



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade**

**Faculdade de Tecnologia Prof. Antonio Seabra**

**FATEC Lins**

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES			
Para	Tipo	Discriminação	Unidade
2020-1	Implantação	Implantação.	Fatec Lins

No Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), pertence ao Eixo **GESTÃO E NEGÓCIOS**.

**1. Apresentação do Centro Paula Souza e da Instituição de Ensino Superior**

A história do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza começa no final da década de 1960. Naquele período, mais precisamente no dia 15 de janeiro de 1968, o Governo do Estado de São Paulo instituiu, pela Resolução nº. 2.001, um Grupo de Trabalho<sup>[1]</sup> para avaliar a viabilidade de implantação gradativa de uma rede de cursos superiores de tecnologia com duração de dois e três anos. Em 09 de abril de 1969, pela Resolução nº 2.227, foi constituída uma Comissão Especial, subordinada ao governador do Estado, com o objetivo de elaborar projeto de criação e plano de instalação e funcionamento de um Instituto Tecnológico Educacional do Estado, que proporcionasse habilitações em campos prioritários da Tecnologia e formasse docentes para o ensino técnico<sup>[2]</sup>. Como resultado das atividades desenvolvidas pelo Grupo de Trabalho e pela Comissão Especial, criou-se, pelo Decreto-Lei Estadual, de 06 de outubro de 1969, o Centro Estadual de Educação Tecnológica de São Paulo, como entidade autárquica, com sede e foro na cidade de São Paulo.

Em 1970, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza começa a operar efetivamente, ainda com o nome Centro Estadual de Educação Tecnológica de São Paulo, autorizado por Decreto Federal de 03 de julho de 1970. No mesmo ano, por meio do parecer CEE/SP nº. 50, o Conselho Estadual de Educação de São Paulo autorizou a instalação e o funcionamento dos seus primeiros cursos, sendo três na área de Construção Civil (Movimento de Terra e Pavimentação, Construção de Obras Hidráulicas e Construção de Edifícios) e dois na área de Mecânica (Desenhista Projetista e Oficinas); os três primeiros instalados no Município de São Paulo e os demais no Município de Sorocaba. Em 1973, pelo Decreto Estadual nº 1.418, de 10 de abril, esses cursos foram agrupados e passaram a ter a denominação de Faculdade de

<sup>[1]</sup>Participaram desse grupo, professores ligados ao Conselho Estadual de Educação e a outras instituições ligadas ao ensino profissional, inclusive da Escola Politécnica da USP e outras Faculdades de Engenharia.

<sup>[2]</sup>Com sessenta dias de prazo para operar, a Comissão foi constituída pelos professores Dr. Oswaldo Fontes Fadigas Torres, da Escola Politécnica da USP; Dr. Vicente Chiaverini, do Conselho Estadual de Tecnologia; e Dr. Octávio Gaspar de Souza Ricardo, do Conselho Estadual de Educação.



---

**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

Tecnologia de São Paulo e Faculdade de Tecnologia de Sorocaba e a instituição passou a denominar-se Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza<sup>[3]</sup>.

Em 1976, o Governo do Estado de São Paulo, pela Lei nº 952, de 30 de janeiro, criou a Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – UNESP. Por força da mesma Lei e em cumprimento ao disposto no Decreto-Lei Complementar nº 7, de 6 de novembro de 1969, no sentido de que as entidades descentralizadas do Estado vincular-se-iam diretamente, ou por intermédio de outra entidade também descentralizada, à Secretaria de Estado cujas atribuições se relacionassem com a atividade principal que lhes cumpriria exercer, o Centro Estadual de Educação Paula Souza foi transformado em Autarquia de Regime Especial, associada à Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho", regendo-se pelas normas do regimento próprio e pelas que couberem do Estatuto e do Regimento Geral da UNESP.

Nascido com essa missão de organizar os primeiros cursos superiores de tecnologia no Estado de São Paulo, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza acabou englobando também educação básica e educação profissional técnica em nível médio, absorvendo unidades já existentes e construindo novas para expandir o ensino profissional a todas as regiões do Estado.

A primeira fase de expansão ocorreu ao longo da década de 1980. Inicialmente, com a incorporação de seis Escolas Industriais em 1981 e de outras oito ao longo da década. Além dessas incorporações, em 1986 foram também criadas duas novas Fatecs: A Faculdade de Tecnologia de Americana e a Faculdade de Tecnologia da Baixada Santista.

A segunda fase de expansão se deu durante a década de 1990. Além da implantação de sete Fatecs, esse período foi importante para o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza devido à incorporação, em 1993, de 35 escolas estaduais agrícolas e 49 escolas técnicas. Com a entrada de outra escola técnica em 1994, o Centro terminou o século com 11 Fatecs e 99 Etecs.

No período 2000 – 2009, o Centro Estadual de Educação Paula Souza implantou 74 novas Etecs e 39 Fatecs. Somando-se àquelas implantadas no período 2010 – 2014, o Centro passou a contar com 280 unidades de ensino, sendo 218 Etecs e 63 Fatecs.

Essa abrangência se deu também na oferta de cursos. Atualmente, administra 223 Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) distribuídas em 165 municípios e 73 Faculdades de Tecnologia (Fatecs) distribuídas em 67 municípios do Estado, além da formação básica, nas Etecs são oferecidos 137 cursos técnicos para os setores industrial, agropecuário e de serviços, incluindo habilitações na modalidade semipresencial, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e especialização técnica. Nas Fatecs, por sua vez, são oferecidos 77 cursos superiores, distribuídos em 10 eixos tecnológicos. Em consonância com o seu tempo, ministra cursos a distância de nível técnico desde 2007 e de graduação desde 2014, aumentando ainda mais o seu potencial para a formação acadêmica de qualidade aos jovens do Estado de São Paulo

---

<sup>[3]</sup> O Professor Antonio Francisco de Paula Souza foi o fundador da escola Politécnica de São Paulo – POLI, hoje integrada à Universidade de São Paulo. Engenheiro, político e professor, Paula Souza nasceu em Itu, em 1843. De uma família de estadistas, foi um liberal, tendo lutado pela República e Abolição da Escravatura. Em 1892, elegeu-se deputado estadual, ficando poucos meses no cargo, pois o Marechal Floriano Peixoto convocou-o ao Ministério do Exterior. Formado em Engenharia em Carlruhe, na Alemanha, e em Zurique, na Suíça, foi em toda a sua vida pública um empreendedor e forte opositor da centralização do poder político-administrativo da Monarquia. Seu desejo era introduzir no Brasil um ensino técnico voltado para a formação de profissionais preocupados com o trabalho e não apenas com discussões acadêmicas. Seu dinamismo em criar obras é um exemplo dessa preocupação. Criou um conceito novo de ensino, convidou especialistas europeus e americanos para lecionar na Poli, à frente da qual esteve como fundador e diretor ao longo de 25 anos, de 24 de novembro de 1894 a abril de 1917, quando faleceu em São Paulo.



---

### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

e do país. Em 2002, foi criado o Programa de Pós-Graduação, que hoje oferece dois Cursos de MBA (lato sensu) e dois Cursos de Mestrado Profissional (stricto sensu).

Nessa trajetória de mais de 50 anos, portanto, o Centro Estadual de Educação Paula Souza se tornou a maior instituição estadual pública do país dedicada à educação profissional técnica e tecnológica, reunindo cerca de 3500 mil profissionais da educação, 290 mil alunos em cursos básicos, técnicos de nível médio e em cursos superiores tecnológicos e de pós-graduação. Nos Ensinos Técnico, Médio e Técnico Integrado ao Médio, atende cerca de 208 mil estudantes. Mais 84 mil são atendidos no Ensino Superior Tecnológico. Com a expansão, novas regiões e novos Arranjos Produtivos Locais foram atendidos, cuja capilaridade possibilitou a consecução dos objetivos estratégicos da Instituição, no sentido de contribuir para o crescimento regional sustentável, promover alternativas de trabalho, produção e serviços, estimular a criação e a aplicação de tecnologias sociais para a solução de problemas locais, melhorar o perfil do trabalhador formado em seus cursos e promover a tolerância, a inclusão e a cultura da paz.

Em consonância com o seu tempo, o Centro já ministra cursos técnicos e de graduação a distância, devidamente autorizados pelo MEC e pelo CEE-SP, aumentando ainda mais o seu potencial para a formação acadêmica de qualidade aos jovens do Estado de São Paulo e do país.

Como não poderia ser diferente, esse processo de expansão traz novos desafios para a Instituição. As demandas de infraestrutura, corpo docente e técnico – administrativo necessários para alicerçar esse crescimento exigem investimentos de grande envergadura, assim como os esforços demandados pelas políticas de permanência e atendimento aos discentes.

#### **1.2 Missão**

Promover a educação profissional pública de excelência, visando a formação do cidadão ético e responsável, capaz de atuar na construção de conhecimento e estratégias sustentáveis de inovação, com vistas ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho.

#### **1.3 Visão de futuro**

Consolidar-se como centro de excelência em educação tecnológica, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e do desenvolvimento humano, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão.

#### **1.4 Valores**

Em todas as suas dimensões, o Centro de Educação Estadual Tecnológica Paula Souza orienta-se por valores éticos, considerando o respeito e a tolerância, educando para a colaboração, para o diálogo e para a cidadania; para a valorização e compartilhamento do conhecimento, da ciência e da tecnologia, vinculando-os à construção de alternativas democráticas e emancipadoras, que assegurem a sustentabilidade, o bem-estar social e a cultura de paz.

#### **1.5 A Fatec Prof. Antonio Seabra - Lins**



### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

A FATEC de Lins foi criada no dia 01 de setembro de 2008 pelo Decreto nº 53.370, pelo Governador José Serra, publicado no DOE de 02 de setembro de 2008 e iniciou suas atividades acadêmicas em 15 de setembro de 2008 com o Curso Superior de Graduação em Tecnologia em Informática com Ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores. Teve o seu parecer de autorização do Conselho Estadual de Educação em 2009 (Parecer CEE 481/2009) e atualmente possui cinco cursos em andamento: Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Jogos Digitais, Gestão da Produção Industrial, Gestão Empresarial (EAD) e Logística.

A unidade iniciou as atividades com o Curso Superior de Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores, com 80 vagas semestrais no período vespertino e noturno. No 2º semestre de 2009 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Logística, com 80 vagas semestrais para o período vespertino e noturno. No 1º semestre de 2013 a congregação optou pela substituição dos cursos de Banco de Dados e Redes de Computadores pelos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com 40 vagas no período noturno, e pela abertura do curso de Jogos Digitais com 40 vagas no período matutino. No 1º semestre de 2014, 40 vagas do curso de Logística foram substituídas por um novo curso o de Gestão da Produção

Industrial, no período matutino. No 1º. Semestre de 2015 o Curso EAD Gestão Empresarial foi implantado, com 40 vagas. Atualmente a FATEC Lins possui aproximadamente 600 alunos matriculados em seus 5 cursos superiores de tecnologia. Vale ressaltar que em um raio de 80 km, a Fatec Lins representa a única opção de ensino superior gratuito.

O município de Lins se localiza na região centro-oeste do Estado de São Paulo, mais precisamente na chamada Noroeste Paulista. A cidade sedia uma região administrativa composta por diversos municípios. Está localizada a 455 quilômetros da Capital do Estado, por rodovias pavimentadas e duplicadas. Por ferrovia a distância de São Paulo é de 533 quilômetros. Com distâncias variando entre 80 e 110 km, ao norte se situa São José do Rio Preto; a leste Bauru; a oeste Araçatuba; ao sul Marília e a Sudoeste Tupã. Lins limita-se ao Norte com os municípios de Sabino e Cafelândia; ao Sul com os municípios de Getulina, Guaimbê e Cafelândia; ao Leste com o município de Cafelândia; e ao Oeste com os municípios de Guaiçara, Getulina e Sabino. Possui como distrito Guapiranga, localizada a 18 quilômetros do centro da cidade, na Vicinal Lins – Sabino, Rodovia David Eid, com tempo de percurso de 20 minutos.

## **2. Justificativa do Curso**

### **2.1 Questões ambientais e mercadológicas**

Um primeiro motivo que justifica a oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade é a inexistência do mesmo no catálogo de cursos do Centro Paula Souza, motivo de a Fatec Lins ter formalizado a proposta desde o ano de 2015 e trabalhado na construção do projeto pedagógico e documentos adicionais para a oferta deste curso. Neste sentido, o curso será o primeiro a ser ofertado na cidade de Lins, região e Estado de São Paulo. Outro motivo é que na Fatec Lins já existem os cursos superiores de Tecnologia em Logística (LOG) e Gestão da Produção Industrial (GPI). Para que haja uma consolidação na gestão industrial de forma completa, falta o curso superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade. O fato de a Fatec Lins já possuir outros cursos (LOG e GPI) envolve também uma sinergia em relação à biblioteca, salas de aulas, docentes e laboratórios já existentes. Um terceiro motivo é a região a ser



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

atendida, em relação aos contextos local e regional, pois o município de Lins encontra-se na chamada Noroeste Paulista. A cidade sedia uma região composta por diversos municípios (tabela 1 – anexo). Está localizada a 455 quilômetros da Capital do Estado, por rodovias pavimentadas e duplicadas. Por ferrovia a distância de São Paulo é de 533 quilômetros. Com distâncias variando entre 80 e 110 km, ao norte se situa São José do Rio Preto; a leste Bauru; a oeste Araçatuba; ao sul Marília e a Sudoeste Tupã. A cidade possui hoje aproximadamente 77 mil habitantes, mas atende a uma região de quase 300 mil habitantes, conforme tabela 1 (anexo). Conforme será analisado mais à frente, a inserção deste curso na região poderá proporcionar um aumento na média salarial local além de prover melhores condições de geração de riqueza. Sendo assim, o impacto da proposta é significativo, conforme será demonstrado nos tópicos seguintes através de dados estatísticos, socioeconômicos e as demandas do mundo do trabalho que justificam a oferta do curso.

### **2.1.1 Indicadores socioeconômicos da cidade e região**

Vale destacar a população, renda per capita, indicadores da atividade econômica e relevância econômica e social.

Conforme dados da Secretaria de Desenvolvimento e Turismo do Município de Lins (SEDESU) a região possui múltiplas potencialidades econômicas, sendo as principais a agroindústria, a tecnologia, a educação e o turismo.

Na produção industrial a cidade tem mão de obra técnica especializada em armazenagem, produção e exportação, facilitando a instalação e manutenção de sistemas industriais. Contudo carece de formação na gestão fabril, em particular no planejamento e controle de sistemas de gestão da qualidade. Ocorre frequência diária de embarques para exportação, favorecendo a busca de benefícios mútuos e ganhos de escala. O destaque está em grandes empresas que movimentam a região, como o Grupo JBS (frigorífico, curtume, biodiesel, embalagens, produtos de limpeza e higiene); Grupo Bertin (construtora, ração animal, hotéis); BSB/Bracol (equipamentos de segurança em couro); Usina Lins (açúcar e álcool); Renuka (açúcar e álcool); Marfrig (frigorífico), entre outras.

Na infraestrutura local são 25 GWatt de disponibilidade em energia elétrica, além de mais três usinas térmicas em empresas sucroalcooleiras na região. O aquífero Guarani permite grande oferta de água em boa quantidade e ótima qualidade (termal) em profundidade média (Resort Blue Tree). Dentre as atividades de serviços encontram-se 14 hotéis, sendo 1 “resort” de alto padrão (Blue Tree), 30 restaurantes, 13 instituições financeiras, envolvendo agências de 8 grandes Bancos.

Em 2015 o salário médio mensal era de 2,6 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 36,9%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 165 de 645 e 75 de 645, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 460 de 5570 e 269 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 29,8% da população nessas condições, o que o colocava na posição 419 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 4715 de 5570 dentre as cidades do Brasil. Uma descrição mais detalhada pode ser encontrada no estudo da região que apresenta a média salarial de um profissional de gestão da qualidade. Com exceção da função ‘auxiliar de controle da qualidade’ (que não exige nível superior), todas as demais apresentam salário médio superior a 2,6 salários mínimos. Vale destacar, que a renda per capita da cidade é de R\$ 46.110,27 (dados de 2015), colocando Lins na posição 70 do estado de São Paulo e 302 do Brasil.



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

Tal informação sugere que a região gera riquezas e necessita de melhor eficiência para que mantenha esta tendência na busca de melhorias. Ademais, o PIB municipal tem melhorado ano após ano, confirmando tal tendência.

Portanto, do ponto de vista econômico, a inserção de um curso de tecnologia em gestão da qualidade proporcionará um aumento real na média salarial da cidade e região, que possui boas condições demográficas conforme estudos apresentados no projeto de curso.

### **2.1.2 Características ambientais e sociais**

A comarca de Lins é composta por dez municípios: Cafelândia, Getulina, Guarantã, Guaimbê, Lins, Sabino, Pongaí, Promissão, Guaiçara e Uru, num raio de 30 km. Contudo, em função da procura dos cursos atualmente existentes na Fatec Lins tem-se um raio maior de ação envolvendo as cidades de Alto Alegre, Avanhandava, Balbinos, Júlio de Mesquita, Penápolis, Pirajuí e Queiroz. São ao todo 17 cidades com uma população da ordem de 300 mil habitantes.

Sua economia está baseada na produção de carne, leite e cana de açúcar, proporcionando assim uma empregabilidade de quase 8 mil trabalhadores na indústria de transformação e aproximadamente 9 mil no setor de serviços.

Para compreender em detalhes a origem desta indústria de transformação, está localizado em seu município um dos principais frigoríficos nacionais voltados, principalmente, para a exportação de produtos para o mercado Europeu, Americano e Asiático (Grupo JBS).

As cidades de Lins e Promissão possuem três grandes empresas que operam em turnos completos (24h) - Renuka do Brasil, JBS e Marfrig, além de duas empresas médias (Usina Lins e BSB). Somente em relação a estas empresas, são mais de 5 mil candidatos potenciais ao curso nesta situação.

Além disso, numa reunião com a Associação Empresarial Local (filiada à Fiesp) foi solicitado à Fatec Lins a abertura de cursos na área de Produção, Manutenção Industrial e Qualidade, para atender à formação profissional carente nestes quesitos. Como destaques de indústrias de médio e grande porte, tem se:

JBS S.A. (divisão 1): Explora atividade de processamento de carnes de origem bovina, considerada dentre as mais modernas unidades no Brasil;

JBS S.A. (divisão 2): Atua no processamento de couros (curtume) e anexo à essa unidade, encontra-se a unidade de industrialização de produtos de higiene, quais como sabonetes, sabão e demais produtos;

JBS S.A. (divisão 3): Anexo ao complexo das empresas do grupo JBS, esta divisão produz embalagens metálicas para produtos perecíveis. Esta unidade conta com uma linha de manufatura moderna e atende além dos produtos da JBS, vários fornecedores espalhados pelo Brasil;

JBS S.A. (divisão 4): Atua no segmento de geração de Bioenergia, por meio do processamento (queima) do bagaço da cana de açúcar. Esta unidade é responsável em grande parte, pela geração de energia elétrica para as unidades do grupo JBS.

BSB Safety: Atua na industrialização de equipamentos de proteção individual atendendo o mercado interno e externo;

Newdrop: Empresa que atua na industrialização de produtos de higiene industrial. A empresa consolidou seus produtos que atualmente são comercializados em todo o Brasil;

Usina Lins - Grupo Batatais: empresa que explora o processamento da cana de açúcar para a produção de Etanol e Açúcar. Nos últimos anos, a empresa teve sua



---

### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

produção elevada e em 2015, passou a aumentar o processamento de açúcar para atender o mercado nacional;

Grupo Renuka: Empresa de administração indiana que atua no segmento de processamento de cana de açúcar para a produção de Etanol e Açúcar. Este último, em sua grande maioria, é voltado a atender o mercado da Índia.

Grupo Marfrig: Empresa que atua na área de processamento de alimentos, em especial, carnes bovinas, situada na cidade de Promissão/SP, a 20 quilômetros de Lins;

Diante desta caracterização socioeconômica, percebe-se a diversidade de empresas que atuam economicamente nesta região, necessitando de apoio profissional na capacitação de mão de obra especializada em atividades fabris, além da necessidade gerencial para impor padrões de qualidade e produtividade, possibilitando assim uma opção de competitividade local para as empresas instaladas.

#### **2.1.3 Descrição do contexto educacional público e privado da região de abrangência da Unidade de oferta do curso**

Conforme dados do IBGE, existem aproximadamente 3 mil matrículas no ensino médio apenas na cidade de Lins. Considerando a região composta pela Diretoria de Ensino de Lins, são 10 cidades (Uru, Sabino, Promissão, Pongaí, Lins, Guarantã, Guaimbê, Guiaçara, Getulina e Cafelândia) com 20 escolas públicas de ensino médio e outras 7 escolas particulares, perfazendo um público potencial de quase 7 mil alunos no ensino médio. A tabela 6 em anexo reúne os dados de todas as escolas de ensino médio existentes na região de Lins, em que a Diretoria de Ensino possui atuação.

De acordo com o IBGE, em 2015 os alunos dos anos iniciais da rede pública da cidade tiveram nota média de 6.1 no IDEB. Para os alunos dos anos finais, essa nota foi de 4.2. Na comparação com cidades do mesmo estado, a nota dos alunos dos anos iniciais colocava esta cidade na posição 369 de 645. Considerando a nota dos alunos dos anos finais, a posição passava a 608 de 645. Tais resultados demonstram uma extrema necessidade de apoio em educação, no caso da Fatec na educação profissional aos jovens que ainda não estão em melhores condições de competir no mercado de trabalho. Por outro lado, a taxa de escolarização (para pessoas de 6 a 14 anos) foi de 98.4 em 2010. Isso posicionava o município na posição 228 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 1440 de 5570 dentre as cidades do Brasil. Em função destes dados e considerando as condições demográficas e uma melhoria no índice IDH, nota-se a tendência de maiores taxas de alfabetização melhorando os indicadores de permanência dos alunos matriculados do ensino fundamental para o médio, o que possibilita melhores demandas futuras para o ensino superior.

Sobre o ensino superior presencial da cidade, e região, existem 4 instituições universitárias (Unimep, Unisalesiano, Unilins e Fatec), todas instaladas na cidade de Lins. Nenhuma delas possui o curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade sendo ofertado até esta data.

E por fim, em relação às unidades da Fatec existentes na região atendida pela regional, não há conflito, pois trata-se de curso inexistente ainda no catálogo de cursos do Centro Paula Souza.

## **2.2 Público alvo**

Estudantes e/ou profissionais que já concluíram o ensino médio que já atuam ou desejam profissionalmente uma formação com competência em setores da área de



### Administração Central

#### Unidade do Ensino Superior de Graduação

Qualidade como: assistente da qualidade, inspetor da qualidade, coordenador da qualidade, auditor interno da qualidade, analista de indicadores de desempenho da qualidade, supervisor do planejamento da qualidade, analista da qualidade e gerente da qualidade, entre outros.

### 3. Objetivo do Curso

#### 3.1 Objetivo geral do curso

Propiciar a graduação tecnológica para atender à demanda do setor produtivo local, baseado na agroindústria (operações e serviços), através do desenvolvimento da capacidade de reflexão crítica sobre problemas relacionados à padronização de processos e controle de sistemas na busca de um padrão de qualidade.

#### 3.2 Objetivos específicos

Proporcionar à sociedade profissionais qualificados no processo de desenvolvimento econômico e social, dentro da conjuntura regional, nacional e até mesmo internacional, tendo sempre como pontos de referência os valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional na obtenção dos lucros e/ou dividendos sociais. A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver com os estudantes conhecimentos, habilidades e atitudes para:

**Raciocínio lógico:** Familiaridade com números, planilhas, pesquisas, estatísticas para realizar estudos, organizar dados, medir desempenho, fazer demonstrações de resultados.

**Relacionamento:** Habilidade nas relações interpessoais para circular com facilidade nas principais áreas da empresa em que trabalha e entre os parceiros do negócio. É necessário ainda capacidade de negociação para cobrar prazos, lidar com conflitos, manter a equipe motivada. **Visão estratégica:** Saber como utilizar os recursos disponíveis para atingir os objetivos e metas definidos. Conhecer os pontos fortes e fracos dos concorrentes e acompanhar a evolução do mercado. Oferecer aos participantes uma visão integrada dos processos de Gestão da Qualidade, estimulando a análise e compreensão das variáveis organizacionais como forma de desenvolver competências para a busca da excelência no desempenho pessoal no ambiente corporativo.

**Visão global:** enxergar o todo e ao mesmo tempo as partes do negócio. Compreender que uma falha em uma das partes - uma mercadoria embalada inadequadamente, por exemplo - pode comprometer o todo. Desenvolver ações para formar profissionais com formação humanística e visão global, que os habilite a tomada de decisões no meio em que estão inseridos;

**Conhecimentos de inglês:** É indispensável, porque a maioria das certificações são de padrões internacionais.

**Cultura organizacional:** Compreender a cultura organizacional e tornar-se um agente de mudança, ou seja, promover a mudança de paradigmas, combater maus hábitos, antigos mitos e vícios enraizados na empresa, de tal forma que proporcione:

- Elaborar e gerenciar estratégias de implantação para obtenção de uma determinada certificação;
- Relacionar a formação técnica e científica do acadêmico à realidade das organizações e às demandas regionais, nacionais e internacionais;
- Gerar conhecimentos necessários para solução de problemas específicos do setor industrial, comercial e de serviços;



---

### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

- Promover a formação de líderes e de empreendedores, dentro de uma visão crítica das estruturas organizacionais, capacitando-os a atuar de forma multidisciplinar e inovadora; - Trabalhar com indicadores para quantificar e deliberar, caso necessário, melhorias na metodologia;
- Promover a compreensão e a necessidade do permanente aperfeiçoamento profissional, visando ao desenvolvimento da autoconfiança;
- Acompanhar a evolução de um determinado processo, produto, garantindo total segurança ao método empregado;
- Formar um profissional que tenha responsabilidade social, ambiental e ética na conduta empresarial;
- Estabelecer, documentar, programar, manter e melhorar continuamente a eficácia da gestão, desdobrando a Política da Qualidade.

#### **4. Perfil Profissional do Egresso**

O Tecnólogo em Gestão da Qualidade será um profissional que planeja, implementa e audita sistemas de gestão da qualidade e produtividade. Realiza mapeamento de processos organizacionais segundo indicadores de qualidade e produtividade. Elabora e analisa documentação e relatórios de qualidade, considerando normas de qualidade estabelecidas. Desenvolve avaliação sistemática dos procedimentos, práticas e rotinas internas e externas de uma organização. Mobiliza pessoas para agir com qualidade em todas as atividades corporativas. Gerencia e mantém o fluxo de informação e comunicação na empresa. Dissemina a cultura da qualidade e produtividade. Capacita pessoas em procedimentos e rotinas destinados a minimizar a produção fora de conformidade. Elabora ferramentas para minimizar a incidência de falhas. Elabora e gerencia estratégias para obtenção de certificações. Desenvolve programa de avaliação de performance produtiva organizacional considerando aspectos quantitativos e qualitativos. Avalia e emite parecer técnico em sua área de formação.

##### **4.1 Áreas de atuação**

O profissional poderá atuar como auditor interno de qualidade de empresas ou em entidades de certificação. Será capaz de proceder à análise da situação da organização, seus métodos de trabalho e produtos; elaborar e gerenciar estratégias de implantação para obtenção de determinada certificação de qualidade, a exemplo de algumas já existentes e utilizadas em âmbito internacional com foco em processos, meio ambiente, saúde e segurança ocupacional e responsabilidade social.

##### **4.1.1 Campo de atuação (Conforme CNCST-2016)**

Empresas de planejamento, desenvolvimento de projetos, assessoramento técnico e consultoria. Empresas em geral (indústria, comércio e serviços). Órgãos públicos. Institutos e Centros de Pesquisa. Instituições de Ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente.



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**5. Dados Gerais do Curso:**

<b>Carga horária total</b>	O curso possui 2800 horas (atende CNCST <sup>1</sup> ), sendo 2880 aulas de 50 minutos (2400 horas) de disciplinas distribuídas em 6 semestres com mais 240 horas de Estágio Curricular e 160 horas de Trabalho de Graduação (2400h + 240h + 160h = 2800h);
<b>Duração da hora/aula</b>	50 minutos
<b>Período letivo proposto</b>	Semestral, mínimo de 100 dias letivos (20 semanas).
<b>Quantidade de vagas semestrais</b>	40 vagas por semestre.
<b>Turnos e horário de funcionamento</b>	Noturno, das 18h30min às 22h50min.
<b>Período de integralização do curso</b>	Mínimo: 3 anos (6 semestres), Máximo: 5 anos (10 semestres);
<b>Regime de matrículas</b>	Conjunto de disciplinas
<b>Forma de acesso</b>	Classificação em Processo Seletivo – Vestibular. É realizado em uma única fase, com provas das disciplinas do núcleo comum do ensino médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

**5.1 Normas Legais**

A Composição Curricular do Curso, acha-se regulamentada na Resolução CNE/CP nº 03/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia.

A Carga Horária estabelecida para o Curso, na Portaria nº 10, de 28 de julho de 2016, que aprova, em extrato, o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade, pelo Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, pertence ao Eixo Gestão e Negócios e propõe uma carga horária de 1600 horas mínimas. A carga horária de 2880 aulas corresponde a um total de 2800 horas de atividades, já compreendendo Estágio Curricular e Trabalho de Graduação.

<sup>1</sup> Mínimo de 1600 horas.



---

**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

## **6. Organização Curricular**

Conforme CNCST-2016 o eixo tecnológico de Gestão e Negócios compreende tecnologias associadas a instrumentos, técnicas, estratégias e mecanismos de gestão. Abrange planejamento, avaliação e gestão de pessoas e de processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações e instituições públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação; busca da qualidade, produtividade e competitividade; utilização de tecnologias organizacionais; comercialização de produtos; e estratégias de marketing, logística e finanças. A organização curricular dos cursos contempla conhecimentos relacionados a: leitura e produção de textos técnicos; estatística e raciocínio lógico; línguas estrangeiras; ciência e tecnologia; tecnologias sociais e empreendedorismo; prospecção mercadológica e marketing; tecnologias de comunicação e informação; desenvolvimento interpessoal; legislação; normas técnicas; saúde e segurança no trabalho; responsabilidade e sustentabilidade social e ambiental; qualidade de vida; e ética profissional. As possibilidades de prosseguimento de estudos na pós-graduação (conforme CNCST-2016) concentram-se na área de Administração e Engenharia de Produção, entre outras.

### **6.1 Matriz Curricular**

A matriz abaixo possui 2880 aulas de 50 minutos (2400 horas) distribuídas em 6 semestres. A partir do 3º. Semestre do curso os componentes curriculares complementares, como estágio supervisionado (240h a partir do 3º. semestre) e trabalhos de graduação I e II (5º. e 6º. Semestres, totalizando 160h) são acrescentados à matriz, fazendo com que o curso tenha ao todo 2800 horas.

**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**  
**Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade – Fatec Lins**

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre
Ferramentas da Qualidade I (80 aulas)	Ferramentas da Qualidade II (80 aulas)	Metodologia de Projeto de Produto (80 aulas)	Qualidade em serviços (80 aulas)	Projeto Integrador I (40 aulas)	Projeto Integrador II (80 aulas)
Gestão da Inovação (80 aulas)	Diagnóstico para Qualidade (80 aulas)	Normalização da Qualidade II (40 aulas)	Sistemas de Gestão da Qualidade (80 aulas)	Sistema e Legislação Ambiental (80 aulas)	Gestão de Segurança, Saúde e Higiene Ocupacional (80 aulas)
Métodos para a Produção do Conhecimento	Normalização da Qualidade I (40 aulas)	Informática Aplicada à Gestão da Qualidade (80 aulas)	Metodologia Legal (40 aulas)	Manufatura Enxuta (80 aulas)	Auditoria e Certificação (80 aulas)
Teoria das Organizações (80 aulas)	Comportamento nas Organizações (80 aulas)	Gestão da Produção e Processos (80 aulas)	Gestão do Agronegócio (80 aulas)	Legislação Empresarial (80 aulas)	Liderança de Equipes de Alta Performance (80 aulas)
Métodos Quantitativos (80 aulas)	Gestão de Custos (80 aulas)	Gestão de Projetos (80 aulas)	Gestão de Riscos (80 aulas)	Planejamento Estratégico da Qualidade (80 aulas)	Metodologia Científica (40 aulas)
Comunicação e Expressão (80 aulas)	Estatística (80 aulas)	Controle Estatístico de Processo (80 aulas)	Pesquisa Operacional e Melhoria Contínua (80 aulas)	Gestão em Açúcar e Alcool de Cana (80 aulas)	Gestão em Processamento (80 aulas)
Inglês I (40 aulas)	Inglês II (40 aulas)	Inglês III (40 aulas)	Inglês IV (40 aulas)	Inglês V (40 aulas)	Inglês VI (40 aulas)

**Atividades Externas à Matriz**

**Estágio**

**(240 Horas)**

**Trabalho de Graduação (TG)**

**(160 Horas)**

aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 80 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 80 horas TG: 80 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 80 horas TG: 80 horas			

**DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO**

Básicas			Profissionais			Linguas e Multidisciplinares		
Aulas	%		Aulas	%		Aulas	%	
Matemática e Estatística	320	11,1	Projetos (Integrador, Acadêmico, etc)	120	4,2	Comunicação em Língua Portuguesa	80	2,8
Metodologias de Pesquisa	40	1,4	Tecnológicas Específicas para o Curso	1280	44,4	Comunicação em Língua Estrangeira	240	8,3
Administração e Economia	400	13,9	Escolha da Unidade	240	8,3	Multidisciplinar	160	5,6
<b>TOTAL</b>	<b>760</b>	<b>26,4</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1640</b>	<b>56,9</b>	<b>TOTAL</b>	<b>480</b>	<b>16,7</b>
2400 Horas			2880 Aulas			100,0 %		

**RESUMO DE CARGA HORÁRIA:**

**2880 aulas à 2400 horas** (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS)  
**+ 160 horas de Trabalho de Graduação + 240 horas de Estágio = 2.800 horas**

**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**  
**7.DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL POR TIPO DE ATIVIDADE**  
**CURRICULAR (teóricas e práticas)**

PERÍODO	SIGLAS	RELAÇÃO DE DISCIPLINAS	ATIVIDADES			
			Aulas semestrais	Tipo de atividade curricular		
				Teoria	Prática	Total
1º SEMESTRE	FGQ001	Ferramentas da Qualidade I	4	40	40	80
	EPQ002	Métodos Quantitativos	4	40	40	80
	AAG012	Teoria das Organizações	4	40	40	80
	CEE025	Gestão da Inovação	4	40	40	80
	COM022	Comunicação e Expressão	4	40	40	80
	MPC005	Métodos p/ Produção do Conhecimento	2	20	20	40
	ING013	Inglês I	2	20	20	40
	<b>Total do semestre: 480</b>					
2º SEMESTRE	AGQ023	Diagnóstico para Qualidade	4	40	40	80
	EST021	Estatística	4	80	40	80
	CCC012	Gestão de Custos	4	80	40	80
	AAG013	Comportamento nas Organizações	4	40	40	80
	FGQ002	Ferramentas da Qualidade II	4	40	40	80
	NGQ001	Normalização da Qualidade I	2	40		40
	ING014	Inglês II	2	20	20	40
	<b>Total do semestre: 480</b>					
3º SEMESTRE	AGQ024	Metodologia de Projeto de Produto	4	40	40	80
	EST022	Controle Estatístico de Processos	4	40	40	80
	EPG012	Gestão de Projetos	4	40	40	80
	EPG013	Gestão de Produção e Processos	4	40	40	80
	IGQ001	Informática Aplicada à Gestão da Qualidade	4		80	80
	NGQ002	Normalização da Qualidade II	2		40	40
	ING015	Inglês III	2	20	20	40
	<b>Total do semestre: 480</b>					
4º SEMESTRE	IGQ004	Qualidade em Serviços	4	40	40	80
	MPO006	Pesquisa Operacional e Melhoria Contínua	4	40	40	80
	AGQ025	Sistemas de Gestão da Qualidade	4	40	40	80
	AGF025	Gestão de Riscos	4	80		80
	AGG007	Gestão do Agronegócio	4	40	40	80
	FMT008	Metrologia Legal	2	40		40
	ING016	Inglês IV	2	20	20	40
	<b>Total do semestre: 480</b>					
5º SEMESTRE	DLA005	Sistema e Legislação Ambiental	4	40	40	80
	EPI011	Manufatura Enxuta	4	40	40	80
	DDE012	Legislação Empresarial	4	60	20	80
	AGE011	Planejamento Estratégico da Qualidade	4	40	40	80
	EPI012	Gestão em Processamento de Açúcar e Alcool de Cana	4	60	20	80
	PGQ001	Projeto Integrador I	2		40	80
	ING017	Inglês V	2	20	20	40
	<b>Total do semestre: 480</b>					
6º SEMESTRE	BMS017	Gestão de Segurança, Saúde e Higiene Ocupacional	4	40	40	80
	PGQ002	Projeto Integrador II	4		80	80
	AGQ026	Auditoria e Certificação	4	40	40	80
	RHL006	Liderança de Equipes de Alta Performance	4	80	40	80
	EPI013	Gestão em Processamento de Carne, Couro e Derivados	4	60	20	80
	FMT009	Metrologia Científica	2	20	20	40
	ING018	Inglês VI	2	20	20	40
	<b>Total do semestre: 480</b>					



**Administração Central**  
Unidade do Ensino Superior de Graduação

## 8. METODOLOGIA DE ENSINO

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas no curso superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no projeto pedagógico do curso. O ensino é pautado pelo caráter teórico-prático nas disciplinas básicas, de formação profissional, de conteúdos de estudo quantitativo e suas tecnologias e de formação complementar, onde a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao aluno a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

O ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, também capaz de inferir no desenvolvimento tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do aluno de Tecnologia em Gestão da Qualidade está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula. Desta forma, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico.

Como suporte ao seu aprendizado, o aluno conta ainda com outro recurso, as monitorias.

## 9. EMENTÁRIO

### PRIMEIRO SEMESTRE

SIGLAS	RELAÇÃO DE DISCIPLINAS	ATIVIDADES			
		Aulas SEMESTRAIS	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL Tipo de atividade curricular		
			Teoria	Prática	Total
FGQ-001	Ferramentas da Qualidade I	4	40	40	80
EPQ-002	Métodos Quantitativos	4	40	40	80
AAG-012	Teoria das Organizações	4	40	40	80
CEE-025	Gestão da Inovação	4	40	40	80
COM-022	Comunicação e Expressão	4	40	40	80
MPC-005	Métodos p/ Produção do Conhecimento	2	20	20	40
ING-013	Inglês I	2	20	20	40
<b>Total do semestre: 480</b>					

### FERRAMENTAS DA QUALIDADE I

#### AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula

**OBJETIVOS:** Compreender o conceito de qualidade e seus principais desdobramentos ao longo do tempo. Conhecer os principais sistemas de gestão da qualidade.

**EMENTA:** Princípios gerais, históricos e técnicos do conceito de qualidade. Condições históricas, econômicas e culturais para a evolução do conceito de qualidade. Filosofia da Qualidade. Normas e Certificações em evolução cronológica. Gurus da Qualidade. Sistemas de Garantia da Qualidade. Principais Sistemas de Gestão da Qualidade (TQC);



### Administração Central

#### Unidade do Ensino Superior de Graduação

5S; Times da Qualidade; Círculos de Controle da Qualidade; PDCA, Kaizen, Hoshin Kanri; Gemba; Jidoka; Benchmarking).

#### BIBLIOGRAFIAS:

##### BÁSICA:

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. **Gestão da Qualidade: Conceitos e Técnicas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MARTINELLI, Fernando Baracho. **Qualidade: fundamentos e processos**. Curitiba: IESDE, 2009.

STADLER, H; SELEME, R. **Controle da Qualidade – as ferramentas essenciais**. 1ª. Edição. Curitiba: Ibpex, 2008.

WOMACK, Jim. **Caminhadas Pelo Gemba: Gemba Walks**. São Paulo: Lean Institute Brasil, 2011.

##### COMPLEMENTAR:

CARVALHO, P. C. **O Programa 5s e a Qualidade Total**. 5. ed. Campinas: Alínea, 2011.

CROSBY, Philip B. **Qualidade sem lágrimas: A arte da gerência descomplicada**. 4. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1999.

DEMING, W. Edwards. **Qualidade: a Revolução da Administração**. null: Marques Saraiva, 1990.

GARVIN, David A. **Gerenciando a Qualidade: A Visão Estratégica e**

**Competitiva**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1992.

IMAI, Masaaki. **Gemba Kaizen: Estratégias e Técnicas do Kaizen no Piso da Fábrica**. São Paulo: Imam, 1996.

ISHIKAWA, Kaoru. **Controle de Qualidade Total: À Maneira Japonesa**. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1993.

JURAN, J. M. **A Qualidade Desde o Projeto**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

PALLEROSI, Prof. Dr. Carlos Amadeus. **Confiabilidade: A Quarta Dimensão da Qualidade**. NaN. 2006.

#### MÉTODOS QUANTITATIVOS

##### AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula

**OBJETIVOS:** Revisar alguns conteúdos do ensino médio necessários para as demais disciplinas do curso. Compreender os conceitos básicos de limites e derivadas.

**EMENTA:** Operações com expressões algébricas, matrizes e determinantes; funções de 1o. e 2o. graus. Teoria dos conjuntos. Princípios Gerais de Análise Combinatória; Introdução à teoria de probabilidades; Noções sobre Limite e derivadas. Uso de softwares e aplicativos como ferramentas auxiliares à resolução de problemas.

#### BIBLIOGRAFIAS:

##### BÁSICA:

IEZZI, GELSON; et al. **Matemática - volume único**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2011

MORETIN, P. A., HAZZAN, S., BUSSAB, W. O., **Cálculo: Funções de uma e várias variáveis**, ed. Saraiva, 2.ed., 2010.

WAITS, B K; FOLEY, G D; DEMANA, F. **Pré-Cálculo**. Addison Wesley Brasil. 2. ed. 2013.

##### COMPLEMENTAR:

BOULOS, PAULO. **Pré-Cálculo**. 1 ed. São Paulo; Makron Books, 2006. MEDEIROS, S. S., **Matemática: Economia, Administração e Ciências Contábeis, vol. 1**, 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

MEDEIROS, V., Z., et al., **Métodos Quantitativos com Excel**, 1.ed. São Paulo: Cengage Learning, 1ª.ed., 2008.

MORETIN, P. A.; HAZZAN, S.; BUSSAB, W.O.; **Introdução ao Cálculo para**



---

**Administração Central**

Unidade do Ensino Superior de Graduação

**Administração, Contabilidade e Economia**, 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

SILVA, F. C. M., ABRÃO, M., **Matemática básica para decisões administrativas**, 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

## TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES

**AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas.**

**OBJETIVO:** O objetivo consiste em identificar os principais conceitos da teoria da administração, conhecer os modelos, processos organizacionais, cultura e observando o contexto contemporâneo. Fornecer ao discente uma visão crítica analítica sobre a aplicação dos conceitos nas organizações e teoria das organizacionais. Em suma, esta disciplina ambienta o discente no mundo da administração, reforça o pensamento compartilhado reproduzindo as novas tendências, ruptura e flexibilização da administração.

**EMENTA:** Abordar os conceitos das teorias da administração, novas formas organizacionais e os fenômenos da gestão modernas. A formação de conceitos da teoria da administração, racionalidade, dominação, poder e política. Teoria crítica e tópicos avançado de administração. Características da sociedade contemporânea, processos organizacionais, novas perspectivas e tomada de decisão. Teoria administrativa e as metáforas organizacionais. Sustentabilidade, ecologia, patologias organizacionais, diversidade e globalização. Cultura, modelos de administração e conhecimento moderno. Novas tendências, compartilhamento, ruptura e flexibilização.

### BIBLIOGRAFIAS:

#### BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Fundamentos de Administração: Planejamento, Organização, Direção e Controle para Incrementar Competitividade e Sustentabilidade**. Rio de Janeiro: Elsevier Brasil, 2017.

CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. **Administração e Organizações: uma introdução à Teoria e à Prática**. Bookman Editora, 2016.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**: São Paulo: Atlas, 1996.

#### COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Rui; AMBONI, Nério. **TGA–Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Elsevier Brasil, 2017.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A.; WOLTER, Robert M. **A nova administração**. São Paulo: Saraiva, 2014.

SALOMÃO, Sérgio; TEIXEIRA, Hélio; TEIXEIRA, Clodine. **Fundamentos de administração: a busca do essencial**. Rio de Janeiro: Elsevier Brasil, 2016.

VIEIRA, Marcelo Milano Falcao. **Teoria geral da administração**. Rio de Janeiro: FGV, 2015.

SERVA, Maurício. **O Surgimento e o desenvolvimento da Epistemologia da Administração – Inferências sobre a contribuição ao aperfeiçoamento da teoria administrativa**. Revista Gestão Organização, Chapecó, Edição Especial, p. 5164, 2014.

## GESTÃO DA INOVAÇÃO

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Compreender o papel do gestor em qualidade. Promover o desenvolvimento de competências necessárias ao desenvolvimento de processos criativos e inovadores. Compreender e refletir sobre a gestão e dinâmica da inovação tecnológica e organizacional.



### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**EMENTA:** Formação do Gestor em Qualidade. O Plano de Carreira do Gestor em Qualidade. Aspectos Inovadores na Gestão da Qualidade. Sinais e tendências do mundo em transformação. Modelos de gestão tradicional e emergentes. Horizontalidade e verticalidade nos modelos de gestão. Empreendedorismo como ferramenta. Cultura Organizacional. Pessoas e relações em uma liderança criativa. Criatividade e Inovação. Processo criativo e o processo inovador. Ferramentas de gestão da inovação. Fundamentos do desejo e análise do comportamento dos consumidores. Negócios ancorados em propósitos e novos modelos organizacionais. Criação de contextos para a estratégia organizacional. Construção de cenários e estratégias em empresas inovadoras. Processos e análise de planejamento estratégico e suas ferramentas. Diferenciação estratégica e Inteligência tecnológica. Introdução ao pensamento sistêmico, dinâmica de sistemas, ecossistemas e Redes de Inovação. Recursos Financeiros para a inovação. O design da organização para o fomento ao ambiente inovador. Organizações Exponenciais e Digitais. Design Thinking e Visual Thinking.

#### **BIBLIOGRAFIAS:**

##### **BÁSICA:**

SCHERER, Felipe Ost; CARLOMAGNO, Maximiliano Selistre. **Gestão da Inovação na Prática: Como Aplicar Conceitos e Ferramentas para Alavancar a Inovação**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

FIGUEIREDO, Paulo N. **Gestão da Inovação: Conceitos, Métricas e Experiências de Empresas no Brasil**. São Paulo: LTC - Livros Técnicos e Científicos, 2009.

ZUIN, Luís Fernando Soares. **Agronegócios: Gestão e Inovação**. São Paulo: Saraiva, 2006.

##### **COMPLEMENTAR:**

CHRISTENSEN, M. C.. **O Dilema da Inovação**. São Paulo: M.Books, 2012.

PRAHALAD, C. K.; HAMEL, G. **Competindo pelo Futuro**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

TERRA, José Claudio; (Org.). **10 dimensões da gestão da inovação: uma abordagem para a transformação organizacional**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. TIDD, Joe; BESSANT, John; PAVITT, Keith. **Gestão da Inovação**. 3. ed. Porto Alegre Rio Grande do Sul: Bookman, 2008.

TIGRE, P. B; **Gestão da Inovação: A Economia da Tecnologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2014.

### **COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO**

#### **AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Proporcionar a reflexão sobre o processo de comunicação e expressão dentro dos atos comunicativos em geral e no âmbito empresarial; possibilitar a compreensão, interpretação e elaboração de textos de gêneros variados, especialmente no âmbito empresarial, desenvolvendo práticas que assegurem uma produção textual com coerência e coesão.

**EMENTA:** Fundamentos da teoria da comunicação; diferenças entre oralidade e escrita; visão geral de texto; interpretação de textos diversos; exploração de gêneros textuais utilizados no meio empresarial e suas particularidades; produção de gêneros discursivos diversos, enfatizando aspectos da coesão e da coerência textuais.

#### **BIBLIOGRAFIAS:**

##### **BÁSICA:**

CINTRA; CUNHA. **Nova gramática do Português contemporâneo de acordo com a nova ortografia**. 2ª. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2017.



### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa**. 8ª, ed. Curitiba: Positivo, 2010.

MARTINS, D S; ZILBERKNOP. **Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT**. São Paulo: Atlas, 2009.

#### **COMPLEMENTAR:**

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. **O texto e a construção dos sentidos**. São Paulo: Contexto, 2007.

KÖCHE, Vanilda Salton; BOFF, Odete M. B.; MARINELLO, Adiane F. **Leitura e Produção Textual: gêneros textuais do argumentar e expor**. Petrópolis: Vozes, 2010.

KUNSCH, M M K. **Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada**. Summus, 2003.

LOUZADA, Maria Sílvia; GOLDSTEIN, Norma Seltzer; IVAMOTO, Regina. **O texto sem mistério: leitura e escrita na universidade**. São Paulo: Ática, 2009. MARCUSCHI, Luiz Antonio. **Produção Textual, Análise de Gêneros e Compreensão**. São Paulo: Parábola Editorial, 2008.

TERCIOTI, S.H; MACARENCO, Isabel. **Comunicação Empresarial na Prática**. São Paulo. Saraiva. 2010.

### **MÉTODO PARA PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO**

#### **AULAS SEMESTRAIS: 40 horas aula**

**OBJETIVOS:** Identificar os elementos e etapas necessárias para o estudo produtivo; estabelecer um roteiro de estudo adequado às suas necessidades e objetivos; diferenciar os diversos tipos de leitura; elaborar diferentes análises; identificar as várias formas de conhecimento; reconhecer as características da ciência; desenvolver as diversas atividades acadêmicas; diferenciar os diversos tipos de pesquisa; compreender e aplicar o método científico; pensar e elaborar um projeto de pesquisa; estruturar metodologicamente uma monografia; utilizar as diversas técnicas de pesquisa; redigir textos de forma acadêmica.

**EMENTA:** O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.

#### **BIBLIOGRAFIAS:**

##### **BÁSICA:**

ANDRADE, M M. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria et. al. **Técnicas de Pesquisa**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

PRONCHIROLLI, O.; PONCHIROLLI, M. **Métodos para a Produção do Conhecimento**. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

##### **COMPLEMENTAR:**

FARIA, A C; CUNHA, I; FELIPE, Y X. **Manual Prático para Elaboração de Monografias**. Petrópolis: Vozes, 2008.

LAKATOS, Eva Maria et. al. **Metodologia do Trabalho Científico**. São Paulo: Atlas, 2007.

SILVA, J M; SILVEIRA, E S. **Apresentação de Trabalhos Acadêmicos - Normas e Técnicas – Edição Atualizada de acordo com a ABNT**. Petrópolis: Vozes, 2007.

### **INGLÊS I**



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas (20 teóricas, 20 práticas)**

**OBJETIVOS:** Compreender e produzir textos simples orais e escritos; apresentar-se e fornecer informações pessoais e corporativas, descrever áreas de atuação de empresas; anotar horários, datas e locais; reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua; fazer uso de estratégias de leitura e de compreensão oral para entender o assunto tratado em textos orais e escritos da sua área de atuação.

**EMENTA:** Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções comunicativas e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais

**COMPETÊNCIAS:** Estabelecer contato e comunicar-se nas modalidades oral e escrita de maneira simples, inclusive nos meios digitais, fazendo uso de gestos, palavras ou frases. Utilizar estratégias básicas para a apropriação do conhecimento, compreensão e produção de textos. Reconhecer a entoação e os usos dos fonemas da língua, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso.

**HABILIDADES:** Utilizar estratégias para leitura e produção de textos simples orais e escritos. Diferenciar diferentes gêneros textuais. Interagir em situações pessoais e corporativas, utilizando a linguagem para se apresentar, descrever áreas de atuação, interpretar números, datas e horários.

**BIBLIOGRAFIA:**

**BÁSICA**

HUGES, John et al. **Business Result: Elementary. Student Book Pack.** Oxford: New York: Oxford University Press, 2012.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. **Business Start-up: Student Book 1.** Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

OXENDEN, Clive; LATHAM-KOENIG, Christina. **American English File: Student's Book 1.** New York, NY: Oxford University Press, 2008.

**COMPLEMENTAR**

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. **Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test.** Oxford: Oxford University Press, 2009.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. **Teaching English to Speakers of other languages.** Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. **Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom.** 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2012.

LONGMAN. **Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros.** Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in Use CD-Rom with answers.** Third Edition. Cambridge, 2007.

RICHARDS, Jack C et al. **New Interchange: Student Book 1.** Cambridge: Cambridge University Press, 2008.



**Administração Central**  
Unidade do Ensino Superior de Graduação

**SEGUNDO SEMESTRE**

SIGLAS	RELAÇÃO DE DISCIPLINAS	ATIVIDADES			
		Aulas SEMESTRAIS	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL		
			Tipo de atividade curricular		
Teoria	Prática	Total			
AGQ-023	Diagnóstico para Qualidade	4	40	40	80
EST-021	Estatística	4	80	40	80
CCC-012	Gestão de Custos	4	80	40	80
AAG-013	Comportamento nas Organizações	4	40	40	80
FGQ-002	Ferramentas da Qualidade II	4	40	40	80
NGQ-001	Normalização da Qualidade I	2	40		40
ING-014	Inglês II	2	20	20	40
<b>Total do semestre: 480</b>					

**DIAGNÓSTICO PARA QUALIDADE**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Capacitar os estudantes na realização de um diagnóstico para qualidade na seleção e uso das ferramentas da qualidade, bem como possibilitar solução de problemas envolvendo a qualidade.

**EMENTA:** Introdução aos Diagnósticos para Gestão da Qualidade. Métodos Iniciais de diagnóstico (Check List/Pareto/Causa e Efeito/Braisntorming/Mapa Conceitual/Cancas da Qualidade). Ferramentas de diagnóstico. Principais indicadores de desempenho relacionados aos processos de gestão da qualidade e produtividade. Ferramentas e Indicadores de desempenho. Requisitos necessários ao processo de inspeção da qualidade. Recebimento, armazenamento e movimentação de insumos; Liberação de produtos e serviços; Análise de normas e procedimentos técnicos, de qualidade e de segurança; Análise de domínio de conhecimentos técnicos específicos de cada área.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA:**

ALBERTIN, M.; GUERTZENSTEIN, V. **Planejamento Avançado da Qualidade: Sistemas de gestão, técnicas e ferramentas.** Jacareí: Alta Books, 2018.

CHANG, Y. S. **Qualidade na prática: Um manual de liderança para gerências orientadas para resultados.** Rio de Janeiro: Campus, 1994.

LOBO, R. N.; SILVA, D. L. **Gestão da Qualidade - Diretrizes, Ferramentas, Métodos e Normatização.** São Paulo: Érica, 2014.

**COMPLEMENTAR:**

CAMPOS, V. F. **TCQ – Controle da Qualidade Total no estilo japonês.** 8. ed. Minas Gerais: INDG Tecnologia e Serviços Ltda., 2004.

CARVALHO, Marly Monteiro de. **Gestão da qualidade: Teoria e casos.** São Paulo: Campus, 2011.

HARTLEY, John R. **Engenharia simultânea: Um método para reduzir prazos, melhorar a qualidade e reduzir custos.** Porto Alegre: Bookman, 1998.

FERREIRA, E. M. **Diagnostico Organizacional para Qualidade e Produtividade.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 1994.



**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

PALADINI, E. P. **Gestão estratégica da qualidade**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**ESTATÍSTICA**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Compreender e aplicar os conceitos de Estatística necessários para a descrição, organização e análise de dados, no apoio à tomada de decisão na área de estudo.

**EMENTA:** Conceitos estatísticos. Gráficos e tabelas. Distribuição de frequência. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições de probabilidade: variável aleatória discreta e contínua. Correlação e Regressão.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA:**

BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. **Estatística Básica**. São Paulo: 9ª. ed. Saraiva, 2017.

LEVINE, D. M.; et al. **Estatística – Teoria e Aplicações usando o Microsoft Excel**. Rio de Janeiro: 7ª. ed. LTC, 2016.

SPIEGEL, Murray R.; STEPHENS, Larry J. **Estatística**. São Paulo: Bookman, 2009.

**COMPLEMENTAR:**

TRIOLA. M. F. **Introdução à Estatística**. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. **Estatística aplicada à Administração e Economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008.

SPIEGEL, M. R.; SCHILLER, J.; SRINIVASAN, R. A. **Probabilidade e Estatística**. São Paulo: Bookman, 2004.

MARTINS, G. A. **Estatística Geral e Aplicada**. São Paulo: Atlas, 2010. BORNIA, A. C.; BARBETTA, P. A.; REIS, M. M. **Estatística para Cursos de Engenharia e Informática**. São Paulo: Atlas, 2008.

BRUNI, A. L. **Estatística Aplicada à Gestão Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2008.

GRIFFITHS, D. **Use A Cabeça! Estatística**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2009.

WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H. **Probabilidade e Estatística para Engenharia e Ciências**. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2008.

**GESTÃO DE CUSTOS**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Compreender a contabilidade como instrumento de análise, avaliação e controle das operações econômico-financeiras. Apresentar e discutir conceitos fundamentais nos principais sistemas de gestão e estrutura de custos da área operacional.

**EMENTA:** Fundamentos de Contabilidade. Análise econômico-financeira. Análise do ponto de equilíbrio das operações. Estrutura de Custos em processos de produção e serviços. Custos da Qualidade. Métodos de Custeio. Custo de Prevenção. Custo de Falhas.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA:**

BARRETO, Maria da Graça Pitiá. **Controladoria na Gestão: Relevância dos Custos da Qualidade**. São Paulo: Saraiva, 2008.

CRUZ, J A W.; ANDRICH, E G.; SCHIER, C U C. **Contabilidade Introdutória Descomplicada**. Juruá, 5.ed. 2012.

OLIVEIRA, L. M.; JR, J. H. P. **Contabilidade de Custos para Não Contadores: Textos e Casos Práticos com Solução**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**COMPLEMENTAR:**



### Administração Central

#### Unidade do Ensino Superior de Graduação

ABREU, Ari Ferreira de. **Fundamentos de contabilidade: utilizando Excel**. São Paulo: Saraiva, 2007.

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Diversos autores. **Contabilidade Introdutória. Livro de exercícios**, 11ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.

FREZATTI, Fábio. **Orçamento Empresarial, Planejamento e Controle Gerencial**, 2. ed. São Paulo, Atlas. 2000.

LÉLIS, João Caldeira. **Gestão de Materiais: Estratégias de Redução de Custos na Área de Gestão de Materiais**. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.

OLIVEIRA, Luis Martins de; JR, José Hernandez Perez. **Contabilidade de Custos para Não Contadores: Textos e Casos Práticos com Solução**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SILVA, César Augusto Tibúrcio, TRISTÃO, Gilberto. **Contabilidade Básica**, 4.ed., São Paulo: Atlas, 2009.

### COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

#### AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula

**OBJETIVOS:** Propiciar aos alunos a compreensão do comportamento humano nas organizações e nas relações de trabalho. Conhecer as características das culturas empresariais brasileira e japonesa, em particular envolvendo as dimensões pessoais, de grupos, culturais e institucionais. Entender e aplicar a Filosofia Monozukuri.

**EMENTA:** Fundamentos do comportamento humano nas organizações. Valores, Comportamento e Diferenças Individuais. Personalidade e Emoções. Percepção e Atitudes. Motivação: conceitos e aplicações. Desempenho e Recompensas. Comportamento de Grupo e Trabalho em Equipe. Relações de Poder e Política. Conflito. Liderança e confiança. Gestão da Diversidade. Cultura e Clima Organizacional. Cultura Empresarial Brasileira. Cultura Empresarial Japonesa. Filosofia Monozukuri.

#### BIBLIOGRAFIAS:

##### BÁSICA:

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Comportamento organizacional: Conceitos e práticas**. São Paulo: Saraiva, 2006.

McSHANE, S. L.; GLINOW, M. A. V. **Comportamento organizacional**. 6. ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.

ROBBINS, S.P. **Comportamento Organizacional**. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

##### COMPLEMENTAR:

BOWDITCH, J.L. **Elementos do comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira, 2009

FLEURY, Maria Tereza Leme. **Cultura e Poder nas Organizações**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional - Teoria e Prática no Contexto Brasileiro**. 14.ed. São Paulo: Pearson, 2014.

SILVA, Ethel Cristina C. **Cooperação entre Empresas, Qualidade, Recursos Humanos e Ambiente: reflexões nas organizações empresariais**. Araraquara: Ottoni, 2006.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 14.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

### FERRAMENTAS DA QUALIDADE II

#### AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula

**OBJETIVOS:** Compreender e aplicar o controle de sistemas da qualidade. Conhecer os principais desdobramentos ao longo do tempo.



### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**EMENTA:** Controle de sistemas da qualidade. Planejamento dos Controles Quantitativos e Qualitativos. Métodos Aplicados: Diagrama de Causa e Efeito; Fluxogramas; Gráficos (Barras, Distribuição de Probabilidades e Pareto); Lista de Verificação Simples; Lista de Verificação de Frequência; Matriz de Preferência; Brainstorming; 4Q1POC/5W2H. Aplicação em Relatórios de Auditoria.

#### **BIBLIOGRAFIAS:**

##### **BÁSICA:**

AGUIAR, Silvio. **Integração das Ferramentas da Qualidade Ao Pdca e Ao Programa Seis Sigma**. Belo Horizonte: Editora Desenvolvimento Gerencial, 2002.

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. **Gestão da Qualidade: Conceitos e Técnicas**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

JURAN, J. M. **Controle da qualidade**. 4.ed. São Paulo: Makron Books, 1992.

MARTINELLI, Fernando Baracho. **Qualidade: fundamentos e processos**. Curitiba: IESDE, 2009.

##### **COMPLEMENTAR**

CROSBY, Philip B. **Qualidade sem lágrimas: A arte da gerência descomplicada**. 4. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1999.

DEMING, W. Edwards. **Qualidade: a Revolução da Administração**. null: Marques Saraiva, 1990.

GARVIN, David A. **Gerenciando a Qualidade: A Visão Estratégica e Competitiva**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1992.

ISHIKAWA, Kaoru. **Controle de Qualidade Total: À Maneira Japonesa**. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1993.

WERKEMA, Maria Cristina Catarino. **As Ferramentas da Qualidade no Gerenciamento de Processos**. Belo Horizonte: Editora de Desenvolvimento Gerencial, 1995.

### **NORMALIZAÇÃO DA QUALIDADE I**

#### **AULAS SEMESTRAIS: 40 horas aula**

**OBJETIVO:** Compreender o conceito e processo de normalização para a gestão de sistemas de qualidade.

**EMENTA:** Normas, Procedimentos e Conceitos Associados. Objetivos da normalização. Importância e benefícios. Hierarquia e níveis da família NBR/ISO 9000. Análise dos Requisitos e documentação.

#### **BIBLIOGRAFIAS:**

##### **BÁSICA:**

ALMEIDA, Josimar Ribeiro de. **Normalização: Certificação e Auditoria**. Rio de Janeiro. 2011.

DIAS, José Luciano de Mattos. **Medida, normalização e qualidade: Aspectos da história da metrologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Ilustrações, 1998.

OLIVEIRA, O. J. **Gestão da Qualidade - Tópicos Avançados**. São Paulo: Cengage Learning Editores, 2003 - 243 pg.

##### **COMPLEMENTAR:**

CAMPOS, W. A. NBR ISO 9001:2015. **Princípios e Requisitos**, 2015. CARPINETTI, L C R. MIGUEL, P A C. GEROLAMO, M C. **Gestão da Qualidade ISO 9001:2015 requisitos e integração com a ISO 14001:2015**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2016.

DIAS, José Luciano de Mattos. **Medida, normalização e qualidade: Aspectos da história da metrologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Ilustrações, 1998.

GIL, Antonio de Loureiro. **Gestão da qualidade empresarial: Indicadores da qualidade**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997.



### Administração Central

#### Unidade do Ensino Superior de Graduação

MARSHALL JUNIOR, Isnard; CIERCO, Agliberto Alves; ROCHA, Alexandre Varanda; MOTA, Edmarson PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da Qualidade: Teoria e Prática**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

## INGLÊS II

### AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas (30 teóricas, 10 práticas)

**OBJETIVOS:** Compreender e produzir textos orais e escritos; fazer pedidos (pessoais ou profissionais), descrever rotina de trabalho, atender telefonemas, dar e anotar recados simples ao telefone, redigir notas e mensagens simples; reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua, fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para entender pontos principais de textos orais e escritos da sua área de atuação.

**EMENTA:** Apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, de compreensão e de produção oral e escrita) e repertório relativo a funções comunicativas e estruturas linguísticas apresentadas na disciplina anterior com o intuito de utilizar essas habilidades nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

**COMPETÊNCIAS:** Comunicar-se nas modalidades oral e escrita de maneira simples, fazendo uso de linguagem verbal e gestual, inclusive nos meios digitais, e de estratégias básicas para a apropriação do conhecimento, compreensão e produção de textos. Reconhecer a entoação e os usos dos fonemas da língua, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso.

**HABILIDADES:** Interpretar e produzir textos simples orais e escritos, fazendo uso de estratégias específicas. Reconhecer diferentes gêneros textuais. Interagir em situações pessoais e corporativas, pessoalmente ou por telefone, utilizando a linguagem para fazer solicitações, descrever rotina, transmitir recados e mensagens simples.

### BIBLIOGRAFIAS:

#### BÁSICA

HUGES, John et al. **Business Result: Elementary. Student Book Pack**. Oxford: New York: Oxford University Press, 2012.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. **Business Start-up: Student Book 1**. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

OXENDEN, Clive; LATHAM-KOENIG, Christina. **American English File: Student's Book 1**. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

#### COMPLEMENTAR:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. **Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test**. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. **Teaching English to Speakers of other languages**. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. **Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom**. 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2012.

LONGMAN. **Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros**. Português- Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in Use CD-Rom with answers**. Third Edition. Cambridge, 2007.

RICHARDS, Jack C. **New Interchange: Student Book 1**. Cambridge

**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**  
**TERCEIRO SEMESTRE**

SIGLAS	RELAÇÃO DE DISCIPLINAS	Aulas SEMESTRAIS	ATIVIDADES		
			CARGA SEMESTRAL Tipo de atividade curricular	DIDÁTICA	
				Teoria	Prática
AGQ-024	Metodologia de Projeto de Produto	4	40	20	80
EST-022	Controle Estatístico de Processos	4	40	40	80
EPG-012	Gestão de Projetos	4	40	40	40
EPG-013	Gestão de Produção e Processos	4	80	40	80
IGQ-001	Informática Aplicada à Gestão da Qualidade	4		80	80
NGQ-002	Normalização da Qualidade II	2		40	80
ING-015	Inglês III	2	20	20	40
<b>Total do semestre: 480</b>					

### METODOLOGIA DE PROJETO DE PRODUTO

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula.**

**OBJETIVO:** Compreender e analisar os métodos existentes de projetos de produto, com foco em desenvolver características para melhoria em atributos e características da qualidade.

**EMENTA:** Estudo, conceitos, métodos e princípios básicos de modelos de produtos. Observação e análise: definição do problema, pesquisa, definição de objetivos e restrições. Planejamento, projeto e execução de mockup/protótipo. Desenho técnico por computador. Processos e confecção de moldes e matrizes. Processos gráficos assistidos por computador. Prototipagem rápida. Metodologia de projetos: QFD/ APPCC/BPF

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA:**

JUGEND, Daniel; SILVA, Sérgio Luis da. **Inovação e Desenvolvimento de Produtos: Práticas de Gestão e Casos Brasileiros.** Rio de Janeiro: LTC, 2013.

VIEIRA, D.R; BOURAS, A; DEBAECKER, D. **Gestão de Projeto do Produto.**

Baseada na Metodologia PLM. Elsevier/Campus. 2013.

BARBOSA FILHO, Antonio Nunes. **Projeto e Desenvolvimento de Produto.** São Paulo: Atlas, 2009.

**COMPLEMENTAR:**

AKAO, Yoji. **Introdução Ao Desdobramento da Qualidade: Manual de Aplicação do Desdobramento da Função Qualidade (QFD).** Belo Horizonte: QFD, 1996.

BAXTER, Mike. **Projeto de Produto: Guia Prático para o Design de Novos Produtos.** 3.ed. São Paulo: Blucher, 2011.

CHENG, Lin Chih; MELO FILHO, Leonel Del Rey de. **Qfd: Desdobramento da Função Qualitativa na Gestão de Desenvolvimento de Produtos.** São Paulo:QFD, 2007.

SEBRAE. **Elementos de Apoio para o Sistema APPCC.** São Paulo: Sebrae, 2000.

VENTURINI FILHO, Waldemar Gastoni. **Tecnologia de Bebidas: Matéria Prima, Processamento, BFP/APPCC, Legislação, Mercado.** São Paulo: Edgar Blücher, 2005.



**Administração Central**  
Unidade do Ensino Superior de Graduação

### **CONTROLE ESTATÍSTICO DE PROCESSO**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Fornecer aos alunos conhecimentos que os capacitem a interpretar dados estatísticos, desenvolvendo habilidades específicas pelo estudo e fixação dos conteúdos conceituais relacionados ao controle estatístico de processos.

**EMENTA:** Introdução ao Controle Estatístico da Qualidade: Gráficos de controle para variáveis, Gráficos de controle para atributos. Estudos de capacidade do processo (índices de capacidade do processo). A função de perda quadrática para avaliar as perdas devido à má qualidade. Razão sinal ruído. Introdução ao planejamento e avaliação de experimentos: a otimização experimental de processos. Metodologia Seis Sigma.

**BÁSICA:**

DINIZ, Marcelo Gabriel. **Desmistificando o Controle Estatístico de Processo**. São Paulo: Artliber, 2001.

MONTGOMERY, Douglas C. **Introdução ao controle estatístico da qualidade**. 7ª. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2016.

SPIEGEL, Murray R; SCHILLER, John; SRINIVASAN, R. Alu. **Probabilidade e Estatística: 897 Problemas Resolvidos**. 3. ed. Porto Alegre. 2013.

**COMPLEMENTAR:**

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. **Estatística aplicada à Administração e Economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008.

LEVINE, D. M.; et al. **Estatística – Teoria e Aplicações usando o Microsoft Excel**. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

MORETTIN, Luiz G. **Estatística Básica - Probabilidade e Inferência: Volume Único**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

GRIFFITHS, D. Use **A Cabeça! Estatística**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2009.

WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H. **Probabilidade e Estatística para Engenharia e Ciências**. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2008.

### **GESTÃO DE PROJETOS**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Entender e aplicar o planejamento e a gestão de projetos e avaliar seus resultados.

**EMENTA:** Gestão de Projetos. Visão integrada. Métodos e técnicas de gestão de projetos. Metodologias e Ferramentas de gerenciamento de projetos. Instituto PMI e o modelo PMBOK.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA:**

BRITO, P. **Análise e viabilidade de projetos de investimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

CAVALIERI, A et al. **AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

JURAN, J. M. **A Qualidade Desde o Projeto**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

**COMPLEMENTAR:**

BRUZZI, Demerval Guillarducci. **Gerência de projetos**. 2.ed. Brasília: Senac, 2014.

DINSMORE, Paul C; CABANIS-BREWIN, Jeannette. **Ama - Manual de Gerenciamento de Projetos**. 3.ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

GIDO, J; CLEMENTS, J. P. **Gestão de projetos**. São Paulo: Cengage, 2007.

PMI. **PMBOK Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos. (Guia PMBOK)**. Saraiva, 5ª. ed. 2014.



**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**GESTÃO DE PRODUÇÃO E PROCESSOS**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos alunos para que possam aplicar os instrumentos de avaliação e sistematização de processos fabris e de serviços.

**EMENTA:** Planejamento e estratégias de operações. Projeto e desenvolvimento de processos. Conceitos, estrutura, técnicas, métodos e ferramentas da administração da produção. Simplificação do trabalho, redesenho dos processos de negócio (subprocessos, atividades, recursos). Gráficos de processamento. Distribuição física-espacial. Análise da distribuição do trabalho. Ferramentas de mapeamento de processos: 5W2H, Matriz GUT, Business Process Management (BPM), SIPOC (Suppliers/Fornecedores; Inputs/Entradas; Process/Processo; Outputs/Saídas; Customer /Clientes), Mapafluxogramas, Diagrama homem máquina. Planejamento e Controle da Produção – PCP: sistemas MRP e JIT. Projeto de Fábrica. Procedimentos. Rotinas. Tecnologia das Operações - Logística.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA:**

CORRÊA, Henrique L. Corrêa Carlos A. **Administração de Produção e de Operações Edição Compacta: Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica**. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

KRAJEWISKI, Lee; RITZMAN, Larry; MALHORTA, Manoj. **Administração de Produção e Operações**. 8.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2009.

PAVANI JÚNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. **Mapeamento e Gestão Por Processos - Bpm: Gestão Orientada à Entrega Por Meio dos Objetos**. São Paulo: M. Books, 2011.

**COMPLEMENTAR:**

CAIÇARA JUNIOR, Cicero. **Sistemas Integrados de Gestão - ERP: Uma Abordagem Gerencial**. 3.ed. Curitiba: Ibpex, 2008.

CORRÊA, Henrique L; GIANESI, Irineu G. N; CAON, Mauro. **Planejamento, Programação e Controle da Produção: MRP II/ERP; Conceitos, uso e implantação; Base para SAP, Oracle Applications e outros Softwares Integrados de Gestão**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

JACOBS, F. Robert; CHASE, Richard B. **Administração da Produção e de Operações: O Essencial**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

PAIM, Rafael; CARDOSO, Vinícius; CAULLIRAUX, Heitor; CLEMENTE, Rafael. **Gestão de processos: Pensar, agir e aprender**. Porto Alegre: Bookman, 2009. SORDI, Jose Osvaldo de. **Gestão Por Processos: Uma Abordagem da Moderna Administração**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

TAKESHY, T.; SCAICO, O. **Organização flexível: Qualidade na gestão por processos**. São Paulo: Atlas, 2006.

VALLE, R; ABREU, M; BALDAM R. **Gerenciamento de Processos de Negócios – BPM**. Erica, 2007.

**INFORMÁTICA APLICADA À GESTÃO DA QUALIDADE**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Utilizar os recursos básicos de Informática como apoio às tarefas administrativas e desenvolver em laboratório atividades para a Gestão da Qualidade.



### Administração Central

#### Unidade do Ensino Superior de Graduação

**EMENTA:** Introdução à informática. Sistema operacional. Ambiente virtual de aprendizagem. Planilha Eletrônica e Banco de Dados. Práticas de laboratório utilizando planilha e banco de dados para controle de qualidade.

**BÁSICA:**

ARLE, MI e BERTOLA, D. **Guia prático de Informática**. Cronos, 2008.

CORREIA NETO, J. **Excel Para Profissionais de Finanças**. Campus, 2006. SILVA, Mario Gomes. **Informática: terminologias Básicas**. São Paulo: Erica, 2012.

**COMPLEMENTAR:**

ALMEIDA, Jarbas Thunahy Santos. **Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c**. Florianópolis: Visual Books, 2008.

HORNBECK, J; THOMAS, K. **Beginning Ubuntu Linux from Novice to Professional**. Springer Verlag, 2008.

LAMBERT, S et al. **Microsoft Office Access**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

MANZANO, A L N. G. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2007**. Erica, 2007.

PEREIRA, M S A. **Excel para Contadores**. São Paulo: IOB, 2009.

### NORMALIZAÇÃO DA QUALIDADE II

**AULAS SEMESTRAIS: 40 horas aula**

**OBJETIVOS:** Entender o processo de normalização para a gestão de sistemas de qualidade.

**EMENTA:** Importância e Benefícios das Normas do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade - ABNT NBR ISO 14001/16001/18001/31000. Normas Brasileiras e o Comitê ABNT/CB-025 - Comitê Brasileiro da Qualidade.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA:**

ALMEIDA, Josimar Ribeiro de. **Normalização: Certificação e Auditoria**. Rio de Janeiro: Thex, 2011.

CAMPOS, W. A. NBR ISO 9001:2015. **Princípios e Requisitos**, 2015.

DIAS, José Luciano de Mattos. **Medida, normalização e qualidade: Aspectos da história da metrologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Ilustrações, 1998.

**COMPLEMENTAR:**

BACELAR; LEUSIN, Sérgio. **Gestão da Qualidade**. 10.ed. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 2011.

CARPINETTI, L C R. MIGUEL, P A C. GEROLAMO, M C. **Gestão da Qualidade ISO 9001:2015 requisitos e integração com a ISO 14001:2015**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2016.

CERQUEIRA, Jorge P. **Sistemas de gestão integrados: ISO 9001, NBR 16001, OHSAS 18001, SA 8000: Conceitos e aplicações**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

GIL, Antonio de Loureiro. **Gestão da qualidade empresarial: Indicadores da qualidade**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997.

MARSHALL JUNIOR, Isnard; CIERCO, Agliberto Alves; ROCHA, Alexandre Varanda; MOTA, Edmarson PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da Qualidade: Teoria e Prática**. 3.ed. null: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, O. J. **Gestão da Qualidade - Tópicos Avançados**. São Paulo: Cengage Learning Editores, 2003.

### INGLÊS III

**AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas (20 teóricas, 20 práticas)**

**OBJETIVOS:** Fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para identificar os pontos principais de textos orais e escritos da sua área de atuação; comunicar-se em



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

situações do cotidiano, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; descrever eventos passados; compreender dados numéricos em gráficos e tabelas; redigir cartas e e-mails comerciais simples; desenvolver a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

**EMENTA:** Expansão das habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio do uso de estratégias de leitura e de compreensão oral, de estratégias de produção oral e escrita, de funções comunicativas e estruturas linguísticas apropriadas para atuar nos contextos pessoal, acadêmico e profissional, apresentadas nas disciplinas anteriores. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

**COMPETÊNCIAS:** Comunicar-se e interagir nas modalidades oral e escrita, fazendo uso de linguagem verbal e gestual em contextos presente e passado, inclusive nos meios digitais, e de estratégias para a apropriação do conhecimento, interpretação e produção de textos. Reconhecer a entoação e os usos dos fonemas da língua, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso. Demonstrar capacidade de trabalho em equipe e de comunicação.

**HABILIDADES:** Reconhecer os pontos principais, e produzir textos orais e escritos, fazendo uso de estratégias específicas para a produção e compreensão de textos. Analisar diferentes gêneros textuais. Identificar e utilizar diferentes tempos verbais. Interagir em situações pessoais e corporativas, utilizando a linguagem para descrever habilidades, responsabilidades e experiências, descrever eventos passados, interpretar dados em gráficos e tabelas, redigir cartas e e-mails comerciais simples.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA**

HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2012.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

**COMPLEMENTAR**

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2012.

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2.ed.: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.



**Administração Central**  
Unidade do Ensino Superior de Graduação

**QUARTO SEMESTRE**

SIGLAS	RELAÇÃO DE DISCIPLINAS	ATIVIDADES			
		Aulas SEMESTRAIS	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL		
			Tipo de atividade curricular		
Teoria	Prática	Total			
IGQ-004	Qualidade em Serviços	4	40	40	80
MPO-006	Pesquisa Operacional e Melhoria Contínua	4	40	40	80
AGQ-025	Sistemas de Gestão da Qualidade	4	80		80
AGF-025	Gestão de Riscos	4	40	40	80
AGG-007	Gestão do Agronegócio	4	40	40	80
FMT-008	Metrologia Legal	2	40		40
ING-016	Inglês IV	2	20	20	40
<b>Total do semestre: 480</b>					

**QUALIDADE EM SERVIÇOS**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Capacitar os alunos para a melhoria de processos de serviços para aumento da eficiência empresarial e melhoria da percepção final do consumidor.

**EMENTA:** Conceitos e princípios da qualidade em serviços. A evolução do setor de serviços na economia. Relacionamento com Clientes e Satisfação de Clientes. Atendimento ao cliente. Desdobramentos na gestão de processos aplicados em serviços: inspeção, controle estatístico, garantia da qualidade e gestão da qualidade. Política da qualidade em serviços. Mudanças e paradigmas. Modelo de implantação de um programa de qualidade em serviços. Ferramentas de gestão da qualidade aplicadas a serviços.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA:**

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Qualidade total em serviços**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

LOVELOCK, C. WIRTZ, J. HEMZO, M. **Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e estratégia**. 7.ed. São Paulo: Pearson, 2011.

MAGALHÃES, M. F; **Qualidade na Prestação de Serviços: agregando valor às organizações**. São Paulo: Senac, 2018.

**COMPLEMENTAR:**

ALBRECHT, Karl. **Revolução nos serviços: Como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Administração da qualidade e da produtividade: Abordagens do processo administrativo**. São Paulo: Atlas, 2001.

CORRÊA, Valentino. **Serviços 5 Estrelas: Uma Introdução à Qualidade Nos Serviços**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1994.

GIANESI, Irineu G. N. **Administração estratégica de serviços: Operações para a satisfação do cliente**. São Paulo: Atlas, 1994.

PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão Estratégica da Qualidade**. Atlas, 2008.

VIEIRA, Sonia. **Estatística para a qualidade: Como avaliar com precisão a qualidade em produtos e serviços**. 5.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.



**Administração Central**  
Unidade do Ensino Superior de Graduação

**PESQUISA OPERACIONAL E MELHORIA CONTÍNUA**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Identificar, compreender, formular e analisar possíveis soluções de Problemas de Programação Linear, além de aprender e aplicar diferentes técnicas que envolvem problemas em Pesquisa Operacional. Utilizar modelos de otimização na busca de melhorias contínuas.

**EMENTA:** Fundamentos da Pesquisa Operacional; Modelos Lineares; métodos de solução gráfica e algoritmo simplex; Aplicações de Programação Linear; Métodos computacionais e software de resolução e análise de problemas de programação linear e não-linear. Modelos e métodos de otimização. Métodos de melhorias contínuas. Melhorias na Produção: KAIZEN/8D/TOPS/Método A3.

**BÁSICA:**

COLIN, C.C. **Pesquisa Operacional 170 Aplicações em Estratégia, Finanças, Logística, Produção, Marketing e Vendas**, 1.ed. São Paulo: LTC, 2007.

MOREIRA, D. A. **Pesquisa Operacional Curso Introdutório**, 2.ed. São Paulo: Cengage, 2010.

PRADO, Darci. **Programação linear**. 6.ed. Nova Lima: INDG, 2010.

**COMPLEMENTAR**

ARENALES, MORABITO, ARMENTANO. **Pesquisa Operacional Modelagem e Algoritmos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

BRASSARD, Michael. **Qualidade: ferramentas para uma melhoria contínua**. 87.ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000.

CAIXEITA FILHO, J. V., **Pesquisa Operacional: Técnicas de Otimização Aplicadas a Sistemas Agroindustriais**, 2.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

IMAI, Masaaki. **Gemba Kaizen: Estratégias e Técnicas do Kaizen no Piso da Fabrica**. São Paulo: Imam, 1996.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SHINGO, Shigeo. **Sistemas de produção com estoque zero: O sistema Shingo para melhorias contínuas**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1996.

**SISTEMAS DE GESTÃO DA QUALIDADE**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula.**

**OBJETIVO:** Compreender os principais sistemas de Gestão da Qualidade.

**EMENTA:** Princípios e Objetivos de um Sistema de Gestão da Qualidade. Abordagens: questões estratégicas, análise de riscos, foco no cliente. As normas das séries nbr ISO 9001/14001/16001/18001/31000. Estratégias de implantação. Exemplos de Sistemas de Gestão da Qualidade em segmentos diversificados.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA:**

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR ISO 9001:2015. **Sistemas de Gestão da Qualidade - Requisitos. 2015**

CARPINETTI, L C R. MIGUEL, P A C. GEROLAMO, M C. **Gestão da Qualidade ISO 9001:2015 requisitos e integração com a ISO 14001:2015**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

CERQUEIRA, Jorge P. **Sistema de Gestão Integrados: Iso 9001, Iso 14001, Ohsas 18001, Sa 8000, Nbr 16001 Conceitos e Aplicações**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

**COMPLEMENTAR:**

BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. **Gestão de Qualidade, Produção e Operações**.



### Administração Central

#### Unidade do Ensino Superior de Graduação

São Paulo: Atlas. 2. ed. 2012.

MARSHALL Jr., Isnard, et al. **Gestão da Qualidade**. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

PALADINI, Edson P. **Gestão da Qualidade**. São Paulo: Atlas, 2008.

GARVIN, D. A., **Gerenciando a qualidade**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

ROTONDARO, R.G.; MIGUEL, P.A.C.; FERREIRA, J.J.A. **Gestão da Qualidade**. São Paulo: Campus, 2005.

SALLES, Junior. **Gerenciamento de Riscos em Projetos**. Rio de Janeiro: Fgv, 2008.

### GESTÃO DE RISCOS

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Compreender e aplicar os fundamentos da gestão de riscos, em especial relacionados à norma NBR ISO 31000.

**EMENTA:** Conceito. Origens e aspectos históricos associados. Sistema de Gestão de Riscos. Norma NBR ISO 31000: escopo, definições, princípios, estrutura, processos (análise avaliação e tratamento de riscos). Compliance. Mapeamento de riscos organizacionais, elaborando e gerenciando estratégias para obtenção de certificações.

#### BIBLIOGRAFIAS:

##### BÁSICA:

ALENCAR, Antonio Juarez; SCHMITZ, Eber Assis. **Análise de risco em gerência de projetos: com exemplos em @Risk**. 3.ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2012.

DAMODARAN, Aswath. **Gestão Estratégica do Risco**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

JOIA, Luiz Antonio. **Gerenciamento de Riscos em Projetos**. Rio de Janeiro. 2013.

##### COMPLEMENTAR:

BARALDI, Paulo. **Gerenciamento de Riscos Empresariais: A Gestão de Oportunidades, a Avaliação de Riscos e a Criação de Controles Internos Nas Decisões Empresariais**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

BERNSTEIN, Peter L. **Desafio Aos Deuses: A Fascinante História do Risco**. 17. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.

BRITO, Osias. **Gestão de Riscos: Uma Abordagem Orientada a Riscos Operacionais**. São Paulo: Saraiva, 2007.

PADOVEZE, Clóvis Luis. **Gerenciamento do Risco Corporativo em Controladoria**. Sao Paulo: Cengage Learning, 2008.

SALLES, Junior. **Gerenciamento de Riscos em Projetos**. Rio de Janeiro: Fgv, 2008.

VARGAS, Ricardo Viana. **Manual Prático de Plano de Projeto: Utilizando o Pmbok Guide**. 3. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.

### GESTÃO DO AGRONEGÓCIO

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Introdução ao conceito de agronegócio, sua evolução e setorialização, conhecendo a multiplicidade de variáveis que compõem os segmentos agroindustriais no Brasil. Compreensão do contexto da gestão ambiental e qualidade.

**EMENTA:** Introdução ao agronegócio. Impacto das revoluções tecnológicas na agricultura. O mercado de produtos agropecuários. Mecanismos de comercialização de produtos agropecuários. Contratos de longo prazo. A nova economia institucional e a economia dos custos de transação no ambiente do agronegócio. Noções gerais de administração rural. Análise econômica da empresa rural. Planejamento da empresa rural. Gestão ambiental e da qualidade. Noções de políticas e comercialização agrícolas.

#### BIBLIOGRAFIAS:

##### BÁSICA:

ARAÚJO, M.J. **Fundamentos de agronegócios**. 5. ed. São Paulo Atlas, 2018



### Administração Central

#### Unidade do Ensino Superior de Graduação

- BATALHA, M. O. **Gestão Agroindustrial**. São Paulo: Atlas, 2009
- CALLADO, Antônio André Cunha. **Agronegócio**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- COMPLEMENTAR:**
- BATALHA, Mário Otávio. **Direito do Agronegócio**. 2.ed. Belo Horizonte: Fórum, 2011.
- MENDES, Judas Tadeu Grassi; PADILHA JR., João. **Agronegócio - Uma Abordagem Econômica**. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2007.
- NEVES, Marcos Fava. **Agronegócios & Desenvolvimento Sustentável: Uma Agenda para a Liderança Mundial na Produção de Alimentos e Bioenergia**. São Paulo: Atlas, 2011.
- SANTOS, G; MARION, J C; SEGATTI, S. **Administração de custos na Agropecuária**. Atlas, 2009.
- ZUIN, Luís Fernando Soares. **Agronegócios: Gestão e Inovação**. São Paulo: Saraiva, 2006.

### METROLOGIA LEGAL

#### AULAS SEMESTRAIS: 40 horas aula

**OBJETIVOS:** Proporcionar aos alunos conhecimentos e habilidades em metrologia legal. Capacitar os alunos na parte da metrologia relacionada às atividades resultantes de exigências obrigatórias, referentes às medições, unidades de medida, instrumentos e métodos de medição, que são desenvolvidas por organismos competentes, com o objetivo principal em proteger o consumidor.

**EMENTA:** Definições e objetivos da Metrologia legal. Instituições e organizações internacionais e nacionais de metrologia legal. Terminologias e conhecimentos básicos da metrologia legal. Modelo brasileiro de metrologia legal. Regulamentação técnica metrológica. Exigências técnicas e legais obrigatórias. Supervisão em metrologia legal. Medida, métodos e instrumentos de medição.

#### BIBLIOGRAFIAS:

##### BÁSICA:

- COSTA-FÉLIX, Rodrigo P. B.; BERNARDES, Américo. **Metrologia**, vol. 1: fundamentos. Rio de Janeiro: Brasport, 2017.
- INMETRO. **Vocabulário internacional de termos fundamentais e gerais de metrologia**. 2. ed. Brasília: SENAI/DN, 2000.
- CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA. **Metrologia: conhecendo e aplicando na sua empresa**. 2. ed. rev. Brasília: CNI, 2002.

##### COMPLEMENTAR:

- ALGARTE, W. e QUINTANILHA, D. **A História da Qualidade e o Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade**. Rio de Janeiro: Inmetro/ Senai, 2000. 143p.
- DIAS, J. L. de Mattos; **Medida normalização e qualidade; aspectos históricos da Metrologia no Brasil**. Rio de Janeiro: INMETRO/Fundação Getúlio Vargas, 1998. Ilustrações, 292
- INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA. **Vocabulário Internacional de Metrologia: Conceitos fundamentais e gerais e termos associados (VIM 2012)**. Rio de Janeiro: INMETRO, 2012.
- OLIVEIRA, C. L. C. **Normalização como suporte à regulamentação técnica**. Brasília: SENAI, 2010.

### INGLÊS IV

#### AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas (20 teóricas, 20 práticas)

**OBJETIVOS:** fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para identificar os pontos principais de textos orais e escritos; fazer comparações, redigir



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

correspondências comerciais; desenvolver a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

**EMENTA:** Desenvolvimento de habilidades comunicativas e estruturas léxico-gramaticais trabalhadas nas disciplinas anteriores, com o objetivo de atuar adequadamente nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Utilização de estratégias de leitura e de compreensão oral bem como de estratégias de produção oral e escrita para compreender e produzir textos orais e escritos. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

**COMPETÊNCIAS:** Comunicar-se e interagir nas modalidades oral e escrita de forma eficaz, fazendo uso de linguagem verbal e gestual, e de estratégias para a apropriação e difusão do conhecimento, inclusive nos meios digitais. Reconhecer e utilizar entoação e fonemas da língua de maneira adequada, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso. Reconhecer as tecnologias disponíveis como ferramentas para desenvolver a competência comunicativa na língua. Demonstrar domínio de vocabulário, proatividade e capacidade de liderança.

**HABILIDADES:** Reconhecer os pontos principais e produzir textos orais e escritos, utilizados no cotidiano pessoal e profissional, fazendo uso de estratégias específicas. Reconhecer e produzir adequadamente diferentes gêneros textuais, principalmente os que dizem respeito a correspondências comerciais. Atuar adequadamente em contextos pessoal, acadêmico e profissional, fazendo comparações, utilizando linguagem e estrutura léxico-gramatical adequada.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA**

HUGES, John et al. **Business Result: Pre-intermediate. Student Book Pack.** Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. **Business Start-up: Student Book 2.** Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. **American English File: Student's Book 2.** New York, NY: Oxford University Press, 2008.

**COMPLEMENTAR:**

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. **Business Venture: Student book 2 with practice for the TOEIC test.** Oxford: Oxford University Press, 2009.

CAMBRIDGE. **Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom.** Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. **Teaching English to Speakers of other languages.** Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. **Market Leader: Pre-intermediate. Student's Book with Multi-Rom.** 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2015.

DUCKWORTH, Michael. **Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate.** New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

RICHARDS, Jack C. **New Interchange: Student Book 2.** Cambridge: Cambridge University Press, 2008.



**Administração Central**  
Unidade do Ensino Superior de Graduação

**QUINTO SEMESTRE**

SIGLAS	RELAÇÃO DE DISCIPLINAS	ATIVIDADES			
		Aulas SEMESTRAIS	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL		
			Tipo de atividade curricular		
Teoria	Prática	Total			
DLA-005	Sistema e Legislação Ambiental	4	40	40	80
EPI-011	Manufatura Enxuta	4	40	40	80
DDE-012	Legislação Empresarial	4	60	20	80
AGE-011	Planejamento Estratégico da Qualidade	4	40	40	80
EPI-012	Gestão em Processamento de Açúcar e Alcool de Cana	4	60	20	80
PGQ-001	Projeto Integrador I	2		40	40
ING-017	Inglês V	2	20	20	40
<b>Total do semestre: 480</b>					

**SISTEMA E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Proporcionar ao aluno a compreensão do sistema de gestão ambiental, em particular o sistema da série ISO 14000, e legislação ambiental.

**EMENTA:** Sistema de Gestão Ambiental e Sustentabilidade. As empresas e o meio ambiente. Modelos de gestão ambiental. Normas internacionais de gestão ambiental e a série ISO 14000. Auditoria e certificação ambiental. Integração dos sistemas de gestão. Certificação de produtos. Legislação Ambiental Brasileira e Internacional.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA:**

ASSUMPTÃO, Luiz Fernando Joly. **Sistema de Gestão Ambiental: Manual Prático para Implementação de SGA e Certificação ISO 14.001/2004**. 3.ed. Curitiba: Juruá, 2011.

SEIFFERT, Maria Elizabete Bernardini. **Sistemas de Gestão Ambiental ISO 14001: Implantação Objetiva e Econômica**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VALLE, Cyro Eyer do. **Qualidade Ambiental Iso 14000**. 12.ed. São Paulo: Senac, 2012.

**COMPLEMENTAR:**

BARBIERI, José Carlos. **Gestão Ambiental Empresarial: Conceitos, Modelos e Instrumentos**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

D'AVIGNON, Alexandre. **Manual de Auditoria Ambiental**. 2.ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

MOURA, Luiz Antonio Abdalla de. **Qualidade e Gestão Ambiental: Sustentabilidade e Implantação da ISO 14001**. 5.ed. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2008.

PEARSON, Academia. **Gestão Ambiental**. São Paulo: Pearson, 2011.

SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. **Gestão ambiental: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental**. São Paulo: Atlas, 2010.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: Estratégia de negócios focada na realidade Brasileira**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2009.



**Administração Central**  
Unidade do Ensino Superior de Graduação

### MANUFATURA ENXUTA

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Capacitar o estudante no entendimento dos processos de manufatura enxuta nas organizações, por meio da aplicação de ferramentas de descrição e análise de manufatura.

**EMENTA:** História do Lean Manufacturing; Conceitos básicos; terminologias; desperdícios; Agregação de Valor; Mapeamento do Fluxo de Valor; Aplicação de 5S; Fluxo Contínuo; Sistemas a Prova de Erros; Conceito e Aplicação de FMEA; Aplicação de Poka Yoke; Aplicação de Jidoka; Produção Puxada; Aplicação de Heijunka; Trabalho Padronizado; balanceamento de operadores; Redução de Setup; Manutenção Produtiva Total; Layouts de Fábrica; Conceitos de montagem de fábrica.

#### BIBLIOGRAFIAS:

##### BÁSICA:

TUBINO, Dalvio Ferrari. Manufatura enxuta como estratégia de produção: a Chave para a Produtividade Industrial. São Paulo: Atlas, 2015.

WERKEMA, C. Lean seis sigma: Introdução às ferramentas do lean manufacturing. Rio de Janeiro Elsevier Brasil, 2006 ou 2011

WOMACK, J. P.; JONES, D. T. A máquina que mudou o mundo. 11.ed. São Paulo: Elsevier, 2004

##### COMPLEMENTAR:

ALBERTIN. M. R.; PONTES, H. L. J. **Gestão de processos e técnicas de produção enxuta.** São Paulo: Editora Intersaberes, 2016.

JUSTA, M. BARREIROS, N. **Gestão da mudança e Lean Manufacturing.** APPRIS, 2016.

MOURA, Reinaldo A; RAGO, Sidney Francisco Trama; CARILLO JUNIOR, Edson; BANZATO, Eduardo; BANZATO, José Maurício. **Atualidades na gestão da manufatura.** São Paulo: IMAM, 2011.

SIMÃO, Luiz Augusto Peito Macedo; ALIPRANDINI, Dário Henrique. **Produção Enxuta em Uma Empresa de Processo.** São Paulo: Epse, 2004.

WOMACK, J. P.; JONES, D. T. Mentalidade enxuta nas empresas. São Paulo: Elsevier, 2004.

### LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Compreender e interpretar a terminologia jurídica. Desenvolver atitudes éticas.

**EMENTA:** Fundamentos da Ética. Ética e Direito. Fundamentos do Direito: normas jurídicas; fontes do direito; principais ramos do direito; noções do direito: constitucional; administrativo; tributário; civil; trabalhista e previdenciário. Direito Empresarial; a atividade da pessoa do empresário; as sociedades comerciais; as microempresas; Lei de falência; Lei das S.A. Código de Defesa do Consumidor.

#### BIBLIOGRAFIAS:

##### BÁSICA:

GABRIEL, Sergio. **Direito Empresarial.** São Paulo: DPJ, 2006.

MAMEDE, Gladston. **Manual de Direito Empresarial.** São Paulo: Atlas, 2007.

NIARADI, George. **Direito Empresarial para Administradores.** São Paulo: Pearson, 2009. **COMPLEMENTAR:**

ASHLEY, PATRICIA . **Ética e Responsabilidade Social nos Negócios.** São Paulo: Saraiva, 2005



### Administração Central

#### Unidade do Ensino Superior de Graduação

FUHRER, São Paulo: Maximilianus Claudio Américo. **Resumo de Direito Comercial e Empresarial**. Malheiros, 2007.

HOOG, W.A.Z. **Dicionário de Direito Empresarial**. Curitiba: Juruá Editora, 2005.

KRAUT, R; STORCK, A. Aristóteles - **A Ética á Nicomaco**. Porto Alegre: Artmed, 2009

ROQUE, S.J. **Curso de Direito Empresarial**. São Paulo: Ícone Editora, 2006.

### PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA QUALIDADE

#### AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula

**OBJETIVOS:** Identificar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de gestão estratégica.

**EMENTA:** Ambiente de negócios, gestão de mudanças organizacionais. Etapas no planejamento estratégico das empresas. Missão, visão e valores. Análise de Cenários: Ambientes Externo e Interno. Ferramentas de análise estratégica: matriz BCG, Análise SWOT. Instrumentos de análise: as cinco forças de Porter. Objetivos e estratégias organizacionais. Monitoramento para a execução eficaz do planejamento estratégico. A utilização do Balanced Scorecard. Estratégias organizacionais.

#### BIBLIOGRAFIAS:

##### BÁSICA:

HITT, Michael A.; Ireland,R. Duane; Hoskisson,Robert E. **Administração Estratégica**. São Paulo: Cengage Learning. 2014.

MINTZBERG, Henry. et al. **O Processo da Estratégia: conceitos, contextos e casos relacionados**. São Paulo: Bookman, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Reboucas. **Planejamento Estratégico - Conceitos, Metodologia, Práticas** – 33.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

##### COMPLEMENTAR:

BETHLEM, Agrícola. **Estratégia Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2004.

GHEMAWAT, Pankaj. **A Estratégia e o cenário de Negócios**. Porto Alegre: Bookman, 2007.

KAPLAN, Robert S. **Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004

HAMEL, Gary, PRAHALAD, C.K. **Competindo pelo futuro**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

PORTER, M. **Estratégia Competitiva**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

### GESTÃO EM PROCESSAMENTO DE AÇÚCAR E ÁLCOOL DE CANA

#### AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula

**OBJETIVOS:** Compreender a importância e o relacionamento entre planejamento, produção e controle do sistema produtivo sucroalcooleiro.

**EMENTA:** Importância da agroindústria sucroalcooleira. Aspectos tecnológicos processos industriais. Processo industrial para produção de açúcar refinado, líquido e invertido. Processo industrial para produção de álcool hidratado, anidro. Tipos, características e propriedades dos diferentes açúcares. Controle dos processos industriais. Subprodutos, resíduos e efluentes.

#### BIBLIOGRAFIAS:

##### BÁSICA:

LOPES, C. H. **Tecnologia de produção de cana de açúcar**. São Carlos: EDUSCAR, 2011

SILVA, F. C.; FREITAS, P. L. **Sistema de produção mecanizada da cana-deaçúcar integrada a produção de energia e alimentos**, v.1. EMBRAPA, 2015.



### Administração Central

#### Unidade do Ensino Superior de Graduação

ZACURA FILHO, Guilherme; PICCIRILLI, Jonas Peregini. **Processo de Fabricação do Açúcar e Álcool: Desde a Lavoura da Cana Até o Produto Acabado**. Santa Cruz do Rio Pardo: Viena, 2012.

#### COMPLEMENTAR:

PAYNE, J. H. **Operações unitárias na produção de açúcar de cana**. Piracicaba: NOBEL, 1989.

VENTURINI FILHO, W. G. (COORD.). **Bebidas Alcoólicas: v. 1: Ciência e Tecnologia**. São Paulo: Edgard Blucher, 2010.

CARDOSO, M. G. **Produção de Aguardente de Cana-de-Açúcar**. Lavras: UFLA, 2006.

FERNANDES, A. R. ET AL. **Pequenas Indústrias Rurais de Cana-de-Açúcar: Melado, Rapadura e Açúcar Mascavo**. Brasília: EMBRAPA, 2003.

LIMA, U. DE A. ET AL. (COORD.). **Biotecnologia Industrial: v. 3: Processos Fermentativos e Enzimáticos**. São Paulo: Edgard Blucher, 2002.

### PROJETO INTEGRADOR I

#### AULAS SEMESTRAIS: 40 horas aula

**OBJETIVOS:** O aluno elaborará, sob orientação docente, um trabalho que demonstre a aplicação integrada dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas ministradas até o momento e que demonstre a aplicação de melhoria contínua contemplando a educação ambiental.

**EMENTA:** Desenvolvimento de um projeto de melhoria contínua que contenha a aplicação de: QFD ou APPCC/HACCP ou BPF. O projeto deverá contemplar pelo menos uma das ferramentas a seguir: Diagrama de Causa e Efeito (Ishikawa) e/ou Diagrama de Pareto e/ou Matriz de Preferência e/ou Brainstorming e/ou 4Q1POC e/ou 5W2H e/ou BPM e/ou SIPOC e/ou BSC.

#### BIBLIOGRAFIAS:

##### BÁSICA:

BRUZZI, Demerval Guillarducci. **Gerência de projetos**. 2. ed. Brasília: Senac, 2014.

CARLOS, Giordano - José; GILBERTO, Galhardi - Mario. **Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - Appcc: Série: Manuais Técnicos Sbcta**. 2. ed. Campinas: SBCTA, 2007.

CHENG, Lin Chih; MELO FILHO, Leonel Del Rey de. **QFD: desdobramento da função qualitativa na gestão de desenvolvimento de produtos**. São Paulo: Edgard Blucher, 2007.

#### COMPLEMENTAR:

AKAO, Yoji. **Introdução ao desdobramento da qualidade**: manual de aplicação do desdobramento da função qualidade (QFD). Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 1996.

BERTOLINO, Marco Túlio. **Gerenciamento da Qualidade na Indústria Alimentícia: Ênfase na Segurança dos Alimentos**. Porto Alegre: Artmed, 2010.

LUCINDA, Marco Antonio. **Qualidade Fundamentos e Práticas**. Rio de Janeiro: Brasport, 2010.

SEBRAE. **Elementos de Apoio para o Sistema APPCC**. São Paulo: Sebrae, 2000.

VENTURINI FILHO, Waldemar Gastoni. **Tecnologia de Bebidas: Matéria Prima, Processamento, BFP/APPCC, Legislação, Mercado**. São Paulo: Edgar Blücher, 2005.

### INGLÊS V

#### AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas (20 teóricas, 20 práticas)



### Administração Central

#### Unidade do Ensino Superior de Graduação

**OBJETIVOS:** fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para compreender textos orais e escritos; participar de conversas espontâneas, fazendo uso da língua com inteligibilidade; comunicar-se em situações de entrevista de emprego; redigir “application letters” e currículos vitae; descrever brevemente experiências e expectativas; fornecer justificativas; aperfeiçoar a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

**EMENTA:** Aprofundamento do uso das habilidades comunicativas e estruturas léxico-gramaticais trabalhadas nas disciplinas anteriores, com o objetivo de atuar adequadamente nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. O aluno deverá fazer uso das habilidades em foco bem como de estratégias de leitura, compreensão oral e produção oral e escrita com autonomia. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

**COMPETÊNCIAS:** Comunicar-se e interagir nas modalidades oral e escrita com inteligibilidade e autonomia, fazendo uso aprofundado de linguagem verbal e gestual, e de estratégias para a apropriação e difusão do conhecimento, inclusive nos meios digitais. Reconhecer e utilizar entoação e fonemas da língua de maneira adequada, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso. Utilizar as tecnologias disponíveis para desenvolver a competência comunicativa na língua. Demonstrar boas condições de comunicabilidade, autonomia e espontaneidade.

**HABILIDADES:** Interpretar de maneira aprofundada e produzir textos orais e escritos com clareza, utilizados no cotidiano pessoal e profissional, fazendo uso de estratégias específicas. Reconhecer e produzir adequadamente diferentes gêneros textuais, utilizando linguagem e estrutura léxico-gramatical adequada. Comunicar-se adequadamente e com clareza em situações de entrevista de emprego e dinâmicas. Elaborar cartas de apresentação e CV. Descrever experiências e expectativas, fornecer justificativas. Atuar adequadamente em contextos pessoal, acadêmico e profissional.

#### **BIBLIOGRAFIAS:**

##### **BÁSICA**

HUGES, John et al. **Business Result: Pre-intermediate. Student Book Pack.** Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. **Business Start-up: Student Book 2.** Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. **American English File: Student's Book 2.** New York, NY: Oxford University Press, 2008.

##### **COMPLEMENTAR:**

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. **Business Venture: Student book 2 with practice for the TOEIC test.** Oxford: Oxford University Press, 2009.

CAMBRIDGE. **Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom.** Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. **Teaching English to Speakers of other languages.** Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. **Market Leader: Pre-intermediate.** Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2015.

DUCKWORTH, Michael. **Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate.** New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

RICHARDS, Jack C. **New Interchange: Student Book 2.** Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

**Administração Central**  
Unidade do Ensino Superior de Graduação

**SEXTO SEMESTRE**

SIGLAS	RELAÇÃO DE DISCIPLINAS	ATIVIDADES			
		Aulas SEMESTRAIS	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL		
			Tipo de atividade curricular		
Teoria	Prática	Total			
BMS-017	Gestão de Segurança, Saúde e Higiene Ocupacional	4	40	40	80
PGQ-002	Projeto Integrador II	4		80	80
AGQ-026	Auditoria e Certificação	4	40		80
RHL-006	Liderança de Equipes de Alta Performance	4	80		80
EPI-013	Gestão em Processamento de Carne, Couro e Derivados	4	60	20	80
FMT-009	Metrologia Científica	2	20	20	40
ING-018	Inglês VI	2	20	20	40
<b>Total do semestre: 480</b>					

**GESTÃO DE SEGURANÇA, SAÚDE E HIGIENE OCUPACIONAL**

**AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Compreender os principais riscos de acidentes e doenças do trabalho nos diversos setores produtivos. Apresentar propostas de medidas de prevenção a esses agravos à saúde dos trabalhadores. Aplicar os principais modelos de boas práticas de higiene e segurança do trabalho. Analisar perigos e pontos críticos de controle.

**EMENTA:** Agentes agressivos físicos nos locais de trabalho. Ruído, temperatura, iluminação, vibrações, radiações ionizantes e não ionizantes, altas pressões. Agentes agressivos químicos nos locais de trabalho. Introdução ao conceito de toxicologia. Gases e vapores, poeiras. Segurança no manuseio de máquinas e equipamentos. A organização do trabalho e sua influência sobre as condições de trabalho. Conceito de fadiga física e mental. Acidentes e doenças do trabalho. Leis e normas regulamentadoras. Equipamentos de proteção individual.

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA:**

FERNANDES, F. **Meio Ambiente Geral e Meio do Trabalho**. São Paulo: LTR, 2009.

GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. **Legislação de Segurança e Medicina do Trabalho**. São Paulo: Método, 2008.

MANUAL ATLAS. **Segurança e Medicina do Trabalho**. São Paulo: Atlas, 2009.

**COMPLEMENTAR:**

BARBOSA FILHO, A. N. **Segurança do trabalho e gestão ambiental**. São Paulo: Atlas, 2001.

GARCIA, G F B. **Meio Ambiente do Trabalho**. São Paulo: Método, 2009.

GONÇALVES, E A. **Manual de Segurança e Saúde no Trabalho**. São Paulo: LTR, 2008.

ROCHA, J C C. **Direito Ambiental e Transgênicos**. Belo Horizonte: DEL REY, 2008.

SALIBA; PAGANO. **Legislação de Segurança Acidente do Trabalho e Saúde do Trabalhador**. São Paulo: LTR, 2008.



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

## **PROJETO INTEGRADOR II**

### **AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** O aluno elaborará, sob orientação docente, um trabalho que demonstre a aplicação integrada dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas ministradas até o momento para compreender e aplicar os fundamentos de Sistemas de Gestão da Qualidade contemplando a educação ambiental.

**EMENTA:** O projeto deverá contemplar a elaboração de um planejamento de auditoria interna e prever a integração de normas futuras (Gestão Integrada). O Modelo 6 sigma. Origem e fundamentos. Estratégia DMAIC. Projeto de implantação de ferramentas da qualidade. FMEA – Análise dos Modos de Falha e seus Efeitos. Origem e aplicação. Árvore de Falhas. Tipos existentes. Elaboração de um FMEA. Lean Thinking e aplicações no planejamento e controle de sistemas de gestão em qualidade. Gestão da Qualidade Total - TQM. Casa da Qualidade. QFD. Projetos de Segurança Alimentar: Análise de Perigo e Pontos Críticos de Controle - APPCC / HACCP. Boas Práticas de Fabricação (BPF). Metodologia de Análise e Solução de Problemas (MASP). Desenvolvimento de um projeto que contenha a aplicação de: Seis Sigma ou Lean Thinking ou TQM ou ISO (normas aplicadas a gestão da qualidade).

### **BIBLIOGRAFIAS:**

#### **BÁSICA:**

CERQUEIRA, Jorge P. **Sistemas de Gestão Integrados - ISO 9001, NBR 16001, OHSAS 18001, SA 8000: Conceitos e aplicações.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006, 499 pag.

PEREIRA, Mário Jorge. **Engenharia de Manutenção: Teoria e Prática.** (FMEA) Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2011.

ROTONDARO, Roberto Gilioli. **Seis Sigma: Estratégia gerencial para a melhoria de processos.** São Paulo: Atlas, 2008.

#### **COMPLEMENTAR**

CARVALHO, Marly Monteiro de; PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da Qualidade: Teoria e Casos.** 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. **Administração com Qualidade: Conhecimentos Necessários para a Gestão Moderna.** São Paulo: Blucher, 2010.

GEROLAMO, M. C.; CARPINETTI, I. C. R. **Gestão da qualidade ISO 9001 – 2015.** São Paulo: Atlas, 2016.

PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da Qualidade: Teoria e Prática.** 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ROTHER, Mike; SHOOK, John. **Aprendendo a Enxergar: Mapeando o Fluxo de Valor para Agregar Valor e Eliminar o Desperdício.** Cambridge: Lean Enterprise Institute, 2003.

## **AUDITORIA E CERTIFICAÇÃO**

### **AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Capacitar o aluno na gestão de auditorias internas e certificações necessárias para a manutenção de um sistema de gestão da qualidade existente.

**EMENTA:** Conceito, características, objetivos e classificação das Auditorias de Sistemas, Fundamentos da norma ISO 19011, Preparação de um programa de auditoria interna, Documentos e Registros necessários para a realização das auditorias, Seleção, Treinamento e Habilitação de auditores, Psicologia e Comunicação na auditoria, Planejamento das Auditorias Internas e Externas, Programação das Auditorias Internas e Externas, Etapas da Auditoria, Execução das auditorias de sistemas, Preparo do



### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

relatório de auditorias, Acompanhamento das ações corretivas pós – auditoria, auditoria certificadora por organismo credenciado. Principais instituições certificadoras. Modelos de certificação. Modelos de manutenção de certificação. Entidades acreditadas certificadoras.

#### **BIBLIOGRAFIAS:**

##### **BÁSICA:**

ABNT – **Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR ISO 19011:2012.**

Diretrizes para auditorias de sistemas de gestão. São Paulo: ABNT, 2012.

O’NANLON, Tim. **Auditoria da Qualidade.** São Paulo: Saraiva, 2009.

SEIFFERT, Maria Elisabete Bernardini. **Auditoria de Sistemas de Gestão: Princípios, procedimentos e práticas com ênfase nas normas (ISO 9001, 14001).** São Paulo: Atlas, 2013.

##### **COMPLEMENTAR**

BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. **Gestão de Qualidade, Produção e Operações.** 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

KIM, Daniel H. **Artigo Gestão Sistêmica da Qualidade: melhorando a qualidade do agir e pensar.** Editado por WARDMAN, KELLIE T. Criando Organizações que Aprendem. São Paulo: Futura, 1996.

PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da Qualidade no Processo: a qualidade na produção de bens e serviços.** São Paulo: Atlas, 1995.

### **LIDERANÇA DE EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE**

#### **AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Desenvolver a capacidade de relacionamento entre pares, líder e liderado e equipes, focando na comunicação, negociação, gestão de conflitos e papel da liderança. Possibilitar o reconhecimento e a manutenção de talentos.

**EMENTA:** Compreensão dos processos envolvidos na dinâmica das relações interpessoais: comunicação, auto percepção, empatia e relacionamento interpessoal. Tipos de negociação, estrutura e processo de negociação, modelos conceituais de negociação. Aspectos práticos: etapas do processo, movimentos de negociação, informações e táticas, planejamento e avaliação das negociações. Negociação e administração de recursos humanos. Gestão do conflito. Constituição de times/equipes e o perfil de líderes e liderados para a busca de objetivos comuns. Coordenação de equipes. O processo decisório em equipes. Estilos de liderança, maturidade dos liderados, do líder e o nível de produtividade obtido. Interação líderes e liderados. O líder coach. Motivação e comprometimento. Gestão estratégica de pessoas. Estratégias de mentoring. Formação de Equipes de Alta Performance.

#### **BIBLIOGRAFIAS:**

##### **BÁSICA:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas.** Campus, 3. ed. 2008.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico.** 14.ed. Saraiva, 2011.

OLIVEIRA, Julia (Coord.); CENTURIÃO, Alberto (Coord.). **Coaching na Prática: Como o Coaching Pode Contribuir em Todas as Áreas da Sua Vida.** São Paulo: França, 2012.

##### **COMPLEMENTAR:**

BAZERMAN, Max H; MOORE, Don. **Processo decisório.** 7.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

FERREIRA, V CP; TACHIZAWA, T; FORTUNA, A M **Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios.** São Paulo: FGV, 2001.



### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

HANASHIRO, D M. et. al. **Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders**. São Paulo: Saraiva, 2008.

MASCARENHAS, André. **Gestão Estratégica de Pessoas**. São Paulo: Cengage, 2008.

ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. **Dimensões funcionais da Gestão de Pessoas**. São Paulo: FGV, 2007.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2009.

## **GESTÃO EM PROCESSAMENTO DE CARNE, COURO E DERIVADOS**

### **AULAS SEMESTRAIS: 80 horas aula**

**OBJETIVOS:** Compreender a importância e o relacionamento entre planejamento, produção e controle do processamento de carne, couro e derivados.

**EMENTA:** Introdução às características gerais de carnes. Composição química e valor nutritivo da carne. Microbiologia das carnes. Métodos de conservação de carne e derivados. Linhas de abate. Industrialização da carne. Processamento de embutidos cárneos. Legislação e inspeção de carne e derivados. Estrutura microscópica do tecido muscular. Fenômenos Bioquímicos post-mortem. Refrigeração e congelamento. Manejo pré-abate e abate de bovinos. Rendimento e corte de carcaças. Qualidade da matéria-prima. Ingredientes não cárneos. Industrialização de Embutidos de massas fina e grossa. Industrialização de produtos cárneos curados fermentados e não fermentados. Tecnologia e processamento de empanados.

### **BIBLIOGRAFIAS:**

#### **BÁSICA:**

BRESSAN, M. C.; PEREZ, J. R. O. **Tecnologia de carnes e pescados**. Lavras: Ed. da UFLA, 2001.

FELLOWS, P. J. **Tecnologia do processamento de alimentos**. Porto Alegre: Artmed, 2006.

NEVES, Marcos Fava. **Estratégias para a carne bovina no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2012.

#### **COMPLEMENTAR:**

CARVALHO, E. P.; ABREU, L. R. **Princípios e métodos de conservação de alimentos de origem animal**. Lavras: UFLA, 1999.

GAVA, A. J.; SILVA, C. A. B. **Tecnologia de alimentos - princípios e aplicações**. 2.ed. Piracicaba: NOBEL, 2014.

ORDONEZ, J. A. **Tecnologia de alimentos - volume 2**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

PARDI, Miguel Cione; SANTOS, Iacir Francisco dos; SOUZA, Elmo Rampini de; PARDI, Henrique Silva. **Ciência, higiene e tecnologia da carne: v. 1: ciência e higiene da carne: tecnologia da sua obtenção e transformação**. 2. ed. Goiânia: UFG, 2005.

Senai-sp. **Processamento de alimentos 3: volume 1: carnes e derivados**. São Paulo: Senai-sp, 2004.

## **METROLOGIA CIENTÍFICA**

### **AULAS SEMESTRAIS: 40 horas aula**

**OBJETIVOS:** Proporcionar conhecimentos gerais sobre metrologia científica e suas aplicações, capacitando os alunos nos conceitos de métodos de medição, confiabilidade e gestão metrológica.

**EMENTA:** Conceitos fundamentais da metrologia científica. Organismos Nacionais e Internacionais de Metrologia. A Rede Brasileira de Laboratório e Ensaio. A Rede Brasileira de Calibração. Normalização. Unidades de Medidas. Confiabilidade e gerenciamento metrológico. Metrologia em tecnologia da Informação e Comunicações.



### **Administração Central**

#### **Unidade do Ensino Superior de Graduação**

Metrologia nas Medições com foco no produto. Metrologia aplicado à sociedade. Regulamentação técnica. Avaliação da conformidade. Tecnologias de gestão, informação tecnológica e propriedade intelectual. Nanotecnologia e nanometrologia.

#### **BIBLIOGRAFIAS:**

##### **BÁSICA:**

ALBERTAZZI, A; SOUSA, A. **Fundamentos de Metrologia; científica e Industrial.**

Barueri: Manole, 2017

LIRA, Francisco Adval de. **Metrologia na Indústria.** 10. ed. São Paulo: Érica, 2016.

TORREIRA, Raul Peragallo. **Instrumentos de Medição Elétrica.** São Paulo: Hemus, 2004.

##### **COMPLEMENTAR:**

AGOSTINHO, O. L. **Tolerâncias, ajustes, desvios e análise de dimensões.** São Paulo: Edgard Bluecher, 2013.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TECNICAS. **NBR 6158, NBR 6405, NBR 6409.**

SANTOS JR, M. J; IRIGOYEN, E R C. **Metrologia Dimensional Teoria e Prática.** Rio Grande do Sul: UFRS, 1995.

NETO, JOÃO. **Metrologia e controle dimensional: Conceitos, Normas e Aplicação.** São Paulo: Elsevier Brasil, 2013.

#### **INGLÊS VI**

##### **AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas (20 teóricas, 20 práticas)**

**OBJETIVOS:** participar de reuniões, discussões e apresentações orais com espontaneidade e autonomia; aprofundar a compreensão de textos acadêmicos e profissionais; concordar e discordar, fazer interrupções para expressar seu ponto de vista; redigir correspondências comerciais com coesão e coerência. Aperfeiçoar entoação e uso de diferentes fonemas da língua de forma a garantir inteligibilidade e fluência nos contatos em ambiente profissional tanto pessoalmente quanto a distância.

**EMENTA:** Consolidação do uso das habilidades comunicativas, estruturas léxico-gramaticais e estratégias de leitura e de compreensão oral bem como de produção oral e escrita, trabalhadas nas disciplinas anteriores, com o objetivo de atuar com autonomia e espontaneidade nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

**COMPETÊNCIAS:** Comunicar-se e interagir com espontaneidade e inteligibilidade nas modalidades oral e escrita, fazendo uso aprofundado e apropriado de linguagem verbal e gestual, e de estratégias para a apropriação e difusão do conhecimento, produção e interpretação de textos, inclusive nos meios digitais. Analisar criticamente textos orais e escritos. Reconhecer e utilizar entoação e fonemas da língua de maneira adequada, atuando em contexto pessoal, profissional e acadêmico da área do curso. Demonstrar domínio sobre recursos comunicativos, demonstrando seu ponto de vista com segurança, autonomia e espontaneidade.

**HABILIDADES:** Interpretar criticamente e produzir textos orais e escritos, utilizados no cotidiano pessoal e profissional, com clareza, coesão e autonomia. Fazer uso de estratégias comunicativas para a participação de reuniões, discussões e apresentações. Identificar e produzir adequadamente diferentes gêneros textuais, utilizando linguagem e estrutura léxico-gramatical adequada. Demonstrar conhecimento e vocabulário adequado para concordar e discordar com pontos de vista, fazer interrupções e impor sua opinião. Redigir cartas comerciais, textos acadêmicos e profissionais, com coesão e coerência. Atuar adequadamente e demonstrar fluência em contextos pessoal, acadêmico e profissional.



**Administração Central**  
Unidade do Ensino Superior de Graduação

**BIBLIOGRAFIAS:**

**BÁSICA**

HUGES, John et al. **Business Result: Pre-intermediate. Student Book Pack.** Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, Mark et al. **Business Start-up: Student Book 2.** Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. **American English File: Student's Book 2.** New York, NY: Oxford University Press, 2008.

**COMPLEMENTAR**

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. **Business Venture: Student book 2 with practice for the TOEIC test.** Oxford: Oxford University Press, 2009.

CAMBRIDGE. **Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom.** Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

CARTER, Ronald.; NUNAN, David. **Teaching English to Speakers of other languages.** Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

COTTON, David et al. **Market Leader: Pre-intermediate. Student's Book with Multi-Rom.** New Edition. Pearson Education, Longman, 2015

DUCKWORTH, Michael. **Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate.** New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

RICHARDS, Jack C. **New Interchange: Student Book 2.** Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

PRADA, Marisa de, BOVET, Montserrat y MARCÉ, Pilar. **Entorno Empresarial. Nivel B2.** Madrid: Edelsa, 2008.

PRADA, Marisa, MARCÉ, Pilar. **Comunicación eficaz para los negocios. Nivel B.** Madrid: Edelsa, 2010.

ROMERO, Emilio Iriarte y PÉREZ, Emilia Núñez. LAGO, Ángel Felices (Coord.). **Empresa Siglo XXI: El español en el ámbito profesional. Nivel C1.** España: EDInuem, 2009.

**9.1 COMPONENTES CURRICULARES COMPLEMENTARES**

Semestre	RELAÇÃO DE DISCIPLINAS		Carga Horária
	Sigla	Denominação	
<b>COMPONENTES CURRICULARES COMPLEMENTARES</b>	EGQ-001	Estágio Supervisionado em Gestão da Qualidade (a partir do 3º. Sem)	240 h
	TGQ-001	Trabalho de Graduação em Gestão da Qualidade I	80 h
	TGQ-002	Trabalho de Graduação em Gestão da Qualidade II	80 h



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE – 240 HORAS (a partir do 3º. Semestre)**

**OBJETIVO:** Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário; Complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Propiciar colocação profissional junto ao mercado de trabalho, de acordo com a área de interesse do estudante.

**EMENTA:** Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação, sob a supervisão de um docente. Equiparam-se ao estágio, as atividades de extensão, de monitorias, prática profissionais, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação\* na educação superior, desenvolvidas pelo estudante.

\* As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de Iniciação Científica e/ou Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, se executadas, podem ser consideradas como Estágio Curricular, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade.

**TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM GESTÃO DA QUALIDADE I – 80 HORAS**

**OBJETIVO:** Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelo curso.

**EMENTA:** O estudante elaborará, sob a orientação de docente, um Trabalho de Graduação, e o apresentará perante uma banca examinadora. As disciplinas de Projetos deverão subsidiar o trabalho de graduação, com temas e propostas de projetos, casos, etc.

**TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM GESTÃO DA QUALIDADE II – 80 HORAS**

**OBJETIVO:** Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelo curso.

**EMENTA:** O estudante elaborará, sob a orientação de docente, um Trabalho de Graduação, e o apresentará perante uma banca examinadora. As disciplinas de Projetos deverão subsidiar o trabalho de graduação, com temas e propostas de projetos, casos, etc.

**10. MAPEAMENTO DO ITINERÁRIO FORMATIVO: RELAÇÃO DE COMPETÊNCIAS E COMPONENTES CURRICULARES**

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	COMPONENTES CURRICULARES
1) Planeja, implementa e audita sistemas de gestão da qualidade e produtividade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Analisar projetos</li> <li>– Coletar dados de processo</li> <li>– Criar banco de dados de processos e projetos</li> <li>– Processar dados de registros</li> <li>– Interpretar dados e resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Métodos Quantitativos</li> <li>– Estatística</li> <li>– Metodologia de Projeto de Produto</li> <li>– Projeto Integrador em Qualidade I</li> <li>– Projeto Integrador II</li> <li>– Qualidade em Serviços</li> </ul>



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparar processos, produtos e serviços</li> <li>- Atualizar dados de registros</li> <li>- Implantar ferramentas de controle de qualidade</li> <li>- Monitorar desempenho de processos</li> <li>- Propor adequação de instalações, métodos e processos</li> <li>- Propor sistemas de segurança</li> <li>- Analisar aspectos éticos e legais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normalização da Qualidade I e II</li> <li>- Metrologia Legal</li> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> <li>- Gestão de Projetos</li> <li>- Gestão de Custos</li> <li>- Gestão da Inovação</li> <li>- Gestão de Riscos</li> <li>- Auditoria e Certificação</li> </ul>
2) Realiza mapeamento de processos organizacionais segundo indicadores de qualidade e produtividade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretar normas técnicas e elaborar procedimentos para monitoramento</li> <li>- Identificar procedimentos para controle de desempenho de equipamentos, instrumentos e sistemas</li> <li>- Participar na elaboração de procedimentos para aplicação do sistema de gestão da qualidade</li> <li>- Elaborar fluxograma do processo de operação e serviços</li> <li>- Utilizar as ferramentas de mapeamento de processos</li> <li>- Analisar relação custo-benefício de cada processo</li> <li>- Especificar ferramentas e materiais</li> <li>- Criar relatório de acompanhamento de cada processo</li> <li>- Programar reuniões de acompanhamento do plano de metas</li> <li>- Elaborar indicadores de performance do sistema</li> <li>- Elaborar planilhas e gráficos</li> <li>- Elaborar prestação de contas</li> <li>- Preparar apresentações</li> <li>- Anotar informações, digitar documentos</li> <li>- Analisar aspectos éticos e legais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ferramentas da Qualidade I e II</li> <li>- Sistemas de Gestão da Qualidade</li> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> <li>- Gestão de Custos</li> <li>- Métodos Quantitativos</li> <li>- Estatística</li> <li>- Ferramentas da Qualidade I e II</li> <li>- Informática Aplicada à Gestão da Qualidade</li> <li>- Gestão de Custos</li> <li>- Gestão de Riscos</li> <li>- Gestão de Projetos</li> <li>- Planejamento Estratégico da Qualidade</li> <li>- Métodos para a Produção do Conhecimento</li> <li>- Qualidade em Serviços</li> <li>- Normalização da Qualidade I e II</li> <li>- Metrologia Legal</li> <li>- Metrologia Científica</li> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> </ul>
3) Elabora e analisa documentação e	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redigir documentos</li> <li>- Elaborar atas</li> <li>- Elaborar relatórios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Métodos para a Produção do Conhecimento</li> <li>- Ferramentas da Qualidade I e II</li> </ul>

**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

relatórios de qualidade, considerando normas de qualidade estabelecidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar convites e convocações</li> <li>- Formatar documentos</li> <li>- Analisar indicadores de desempenho</li> <li>- Analisar aspectos éticos e legais</li> <li>- Propor ajustes na definição do planejamento estratégico da empresa</li> <li>- Planejar e avaliar a normalização de procedimentos na busca de um sistema de gestão da qualidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de Gestão da Qualidade</li> <li>- Planejamento Estratégico da Qualidade</li> <li>- Gestão de Riscos</li> <li>- Qualidade em Serviços</li> <li>- Metrologia Legal</li> <li>- Metrologia Científica</li> <li>- Normalização da Qualidade</li> <li>- Auditoria e Certificações</li> </ul>
4) Desenvolve avaliação sistemática dos procedimentos, práticas e rotinas internas e externas de uma organização.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliar sistema de cadastro, seleção e acompanhamento de fornecedores internos e externos</li> <li>- Conferir o processo de cotação de materiais e serviços para desenvolver melhores práticas de requisição de materiais e serviços</li> <li>- Acompanhar o processo de compra de materiais e serviços</li> <li>- Avaliar a instalação de equipamentos e alterações de arranjos produtivos</li> <li>- Avaliar o sistema de gestão de estoques de materiais</li> <li>- Avaliar e fiscalizar o uso ilegal de software</li> <li>- Acompanhar o inventário de imobilizados</li> <li>- Avaliar prestadores de serviços e fornecedores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de Gestão da Qualidade</li> <li>- Estatística</li> <li>- Gestão da Qualidade</li> <li>- Gestão de Riscos</li> <li>- Gestão de Projetos</li> <li>- Normalização da Qualidade I e II</li> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> <li>- Gestão de Custos</li> </ul>
5) Mobiliza pessoas para agir com qualidade em todas as atividades corporativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer aspectos relacionados à liderança</li> <li>- Administrar conflitos</li> <li>- Estimular a cultura da negociação na tomada de decisão em equipe</li> <li>- Planejar e acompanhar o trabalho em equipe buscando sempre a padronização de procedimentos</li> <li>- Gerir e acompanhar mudanças organizacionais</li> <li>- Monitorar a cultura organizacional em relação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão da Qualidade</li> <li>- Qualidade em Serviços</li> <li>- Liderança de Equipes de Alta Performance</li> <li>- Projeto Integrador I</li> <li>- Projeto Integrador II</li> <li>- Sistema e Legislação Ambiental</li> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> <li>- Gestão de Custos</li> <li>- Comportamento nas Organizações</li> </ul>



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>às normas dos sistemas de gestão da qualidade</li> <li>- Fomentar o empreendedorismo individual e coletivo na busca de solução de problemas</li> </ul>	
6) Gerencia e mantém o fluxo de informação e comunicação na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar da definição de políticas da empresa</li> <li>- Divulgar código de ética da empresa</li> <li>- Emitir instruções de serviço</li> <li>- Interagir com demais áreas da empresa</li> <li>- Interagir com empresas e instituições</li> <li>- Atender auditoria interna e externa</li> <li>- Elaborar relatórios gerenciais</li> <li>- Divulgar resultados da equipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projeto Integrador I</li> <li>- Projeto Integrador II</li> <li>- Gestão de Projetos</li> <li>- Liderança de Equipes de Alta Performance</li> </ul>
7) Dissemina a cultura da qualidade e produtividade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar os objetivos e metas de trabalho</li> <li>- Divulgar os métodos e etapas de produção</li> <li>- Elaborar estudo técnico e econômico de empreendimentos e atividades de trabalho e apresentá-los à equipe</li> <li>- Apresentar de forma ampla o orçamento e fontes de recursos financeiros</li> <li>- Disponibilizar cronograma físico e financeiro</li> <li>- Integrar equipe e materiais de trabalho</li> <li>- Integrar a análise de riscos de empreendimentos e atividades produtivas</li> <li>- Incentivar a participação de todos na elaboração do planejamento estratégico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projeto Integrador I</li> <li>- Projeto Integrador II</li> <li>- Ferramentas da Qualidade I e II</li> <li>- Gestão de Segurança, Saúde e Higiene Ocupacional</li> <li>- Liderança de Equipes de Alta Performance</li> <li>- Gestão da Inovação</li> <li>- Auditoria e Certificação</li> </ul>
8) Capacita pessoas em procedimentos e rotinas destinados a minimizar a produção fora de conformidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar orçamento destinado ao desenvolvimento e treinamento</li> <li>- Diagnosticar necessidades de treinamento e desenvolvimento para sugerir programas de capacitação profissional</li> <li>- Pesquisar custos envolvidos nos programas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projeto Integrador I</li> <li>- Projeto Integrador II</li> <li>- Sistemas de Gestão da Qualidade</li> <li>- Estatística</li> <li>- Controle Estatístico de Processos</li> <li>- Gestão de Riscos</li> <li>- Normalização da Qualidade I e II</li> <li>- Ferramentas da Qualidade I e II</li> <li>- Sistema e Legislação Ambiental</li> </ul>



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>de treinamento e desenvolvimento</li> <li>- Preparar multiplicadores para treinamento</li> <li>- Acompanhar ou ministrar cursos de treinamento</li> <li>- Avaliar o resultado do programa de treinamento desenvolvido</li> <li>- Participar no desenvolvimento dos programas de gestão de qualidade</li> <li>- Promover a integração da equipe de trabalho</li> <li>- Desenvolver indicadores estatísticos de performance do sistema produtivo</li> <li>- Determinar as prioridades de resolução das normas de higiene e segurança do trabalho fora de especificação</li> <li>- Determinar as prioridades de resolução das normas de gestão ambiental fora de especificação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> <li>- Gestão de Custos</li> </ul>
9) Elabora ferramentas para minimizar a incidência de falhas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspecionar funcionamento de processos, produtos e serviços</li> <li>- identificar, determinar e analisar as causas de perdas</li> <li>- Estabelecer, implementar e acompanhar plano de ações preventivas e corretivas</li> <li>- Medir parâmetros de processos, produtos e serviços</li> <li>- Ajustar processos e serviços</li> <li>- Avaliar eficácia de ajustes</li> <li>- Padronizar sistemas e operações</li> <li>- Mensurar processos, produtos e serviços</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatística</li> <li>- Controle Estatístico de Processos</li> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> <li>- Gestão de Custos</li> <li>- Sistema e Legislação ambiental</li> <li>- Liderança de Equipes de Alta Performance</li> <li>- Gestão da Inovação</li> <li>- Ferramentas da Qualidade I e II</li> </ul>
10) Elabora e gerencia estratégias para obtenção de certificações.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesquisar mercado consumidor</li> <li>- Pesquisar tecnologias</li> <li>- Pesquisar normas e legislação</li> <li>- Projetar produtos e processos</li> <li>- Gerar protótipos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de Gestão da Qualidade</li> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> <li>- Projeto Integrador I</li> <li>- Projeto Integrador II</li> <li>- Liderança de Equipes de Alta Performance</li> </ul>



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testar produtos em laboratório</li> <li>- Testar produtos em campo</li> <li>- Criar e testar métodos e processos de produção e segurança</li> <li>- Validar e Compatibilizar métodos, processos e produtos de acordo com normas e legislação</li> <li>- Gerar especificações técnicas e de segurança de produtos e processos</li> <li>- Estimar perdas e analisar viabilidade técnico-produtiva, econômica e legal</li> <li>- Propor alterações em equipamentos e produtos de segurança</li> <li>- Propor criação de produtos de segurança</li> <li>- Analisar aspectos éticos e legais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão da Inovação</li> <li>- Auditoria e Certificação</li> </ul>
11) Desenvolve programa de avaliação de performance produtiva organizacional considerando aspectos quantitativos e qualitativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar parâmetros e instrumentos de avaliação de desempenho dos empregados</li> <li>- Elaborar parâmetros e instrumentos de avaliação de desempenho dos processos</li> <li>- Assessorar gestores em avaliação de desempenho</li> <li>- Aplicar instrumentos de avaliação de desempenho</li> <li>- Apurar resultados do processo de avaliação de desempenho</li> <li>- Propor ações corretivas resultantes da avaliação</li> <li>- Elabora cartas de controle de processos</li> <li>- Desenvolve métodos e melhores práticas de trabalho</li> <li>- Propõe resolução de problemas utilizando simulações de processos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatística</li> <li>- Controle Estatístico de Processos</li> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> <li>- Projeto Integrador I</li> <li>- Projeto Integrador II</li> <li>- Sistema e Legislação Ambiental</li> <li>- Pesquisa Operacional e Melhoria Contínua</li> <li>- Ferramentas da Qualidade I e II</li> <li>- Gestão de Segurança, Saúde e Higiene Ocupacional</li> <li>- Gestão da Inovação</li> </ul>
12) Avalia e emite parecer técnico em sua área de formação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar relatórios</li> <li>- Emitir mapa de risco</li> <li>- Emitir laudos e/ou pareceres técnicos</li> <li>- Divulgar resultados e planos de trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão de Riscos</li> <li>- Projeto Integrador I</li> <li>- Projeto Integrador II</li> <li>- Gestão de Segurança, Saúde e Higiene Ocupacional</li> <li>- Teoria das Organizações</li> </ul>



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentar memória técnica de métodos, processos e produtos</li> <li>- Emitir programas de prevenção</li> <li>- Preparar contratos de seguro</li> <li>- Preparar documentos para patentes de produtos e processos</li> <li>- Emitir laudos periciais</li> <li>- Participar na elaboração de mapa de risco</li> <li>- Acompanhar perícia técnica</li> <li>- Elaborar manual de procedimentos complementares</li> <li>- Prestar consultoria</li> <li>- Realizar pesquisas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estágio Supervisionado</li> <li>- Auditoria e Certificação</li> </ul>
<p>13) Elabora e analisa procedimentos que garantam melhores práticas de trabalho, preservando os aspectos sociais, éticos, ambientais e jurídicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver programas de assistência e qualidade de vida aos empregados</li> <li>- Mediar conflitos interpessoais no ambiente de trabalho</li> <li>- Promover reintegração e adaptação do empregado</li> <li>- Apoiar setores de medicina e segurança do trabalho</li> <li>- Dispor seguranças em locais estratégicos</li> <li>- Inspeccionar funcionamento dos equipamentos de segurança</li> <li>- Supervisionar entrada e saída de funcionários</li> <li>- Providenciar condições ambientais (luz, ar condicionado)</li> <li>- Supervisionar comunicação visual</li> <li>- Zelar pela limpeza</li> <li>- Especificar móveis e acessórios</li> <li>- Cooperar na definição de leiaute</li> <li>- Supervisionar cumprimento de normas de segurança/preservação do meio ambiente</li> <li>- Analisar aspectos éticos, ambientais e legais e propor recomendações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão de Projetos</li> <li>- Gestão de Riscos</li> <li>- Gestão de Projetos</li> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> <li>- Gestão de Custos</li> <li>- Sistema e Legislação Ambiental</li> <li>- Projeto Integrador I</li> <li>- Projeto Integrador II</li> <li>- Auditoria e Certificação</li> <li>- Liderança de Equipes de Alta Performance</li> <li>- Gestão de Segurança, Saúde e Higiene Ocupacional</li> </ul>

**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

	internas para novos procedimentos	
14) Interpretar textos técnicos e proporcionar comunicação básica na língua inglesa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar relatórios na língua inglesa</li> <li>- Conversação básica da língua inglesa ao falar em público</li> <li>- Utilizar softwares / aplicativos corporativos de língua inglesa</li> <li>- Interpretar relatórios técnicos e gerenciais emitidos em língua inglesa</li> <li>- Analisar aspectos éticos, ambientais e legais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglês I</li> <li>- Inglês II</li> <li>- Inglês III</li> <li>- Inglês IV</li> <li>- Inglês V</li> <li>- Inglês VI</li> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> <li>- Gestão de Custos</li> <li>- Ferramentas da Qualidade I e II</li> <li>- Projeto Integrador I</li> <li>- Projeto Integrador II</li> <li>- Sistema e Legislação Ambiental</li> </ul>
15) Elabora e analisa procedimentos que garantam melhores processos agregadores de valor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapear equipe de trabalho e organizar cronogramas de trabalho</li> <li>- Verificar necessidades de treinamento de equipe e delegar tarefas</li> <li>- Organizar treinamentos e capacitar equipe de trabalho</li> <li>- Avaliar eficácia de treinamentos e o cumprimento de tarefas</li> <li>- Identificar, dimensionar e avaliar potencial de riscos</li> <li>- Valorar e elaborar um plano de prevenção de perdas</li> <li>- Recomendar alternativas e elaborar contratos de transferência de risco</li> <li>- Apresentar riscos ao mercado</li> <li>- Avaliar desempenho de equipe de trabalho</li> <li>- Prestar assessorias técnicas</li> <li>- Participar de seleção de pessoal</li> <li>- Participar da definição de perfil de pessoal</li> <li>- Propor remanejamento de pessoal incapacitado para o posto de trabalho</li> <li>- Analisar aspectos éticos e legais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de Gestão da Qualidade</li> <li>- Gestão de Custos</li> <li>- Gestão de Projetos</li> <li>- Ferramentas da Qualidade I e II</li> <li>- Metrologia Legal</li> <li>- Metrologia Científica</li> <li>- Normalização da Qualidade I e II</li> <li>- Qualidade em Serviços</li> <li>- Gestão de Riscos</li> <li>- Planejamento Estratégico da Qualidade</li> <li>- Diagnóstico para a Qualidade</li> </ul>
16) Desenvolvimento da língua (português e inglês) escrita e	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar e interpretar relatórios técnicos e gerenciais</li> <li>- Falar em público</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglês I</li> <li>- Métodos Quantitativos</li> <li>- Informática Aplicada à Gestão da Qualidade</li> </ul>



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

falada, de conhecimentos matemáticos e de informática para início de uma formação em nível superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Representar a empresa junto a entidades de classe e órgãos governamentais</li> <li>- Utilizar telefone celular, fax e e-mail</li> <li>- Utilizar softwares / aplicativos corporativos</li> <li>- Utilizar o raciocínio lógico para resolução de problemas práticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Métodos para Produção do Conhecimento</li> <li>- Comunicação e Expressão</li> </ul>
17) Desenvolvimento de conhecimentos gerais e de negócios para início de uma formação em nível superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender os aspectos éticos e legais de cada procedimento organizacional</li> <li>- Compreender as normas fundamentais da língua escrita e falada</li> <li>- Compreender o raciocínio lógico</li> <li>- Utilizar recursos básicos computacionais de apoio</li> <li>- Compreender aspectos mínimos de administração de empresas</li> <li>- Compreender os fundamentos das ciências administrativas e tecnológicas</li> <li>- Compreender a dinâmica da economia moderna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teoria das Organizações</li> <li>- Inglês I</li> <li>- Inglês II</li> <li>- Métodos Quantitativos</li> <li>- Informática Aplicada à Gestão da Qualidade</li> <li>- Comunicação e Expressão</li> <li>- Gestão de Produção e Processos</li> <li>- Gestão de Custos</li> <li>- Métodos para Produção do Conhecimento</li> <li>- Gestão em Processamento de Açúcar e Álcool de Cana</li> <li>- Gestão do Agronegócio</li> <li>- Gestão em Processamento de Carne, Couro e Derivados</li> </ul>

**Fonte:** CNCST-2016 e Família Ocupacional: 2149 – Engenheiros de produção, qualidade, segurança e afins e 1421 – Gerentes Administrativos, financeiros, de riscos e afins (Classificação Brasileira de Ocupações do Ministério do Trabalho, 2016 – site: <http://www.mtecbo.gov.br/> ).

## 11. INFRAESTRUTURA

Para atender a todas as necessidades do curso, a Unidade de Ensino disponibiliza toda a infraestrutura necessária.

### 11.1 Relação de disciplinas e laboratórios envolvidos

Laboratórios	Disciplinas
Laboratório de Informática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Métodos para Produção do Conhecimento</li> <li>• Ferramentas da Qualidade II</li> <li>• Metodologia de Projeto de Produto</li> <li>• Informática Aplicada a Gestão da Qualidade</li> <li>• Controle Estatístico de Processo</li> <li>• Pesquisa Operacional e Melhoria Contínua</li> </ul>



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

Laboratórios	Disciplinas
Laboratório de Controle de Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metrologia Legal</li> <li>• Metrologia Científica</li> <li>• Projeto Integrador I</li> <li>• Trabalho de Graduação I</li> <li>• Gestão em Processamento de Carne, Couro e Derivados</li> <li>• Projeto Integrador II</li> <li>• Trabalho de Graduação II</li> </ul>

Dentre os recursos apresentam-se:

### 11.1.1 Laboratórios de informática

<b>Laboratórios de informática:</b>
20 notebooks em cada sala
Descrição:
<b>Hardware:</b> Notebook Intel core i5 marca positivo, memória de ddr3 1333 de 04 gb, módulo para controle e configuração do chip tpm, leitor biométrico integrado, 3 portas usb, 1 leitor de cartão de memória, teclado integrado, unidade óptica de dvd-rw dual,
<b>Software:</b> CEP: WinCEP – Controle Estatístico do Processo (SPC); Empresa: VTB Consultoria e Treinamento; Confiabilidade: ORACLE'S PRIMAVERA RISK ANALYSIS e RENO – Simulation Software for Probabilistic Event and Risk Analysis; Empresa: ReliaSoft; 3. FMEA: XFMEA; Empresa: ReliaSoft ou WinFMEA – Empresa VTB. 4. HACCP/APPCC: WinAPPCC/HACCP 2 – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle; Empresa: VTB Consultoria e Treinamento; 5. Gestão dos Riscos (ISO 31000): ORACLE'S PRIMAVERA RISK ANALYSIS;

### 11.2 Laboratório de controle de qualidade

Os laboratórios de controle da qualidade foram especificados para atender as habilitações do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, no que tange a área de metrologia relacionada às atividades resultantes de exigências obrigatórias, referentes às medições, unidades de medida, instrumentos e métodos de medição, que são desenvolvidas por organismos competentes, como objetivo principal em proteger o consumidor.

#### 11.1.3 Outras instalações

- ✓ Biblioteca;
- ✓ Secretaria de Serviços Acadêmicos;
- ✓ Auditório;
- ✓ Sala de trabalho;



---

**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

- ✓ Espaços de estudo;
- ✓ Núcleo de estágio.