresentação do trabalho final. Nesta etapa final, os alunos entregarão a atividade à empresa/entidade (por meio de um relatório) e o apresentará sob forma de seminário ou workshop em um evento na Fatec aberto a toda comunidade local e regional.
Entregas	A atividade desenvolvida será entregue por meio de um relatório (impresso e digital, sendo este último disponível no site da Fatec Lins) e, apresentado à comunidade local e regional em um evento da Fatec.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Aluno – eficácia de realização durante as etapas. Atividade final (relatório) – resultados obtidos. Pode-se utilizar o critério “cumprir”, “cumprir parcialmente” ou “não cumprir”
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Projeto Interdisciplinar III – Gestão e (oferecida no 3 semestre do curso).
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: diário de bordo, relatórios.





Título	Gestão Financeira, Logística e Novas Tecnologias.
Temática	A atividade deste semestre poderá ter temáticas distintas, tais como: Desenvolvimento Tecnológico, Empreendedorismo, Tecnologia e Produção, Gestão Informacional e Institucional.
Descrição	Os alunos do 4 semestre poderão escolher quais disciplinas do semestre poderão se integrar com vistas na elaborar e propor um estudo sobre Gestão Financeira e de Custos, Logística Empresarial e/ou Novas Tecnologias Digitais voltados para empresas/entidades da comunidade local ou regional. Neste sentido, os alunos, com base nas opções de pesquisa (disciplina/s) poderão contribuir para que as empresas/entidades, por parte de seus gestores, tenham uma contribuição informacional, propiciando ações mais assertivas que visam melhorar sua eficiência nos processos e a eficácia nos seus resultados, sejam econômicos, sociais ou ambientais.
Objetivos	Proposta de um estudo aplicado em empresas/entidades da comunidade local ou regional.
Carga horária	A carga horária utilizada para extensão no quarto semestre será ofertada na disciplina de Projeto Interdisciplinar IV – Gestão e Inovação (40 horas-aula).
Público-alvo	Direcionado a empresas/entidades da comunidade local ou regional.
Ações/Etapas de execução	As etapas iniciam com as aulas expositivas, em que o docente da disciplina de Projeto Integrador IV apresentará as Etapas a serem cumpridas: 1 Etapa: Apresentação do objetivo: os alunos receberão o cronograma das etapas para a atividade, sendo que neste primeiro momento, serão reforçados os objetivos de uma disciplina extensionista, sua importância para a comunidade local/regional. Nesta etapa serão apresentadas as disciplinas oferecidas no semestre, seus respectivos objetivos e ementas, para que os alunos optem para a disciplina mais pertinente ao trabalho a ser desenvolvido. 2 Etapa: Identificação da empresa/entidade: nesta etapa, os alunos irão identificar possíveis empresas/entidades e realizar o contato inicial, apresentando os objetivos da atividade extensionista (e sua aplicação de acordo com a temática a ser aplicada). 3 Etapa: Início do Estudo de Caso: os alunos realizarão visitas ao local (objeto de estudo) com vistas a verificar os procedimentos realizados pela empresa.





	4 Etapa: Desenvolvimento: os alunos, por meio dos conceitos, identificarão quais os fluxos dos processos operacionais e seus respectivos dados e informações. Nesta etapa, os alunos identificarão possíveis lacunas (espaços) que possam ser elucidadas, podendo contribuir para a melhoria na gestão, se acaso a empresa/entidade julgar pertinente. 5 Etapa: Entrega e apresentação do trabalho final. Nesta etapa final, os alunos entregarão a atividade à empresa/entidade (por meio de um relatório) e o apresentará sob forma de seminário ou workshop em um evento na Fatec aberto a toda comunidade local e regional.
Entregas	A atividade desenvolvida será entregue por meio de um relatório (impresso e digital, sendo este último disponível no site da Fatec Lins) e, apresentado à comunidade local e regional em um evento da Fatec.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Aluno – eficácia de realização durante as etapas. Atividade final (relatório) – resultados obtidos. Pode-se utilizar o critério “cumprir”, “cumprir parcialmente” ou “não cumprir”
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Projeto Interdisciplinar IV – Gestão e Inovação (oferecida no 4 semestre do curso).
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: diário de bordo, relatórios.





Título	Responsabilidade Sócio-Ambiental.
Temática	A atividade deste semestre terá a temática de Questões Ambientais.
Descrição	Os alunos do 5 semestre desenvolverão o seu trabalho nas disciplinas de Projeto Interdisciplinar V e Ética e Responsabilidade Sócio-Ambiental, que serão aplicadas diretamente na comunidade local ou regional. Neste sentido, os alunos, com base nos conceitos a serem adquiridos na disciplina de Ética e Responsabilidade Sócio-Ambiental, desenvolverão ações que promovam a importância da responsabilidade sócio-ambiental, por meio de material de divulgação (folder). Ao mesmo tempo, eles irão criar um programa de reciclagem de produtos voltado para a comunidade local.
Objetivos	Proposta de um material de divulgação e desenvolvimento de um programa de reciclagem de produtos na cidade de Lins.
Carga horária	A carga horária utilizada para extensão no quinto semestre será ofertada nas disciplinas de Projeto Interdisciplinar V – Gestão e Inovação (40 horas-aula) e na disciplina de Ética e Responsabilidade Sócio-Ambiental (20 horas).
Público-alvo	Direcionado a empresas/entidades da comunidade local ou regional.
Ações/Etapas de execução	As etapas iniciam com as aulas expositivas, em que o docente da disciplina de Projeto Integrador V apresentará as Etapas a serem cumpridas: 1 Etapa: Apresentação do objetivo: os alunos receberão o cronograma das etapas para a atividade, sendo que neste primeiro momento, serão reforçados os objetivos de uma disciplina extensionista, sua importância para a comunidade local/regional. Nesta etapa será apresentado os objetivos do trabalho junto aos alunos. 2 Etapa: Elaboração do material de divulgação sobre responsabilidade sócio-ambiental e início do desenvolvimento do programa de reciclagem de produtos 3 Etapa: Entrega do material de divulgação aos docentes das disciplinas envolvidas. Nesta etapa, os docentes irão avaliar o material e propor possíveis alterações para que possam ser apresentados a comunidade local. 4 Etapa: Desenvolvimento do programa: os alunos, por meio dos conceitos, acompanharão o desenvolvimento do programa de reciclagem de produtos desenvolvidos por eles. 5 Etapa: Entrega e apresentação do trabalho final. Nesta etapa final, os alunos apresentarão os resultados obtidos em um evento na Fatec aberto a toda comunidade local e regional.





Entregas	A atividade desenvolvida será entregue por meio da entrega do material publicitário, e dos resultados obtidos no programa de reciclagem de produtos e, apresentado à comunidade local e regional em um evento da Fatec.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Aluno – eficácia de realização durante as etapas. Atividade final - entrega do material de divulgação e programa de reciclagem. Pode-se utilizar o critério “cumprir”, “cumprir parcialmente” ou “não cumprir”
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Projeto Interdisciplinar V – Gestão e Inovação e a disciplina de Ética e Responsabilidade Sócio-Ambiental (oferecidas no 5 semestre do curso).
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: diário de bordo, relatórios.

Título	Técnicas de Negociação, Gestão de Marcas e Negócios Internacionais.
Temática	A atividade deste semestre poderá ter temáticas distintas, tais como: Desenvolvimento Tecnológico, Empreendedorismo, Tecnologia e Produção, Gestão Informacional e Institucional.
Descrição	Os alunos do 6º semestre poderão escolher quais disciplinas do semestre poderão se integrar com vistas na elaborar e propor um estudo sobre Gestão de Marcas, Negócios Internacionais e /ou Negociação voltados para empresas/entidades da comunidade local ou regional. Neste sentido, os alunos, com base nas opções de pesquisa (disciplina/s) poderão contribuir para que as empresas/entidades, por parte de seus gestores, tenham uma contribuição informacional, propiciando ações mais assertivas que visam melhorar sua eficiência nas negociações marcas e expansão internacional.
Objetivos	Proposta de um estudo aplicado em empresas/entidades da comunidade local ou regional.
Carga horária	A carga horária utilizada para extensão no quarto semestre será ofertada na disciplina de Projeto Interdisciplinar VI – Consultoria em Gestão e Inovação (40 horas-aula).
Público-alvo	Direcionado a empresas/entidades da comunidade local ou regional.
Ações/Etapas de execução	As etapas iniciam com as aulas expositivas, em que o docente da disciplina de Projeto Integrador VI apresentará as Etapas a serem cumpridas:





	1 Etapa: Apresentação do objetivo: os alunos receberão o cronograma das etapas para a atividade, sendo que neste primeiro momento, serão reforçados os objetivos de uma disciplina extensionista, sua importância para a comunidade local/regional. Nesta etapa serão apresentadas as disciplinas oferecidas no semestre, seus respectivos objetivos e ementas, para que os alunos optem para a disciplina mais pertinente ao trabalho a ser desenvolvido. 2 Etapa: Identificação da empresa/entidade: nesta etapa, os alunos irão identificar possíveis empresas/entidades e realizar o contato inicial, apresentando os objetivos da atividade extensionista (e sua aplicação de acordo com a temática a ser aplicada). 3 Etapa: Início do Estudo de Caso: os alunos realizarão visitas ao local (objeto de estudo) com vistas a verificar os procedimentos realizados pela empresa. 4 Etapa: Desenvolvimento: os alunos, por meio dos conceitos, identificarão possíveis necessidades no que se refere a negociação, Gestão de Marcas e Negócios Internacionais, podendo contribuir para a melhoria na gestão, se acaso a empresa/entidade julgar pertinente. 5 Etapa: Entrega e apresentação do trabalho final. Nesta etapa final, os alunos entregarão a atividade à empresa/entidade (por meio de um relatório) e o apresentará sob forma de seminário ou workshop em um evento na Fatec aberto a toda comunidade local e regional.
Entregas	A atividade desenvolvida será entregue por meio de um relatório (impresso e digital, sendo este último disponível no site da Fatec Lins) e, apresentado à comunidade local e regional em um evento da Fatec.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Aluno – eficácia de realização durante as etapas. Atividade final (relatório) – resultados obtidos. Pode-se utilizar o critério “cumprir”, “cumprir parcialmente” ou “não cumprir”
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Projeto Interdisciplinar VI - Consultoria em Gestão e Inovação (oferecida no 6º semestre do curso).
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: diário de bordo, relatórios.

