



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE LINS

Prof. Dr. Lourenço Magnoni Júnior

Disciplina: Estágio Supervisionado - Tecnologia em GPI / Logística

## GUIA ESTÁGIO SUPERVISIONADO:

### 1) ESTÁGIO REGULAR

(Ainda NÃO trabalho na área do meu curso):

#### 1º PASSO:

##### 1.1) TERMO DE COMPROMISSO/PLANO DE ESTÁGIO

(Firmado entre a Fatec e a Empresa)

Onde fazer o download do arquivo:

<https://www.fateclins.edu.br/web/estagio#estagio-nao-trabalho>

#### 2º PASSO:

##### 1.2) RELATÓRIO MENSAL:

Onde fazer o download do arquivo:

<https://www.fateclins.edu.br/web/estagio#estagio-nao-trabalho>

**(Total de horas por dia: no máximo 6 horas – Conta somente dia útil)**

**Obs.: Favor preencher o Relatório Mensal de Estágio Curricular Supervisionado e enviar mensalmente para que eu possa avaliar antes dele ser levado para a coleta de assinaturas na empresa.**

E-mail: [lourenco.junior@fatec.sp.gov.br](mailto:lourenco.junior@fatec.sp.gov.br)

WhatsApp: (14) 99711-1450

Prof. Dr. Lourenço Magnoni Júnior

Orientador de Estágio Supervisionado cursos: GPI e Logística – Fatec Lins

## 2) EQUIVALÊNCIA

(Já trabalho na área do meu curso / Precisa estar matriculado no presente semestre):

### 1.1) QUEM PODE SOLICITAR EQUIVALÊNCIA:

- Trabalha com carteira assinada\*;
- Microempreendedor Individual (MEI)\*.

(\*Precisa ter aderência com a área do curso)

### 1.2) DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER ENTREGUES:

#### 1.2.1) Declaração da empresa.

(Onde fazer o download do arquivo: <https://www.fateclins.edu.br/web/estagio#estagio-ja-trabalho>)

#### 1.2.2) CARTEIRA DE TRABALHO:

- Cópia das páginas da foto e da assinatura (Para carteira física).
- Cópia da página do Contrato de Trabalho.

Obs.: Na carteira digital os dados e o contrato de trabalho estão juntos.

### 2.1) FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA:

Onde fazer o download do arquivo: <https://www.fateclins.edu.br/web/estagio#estagio-ja-trabalho>

#### 2.1.1) Documentos comprobatórios de devem ser listados no formulário de solicitação de equivalência para quem trabalha com carteira assinada:

- Declaração da empresa.
- Carteira de trabalho.
- Contrato de trabalho.
- Relatório de Justificativa - Equivalência Estágio Supervisionado

#### 2.1.2) Documentos comprobatórios de devem ser listados no formulário de solicitação de equivalência para quem trabalha como MEI:

- Declaração da empresa.
- Relatório de Justificativa - Equivalência Estágio Supervisionado
- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (Só quando é MEI)

### 2.2) RELATÓRIO DE JUSTIFICATIVA - EQUIVALÊNCIA ESTÁGIO SUPERVISIONADO

(Onde fazer o download do arquivo: <https://www.fateclins.edu.br/web/estagio#estagio-ja-trabalho>)

## 1º SEMESTRE DE 2025

Início: 01/02/2025

Término: 09/07/2025

Obs.: Favor preencher os formulários de solicitação / justificativa de equivalência e enviar para que eu possa avaliar antes dele ser levado para a coleta de assinaturas na empresa.

E-mail: [lourenco.junior@fatec.sp.gov.br](mailto:lourenco.junior@fatec.sp.gov.br)  
WhatsApp: (14) 99711-1450

Prof. Dr. Lourenço Magnoni Júnior  
Orientador de Estágio Supervisionado cursos: GPI e Logística – Fatec Lins